



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

AVVISO PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA "CHIAVI IN MANO" SISTEMA DI MONITORAGGIO METEOCLIMATOLOGICO COMPOSTO DA N. 1 IP CAMERA MEGAPIXEL E N. 1 STAZIONE METEOROLOGICA COMPLETA, CON CONNESSIONE REMOTA E ALIMENTAZIONE FOTOVOLTAICA A ISOLA, DA POSIZIONARSI NELL'AMBITO DEL PARCO NATURALE REGIONALE DELLE PREALPI GIULIE

Art. 1 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie – Piazza del Tiglio, 3 – 33010 RESIA (UD), Tel. 0433/53534, Fax 0433/53129, sito internet: www.parcoprealpigiulie.it; e-mail: info@parcoprealpigiulie.it
Responsabile del procedimento: dott. agr. Stefano Santi

Art. 2 – RISERVE

Non sono previste riserve.

Art. 3 – DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E AMMINISTRATIVE

Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, D.Lgs. 12 Aprile 2006, n.163, Legge regionale 30 settembre 1996, n. 42; Regolamento per i lavori, provviste ed i servizi da eseguirsi in economia approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 72 dd 03.12.2009; decreto approvazione bando e avvio procedimento: decreto del direttore n. 154 dd. 09/08/2010.

Art. 4 - OGGETTO DELL'INCARICO E DEI SERVIZI RICHIESTI

4.1 Oggetto principale.

Fornitura e posa "chiavi in mano" sistema di monitoraggio meteorologico "Stand Alone Alpine" composto da n. 1 IP camera megapixel e n. 1 stazione meteorologica completa, con connessione remota "live" su rete GPRS/UMTS/HSUPA e alimentazione fotovoltaica ad isola. Specifico per località remote di montagna.

4.2 Descrizione della fornitura

- **n. 1 IP Camera** da esterni ad alta risoluzione (sensore CMOS 24bit a colori da 3 megapixel), completa di obiettivo fisheye 22mm. Modulo di estensione per controllo e gestione dispositivi esterni (luci, datalogger meteo, etc.), crepuscolare, sonda temperatura, PIR infrared. Funzioni principali: live image, FTP, archivio, HD SSD 4GB interno, loghi, azioni, eventi, registrazioni. Bassissimi consumi (ca. 3W@48VDC). Certificazioni di classe industriale outdoor (IP66, operatività -30°C/+60°C) per tutti i componenti.
- **n. 1 Stazione meteo** completa dei seguenti sensori: tacogonioanemometro per direzione e velocità del vento, termoigrometro in schermo solare passivo per temperatura e umidità dell'aria, pluviometro a bascula per cumulo ed intensità precipitazione, piranometro a fotodiodo per la radiazione solare, barometro elettronico termocompensato per la pressione atmosferica. Calcolo di indici integrato: windchill, dewpoint, heat index, THSW. Trasmissione dati wireless a 868MHz su 8ch tra gruppo sensori esterno e console in quadro stagno completa di display LCD retroilluminato e datalogger IP su rete ethernet. Funzioni principali: live data, FTP, archivio, HS SSD 128K interno. Bassissimi consumi (ca. 1,5W@5VDC). Certificazioni di classe industriale outdoor (IP67, operatività -40°C/+65°C) per tutti i componenti.
- **n. 1 Telemetria remota live GPRS/UMTS/HSUPA** composta da n. 1 modem/router 3rd Generation fino a 7.2 Mbps con alloggiamento SIM card interno (esclusa la fornitura della SIM card), Wi-Fi integrato, funzioni principali: VPN IPsec, PPTP, OpenVPN, WPA/WPA2, DHCP, 10/100 BASE-T, PoE input, NAT, PortForwarding, DDns + n.1 switch PoE a 5 porte industriale. Inclusa antenna direzionale ad alto guadagno Yagi. Bassissimi consumi (ca. 4,2W@12V modem/router e ca. 2W@24V switch PoE). Certificazioni di classe industriale indoor (IP30, operatività -10°C/+60°C) per tutti i componenti.
- **n. 1 Impianto fotovoltaico ad isola** composto da n. 1 pannello fotovoltaico monocristallino da 185W e relativo supporto a testa/palo con attacco da 60/80/100mm, n. 1 regolatore di carica da 12V/24V 10A max con microcontroller digitale di precisione, doppio display digitale, timer temporizzazione carico in base al carico del pannello (funzione "crepuscolare"); n. 2 batterie tampone al Gel da 100Ah@12V l'una. Incluso kit ed accessori per installazione alla regola dell'arte. Certificazioni di classe industriale outdoor (IP67, operatività -40°C/+65°C) per tutti i componenti.
- **Supporti e dispositivi per l'installazione in alta montagna:** quadro stagno IP65 in poliestere a doppia camera stagna con inserti termoisolanti per garantire un'ottimale protezione alla strumentazione anche in condizioni meteorologiche estreme (progettato per far funzionare correttamente tutta la strumentazione fino a -25°C esterni) dotato di tutti gli accessori di fissaggio, lucchetto con chiave, verniciatura a polimeri. Pozzetto in PVC coibentato termicamente stagno da interrare per il contenimento delle n. 2 batterie tampone. Paleria zincata a fuoco completa di supporti e zanche per un adeguato supporto di tutta la strumentazione e dell'impianto fotovoltaico: n. 1 palo da 2,5mt, diametro 76mm e spessore 3mm + n. 1 palo da 2,5mt, diametro

