

AVVISO PER LA FORNITURA DI N. 2 SISTEMI AUTOMATICI DI CONTEGGIO PERSONE DA POSIZIONARSI NELL'AMBITO DEL PARCO NATURALE REGIONALE DELLE PREALPI GIULIE

Art. 1 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie –Piazza del Tiglio, 3 – 33010 RESIA (UD), Tel. 0433/53534, Fax 0433/53129, sito internet: www.parcoprealpigiulie.it; e-mail: info@parcoprealpigiulie.it
Responsabile del procedimento: dott. agr. Stefano Santi

Art. 2 – RISERVE

Non sono previste riserve.

Art. 3 – DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E AMMINISTRATIVE

Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, D.Lgs. 12 Aprile 2006, n.163, Legge regionale 30 settembre 1996, n. 42; Regolamento per i lavori, provviste ed i servizi da eseguirsi in economia approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 72 dd 03.12.2009; decreto approvazione bando e avvio procedimento: decreto del direttore n. 126 dd 30/06/2010.

Art. 4 - OGGETTO DELL'INCARICO E DEI SERVIZI RICHIESTI

4.1 Oggetto principale.

Fornitura di sistemi di conteggio automatico di persone.

4.2 Descrizione della fornitura

Ogni sistema automatico di conteggio persone da fornire dovrà essere formato da quattro lastre acustiche interrabili, un trasduttore, un tubo di collegamento, quattro metri di cavo con presa impermeabile (con possibilità di prolunga), una centralina di raccolta e immagazzinamento dei dati utilizzabile all'esterno in aree di montagna, un trasmettitore GSM per il trasferimento automatico dei dati rilevati utilizzabile all'esterno in aree di montagna e un idoneo contenitore di protezione della strumentazione.

Centralina di ricezione dati: Quantità da fornire n. 2

Costruita in maniera da essere in grado di connettersi velocemente a diverse tipologie di sensori (polivalente).

La centralina dovrà memorizzare i dati rilasciati dai sensori con immagazzinamento degli stessi in una capiente memoria per successivamente trasferirli ad un PDA con sistema BLUETOOTH o direttamente alla postazione/computer dell'Ente parco attraverso un Modem GSM/GPRS. L'apparato dovrà essere estremamente compatto e resistente, con un indice di tenuta stagna uguale o superiore a IP 6.8 ed autoalimentato. Dovrà essere facilmente interrabile, occultabile e quindi di ridotte dimensioni (peso massimo ammesso 1,5 Kg)

Modem GSM/GPRS: Quantità da fornire n. 2

Dotato di centralina autoalimentata specifica, in grado di poter trasferire i dati rilevati della stazione attraverso il sistema di trasmissione GSM/GPRS con carta SIM interna (compreso software)

Temperatura di funzionamento: da -20°C a +60°C

Durata di vita minima della batteria : 2 anni

Impermeabilità : IP 6.8

Contenitore di protezione non metallico.

Altre caratteristiche/forniture richieste: abbonamento tutto compreso per il trasferimento dei dati, l'accesso illimitato 24h/24 alla piattaforma software fornita, la gestione delle carte SIM dell'utente e la garanzia di utilizzo del migliore operatore disponibile per il luogo scelto, abbonamento minimo di 24 mesi, avviso di «Batterie scariche», doppio salvataggio dei dati, batteria supplementare e contenitore in plastica ad alta resistenza e qualità.

Lastra Acustica : Quantità da fornire: n. 8

Composta da plastica resistente con giunto di silicone, cannula di giunzione in litio con sensibilità minima di kg. 10 e precisione +/- 5%. Il tutto dotato di presa impermeabile rinforzata, con indice di tenuta stagna uguale o superiore a IP 6.8, rivestimento a nido d'ape realizzato in materiale plastico ad alta resistenza ed assemblato in stabilimento sulle lastre acustiche.

Abbonamento di collegamento GSM: Quantità da fornire: n. 2

Comprensivo del rilievo e trasmissione automatico dei dati a distanza e per la durata minima di 24 mesi.

Contenitore protettivo: Quantità da fornire: n. 2

In materiale plastico ad alta resistenza specifico per centraline, utilizzato per poter interrare la stesa riparandola da terra, dagli urti e conservandola pulita ed immediatamente leggibile.