40mm e spessore 2mm. Messa a terra completa delle strutture installate. Materiali di consumo per l'installazione. Certificazioni di classe industriale outdoor (IP65, operatività -25°C/+75°C) per tutti i quadri stagni e i supporti esterni.

- **Installazione "chiavi in mano"** in Località malga Coot (Resia - Ud - 46°25'41" / 13° 25' 45"/ 1208 m slm), comprensiva di tutte le fasi necessarie per garantire un'ottimale funzionamento di tutta la strumentazione: sopralluogo tecnico preventivo, ordine, pre-assemblaggio e testing di tutta la strumentazione in laboratorio, installazione in loco con posa in opera di tutte le strumentazioni e relative strutture, configurazione hardware, firmware e software, test e collaudo in loco per un corretto funzionamento, corso d'istruzione finale per uso e manutenzione strumentazione agli operatori dell'Ente parco, oneri per la sicurezza, rilascio di certificazione di corretta esecuzione dei lavori.

Art. 5 – LUOGO E TERMINI DI CONSEGNA

La consegna del materiale oggetto della fornitura e la relativa installazione dovrà avvenire entro 40 giorni dall'aggiudicazione dell'incarico, in Località malga Coot (Resia - Ud - 46°25'41" / 13° 25' 45"/ 1208 m slm).

Art. 6 PENALITÀ IN CASO DI RITARDO:

In caso di ritardo imputabile all'aggiudicatario, la stazione appaltante applicherà la penale di € 25,00 per ogni giorno di ritardo. Inoltre, l'Amministrazione, dopo formale ingiunzione, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia di tutto o parte della fornitura/del servizio a spese dell'aggiudicatario, salvo in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo. qualora il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale il responsabile del procedimento propone all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Art. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento dell'appaltatore (mancata o fornitura non conforme rispetto a quanto dichiarato in offerta), la risoluzione è dichiarata dal responsabile del procedimento per iscritto ex art. 137 del D. Lgs. 163/2006, salvi i diritti e le facoltà riservate dal contratto alla stazione appaltante.

Art. 8 - MODALITÀ ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Il costo della fornitura è cofinanziato a valere sul programma Cooperazione territoriale europea – Programma per la cooperazione transfrontaliera Italia – Slovenia 2007-2013.

Il pagamento della fornitura saranno effettuati su presentazione di regolare fattura entro 30 giorni dal ricevimento da parte dell'Ente parco. La fattura dovrà riportare l'indicazione: "Progetto Climaparks - programma Cooperazione territoriale europea – Programma per la cooperazione transfrontaliera Italia – Slovenia 2007-2013".

Art. 9 – CONDIZIONI MINIME DI AMMISSIBILITÀ

Idoneità alla partecipazione

Sono ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto i soggetti individuati dall'articolo 34 del D.lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e previsti dall'articolo 38 del D.lgs. 163/2006. Dovrà essere a tal fine compilata l'allegata autocertificazione, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità. L'autocertificazione prevede la dichiarazione dei requisiti di partecipazione di ordine generale.

Art. 10 – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata previo esperimento di gara ufficiosa, ex art. 125 commi 4 e 11 del D.lgs. 163/2006.

Il servizio viene affidato, ai sensi degli artt. 81 e 82 del D.lgs. 163/2006, sulla base della migliore offerta economica per la tipologia di fornitura richiesta, mediante il criterio del prezzo più basso.

La stazione appaltante si riserva di valutare anche un'unica offerta.