Art. 5 – LUOGO E TERMINI DI CONSEGNA

La consegna del materiale oggetto della fornitura dovrà avvenire entro 40 giorni dall'aggiudicazione dell'incarico di fornitura, presso la sede dell'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, Piazza del Tiglio, 3 - 33010 RESIA (Ud).

Art. 6 PENALITÀ IN CASO DI RITARDO:

In caso di ritardo imputabile all'aggiudicatario, la stazione appaltante applicherà la penale di € 25,00 per ogni giorno di ritardo. Inol-

tre, l'Amministrazione, dopo formale ingiunzione, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia di tutto o parte della fornitura/del servizio a spese dell'aggiudicatario, salvo in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo. Qualora il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale il responsabile del procedimento propone all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Art. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento dell'appaltatore (mancata o fornitura non conforme rispetto a quanto dichiarato in offerta), la risoluzione è dichiarata dal responsabile del procedimento per iscritto ex art. 137 del D. Lgs. 163/2006, salvi i diritti e le facoltà riservate dal contratto alla stazione appaltante.

Art. 8 - MODALITA' ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Il costo della fornitura è cofinanziato a valere sul programma Cooperazione territoriale europea – Programma per la cooperazione transfrontaliera Italia – Slovenia 2007-2013.

Il pagamento della fornitura saranno effettuati su presentazione di regolare fattura entro 30 giorni dal ricevimento da parte dell'Ente parco. La fattura dovrà riportare l'indicazione: "Progetto Climaparks - programma Cooperazione territoriale europea – Programma per la cooperazione transfrontaliera Italia – Slovenia 2007-2013".

Art. 9 – CONDIZIONI MINIME DI AMMISSIBILITA'

Idoneità alla partecipazione

Sono ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto i soggetti individuati dall'articolo 34 del D.lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e previsti dall'articolo 38 del D.lgs. 163/2006. Dovrà essere a tal fine compilata l'allegata autocertificazione, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità. L'autocertificazione prevede la dichiarazione dei requisiti di partecipazione di ordine generale.

Art. 10 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara è pari a € 10.000,00 (diecimila/00), oneri compresi e IVA compresa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che, viste le attività previste dalla presente gara ed effettuate l'analisi, non sono stati individuati rischi da interferenza di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I.; i relativi oneri, quindi, sono pari a zero.

Art. 11 – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata previo esperimento di gara ufficiosa, ex art. 125 commi 4 e 11 del D.Lgs. 163/2006.

Il servizio viene affidato, ai sensi degli artt. 81 e 82 del D.lgs. 163/2006, sulla base della migliore offerta economica per la tipologia di fornitura richiesta, mediante il criterio del prezzo più basso.

La stazione appaltante si riserva di valutare anche un'unica offerta.

Art. 12 – TERMINI E MODALITA' PER L'INVIO DELLE OFFERTE

La Ditta dovrà far pervenire l'offerta in plico sigillato firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la ragione sociale o la denominazione sociale della ditta e riportare all'esterno la seguente dicitura: "**Procedura negoziata per la fornitura di n. 2 sistemi automatici di conteggio persone da posizionarsi nell'ambito del Parco naturale regionale delle Prealpi Giulie**".

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono pervenire al seguente indirizzo, a pena di inammissibilità, entro e non oltre **le ore 12.00 del 19 luglio 2010: Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, Piazza del Tiglio, 3 – 33010 Resia (UD)**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e in ogni caso farà fede la data e l'ora di ricezione da parte dell'Amministrazione appaltante.

La presentazione di più offerte da parte di un medesimo concorrente, sia singolarmente che in raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi, consorzio e cooperativa determina l'inammissibilità di tutte le offerte ad esso riferibili.

Il plico dovrà contenere al suo interno 3 (tre) buste, ciascuna di esse dovrà riportare all'esterno le seguenti diciture:

- Busta n. 1: Documenti di partecipazione
- Busta n. 2: Offerta tecnica
- Busta n. 3 Offerta Economica

Ciascuna di esse, inoltre, dovrà a sua volta essere sigillata, incollata e siglata ai lembi di chiusura.

Busta n. 1: Documenti di partecipazione

Detta busta dovrà contenere i sotto indicati documenti:

- a) Copia del presente avviso, sottoscritto in ogni sua pagina
- b) Autocertificazione (come da modello allegato alla presente lettera invito) relativa ai requisiti di partecipazione

Busta n. 2: Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà contenere la scheda tecnica del prodotto offerto, nella quale deve essere riportata la descrizione del prodotto offerto con le caratteristiche tecniche, redatta in maniera tale da renderla confrontabile con i requisiti tecnici richiesti dall'Amministrazione appaltante al punto 3 del presente avviso.

Busta n. 3: Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere presentata in busta chiusa con le seguenti modalità:

- essere resa corredata da una **marca da bollo da € 14,62** e redatta in lingua italiana;
- essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i delle ditte concorrenti.

Art. 13 - OPERAZIONI DI GARA

Per l'espletamento del procedimento di gara è nominata dal Direttore dell'Ente parco una Commissione di valutazione composta da non meno di tre membri.

Le operazioni di gara (apertura delle buste) avranno inizio alle **ore 12.00 del giorno 21/07/2010** presso l'indirizzo di cui al bando di gara e si svolgeranno come di seguito illustrato:

- a) la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo con l'apertura delle buste n. 1).
- b) Successivamente si procederà in seduta riservata ai soli membri della Commissione, all'apertura delle buste contenenti "la proposta tecnica"(buste n. 2), con conseguente valutazione di corrispondenza del prodotto alle caratteristiche richieste dal bando. La commissione potrà, eventualmente, richiedere documenti e informazioni complementari, ai sensi dell'art. 46 del codice;
- c) Successivamente la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche contenute nelle Buste n. 3) e provvederà a stilare una graduatoria delle offerte. L'offerta che riporta il maggior ribasso è selezionata come miglior offerta economica.

L'Amministrazione nel caso di anomalie dell'offerta, si riserva la facoltà di richiedere giustificazioni, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Il procedimento di presentazione ed esame delle giustificazioni è disciplinato dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

Completate le operazioni di gara, la Commissione formerà la graduatoria degli offerenti, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio e rimettendo gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.

L'aggiudicazione definitiva del servizio verrà effettuata dalla Committente, in persona del Direttore del Parco naturale delle Prealpi Giulie e sarà comunicata ad ogni concorrente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte da appositi verbali.

Si precisa che i lavori della Commissione di gara, in caso di presentazione di un elevato numero di offerte, potranno proseguire nei giorni successivi a quelli fissati per le operazioni della gara stessa, senza bisogno di ulteriori comunicazioni

Art. 14 – PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi ad assistere alla gara i legali rappresentanti dei concorrenti o persona da questi espressamente delegata.

Art. 15 – OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà produrre l'eventuale documentazione di rito richiesta dall'Amministrazione. L'aggiudicazione della fornitura s'intende condizionata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario entro i termini che verranno indicati dall'Ente della documentazione richiesta a comprova delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione (verifica di tutti i requisiti di ordine generale dichiarati in sede di partecipazione alla gara e comunque a quelli indicati all'art. 38 del decreto citato).

Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Cause di esclusione: sarà causa di esclusione dalla gara il mancato possesso dei requisiti, invio fuori termine dell'offerta, mancata presentazione documenti busta 1), 2) e 3), omissione della firma del dichiarante, assenza della fotocopia del documento d'identità, mancata sottoscrizione o mancata segretezza dell'offerta economica. Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

Art. 16 – PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerta vincola l'offerente per 60 giorni decorrenti dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte, salvo richiesta di proroga della Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. n.163/2006.

Art. 17 – OFFERTE ANOMALE

Troveranno applicazione gli articoli 86 ss. del D.lgs. 163/2006.

Art. 18 – FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è attribuita alla competenza esclusiva del foro di Tolmezzo (Ud).

Art. 19 – INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003 e della vigente normativa e del quadro di riferimento elaborato dall'Ente in materia, si informa che i dati forniti con la presente gara, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta all'Ente Parco: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di gara e conseguente stipulazione e gestione del contratto. Il conferimento dei dati ha natura

facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare all'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Amministrazione, sono i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della l. 241/90. L'interessato può esercitare in qualsiasi momento diritti previsti dall'art. 7 del Codice privacy.

Informazioni relative alla fornitura possono essere richieste all'Ente parco al Responsabile dell'istruttoria:
dott. for. Giulio Goi (giulio.goi@parcoprealpigiulie.it; Tel. 0433-53534)

Resia, 30 giugno 2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL DIRETTORE
f.to dott. agr. Stefano Santi

Allegati:

a) Autocertificazione relativa ai requisiti di partecipazione