Si precisa che, viste le attività previste dalla presente gara ed effettuate l'analisi, non sono stati individuati rischi da interferenza di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I.; i relativi oneri, quindi, sono da considerarsi pari a zero.

Art. 11 – TERMINI E MODALITÀ PER L'INVIO DELLE OFFERTE

La Ditta dovrà far pervenire l'offerta in plico sigillato firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la ragione sociale o la denominazione sociale della ditta e riportare all'esterno la seguente dicitura: **"Procedura negoziata per la fornitura e posa "chiavi in mano" sistema di monitoraggio meteorologico composto da n. 1 IP camera megapixel e n. 1 stazione meteorologica completa, con connessione remota e alimentazione fotovoltaica ad isola da posizionarsi nell'ambito del Parco naturale regionale delle Prealpi Giulie"**

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono pervenire al seguente indirizzo, a pena di inammissibilità, entro e non oltre **le ore 12.00 del 31 agosto 2010: Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, Piazza del Tiglio, 3 – 33010 Resia (UD)**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e in ogni caso farà fede la data e l'ora di ricezione da parte dell'Amministrazione appaltante.

La presentazione di più offerte da parte di un medesimo concorrente, sia singolarmente che in raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi, consorzio e cooperativa determina l'inammissibilità di tutte le offerte ad esso riferibili.

Il plico dovrà contenere al suo interno 3 (tre) buste, ciascuna di esse dovrà riportare all'esterno le seguenti diciture:

- Busta n. 1: Documenti di partecipazione

- Busta n. 2: Offerta tecnica
- Busta n. 3 Offerta Economica

Ciascuna di esse, inoltre, dovrà a sua volta essere sigillata, incollata e siglata ai lembi di chiusura.

Busta n. 1: Documenti di partecipazione

Detta busta dovrà contenere i sotto indicati documenti:

- Copia del presente avviso, sottoscritto in ogni sua pagina
- Autocertificazione (come da modello allegato alla presente lettera invito) relativa ai requisiti di partecipazione

Busta n. 2: Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà contenere la scheda tecnica del prodotto offerto (o documentazione simile), nella quale deve essere riportata la descrizione del prodotto offerto con le caratteristiche tecniche, redatta in maniera tale da renderla confrontabile con i requisiti tecnici richiesti dall'Amministrazione appaltante al punto 3 del presente avviso.

Busta n. 3: Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere presentata in busta chiusa con le seguenti modalità:

- essere resa corredata da una **marca da bollo da € 14,62** e redatta in lingua italiana;
- essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i delle ditte concorrenti.

Art. 12 - OPERAZIONI DI GARA

Per l'espletamento del procedimento di gara è nominata dal Direttore dell'Ente parco un Seggio di gara di valutazione composta da non meno di tre membri.

Le operazioni di gara (apertura delle buste) avranno inizio alle **ore 12.00 del giorno 01/09/2010** presso l'indirizzo di cui al bando di gara e si svolgeranno come di seguito illustrato:

- il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo con l'apertura delle buste n. 1).
- Successivamente si procederà in seduta riservata ai soli membri del Seggio di gara, all'apertura delle buste contenenti "la proposta tecnica"(buste n. 2), con conseguente valutazione di corrispondenza del prodotto alle caratteristiche richieste dal bando. La commissione potrà, eventualmente, richiedere documenti e informazioni complementari, ai sensi dell'art. 46 del codice.
- Successivamente il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche contenute nelle Buste n. 3) e provvederà a stilare una graduatoria delle offerte. L'offerta che riporta il maggior ribasso è selezionata come miglior offerta economica.

L'Amministrazione nel caso di anomalie dell'offerta, si riserva la facoltà di richiedere giustificazioni, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Il procedimento di presentazione ed esame delle giustificazioni è disciplinato dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

Completate le operazioni di gara, il Seggio di gara formerà la graduatoria degli offerenti, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio e rimettendo gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.

L'aggiudicazione definitiva del servizio verrà effettuata dalla Committente, in persona del Direttore dell'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie e sarà comunicata ad ogni concorrente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte da appositi verbali.

Si precisa che i lavori della Commissione di gara, in caso di presentazione di un elevato numero di offerte, potranno proseguire nei giorni successivi a quelli fissati per le operazioni della gara stessa, senza bisogno di ulteriori comunicazioni

Art. 13 – PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi ad assistere alla gara i legali rappresentanti dei concorrenti o persona da questi espressamente delegata.

Art. 14 – OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà produrre l'eventuale documentazione di rito richiesta dall'Amministrazione. L'aggiudicazione della fornitura s'intende condizionata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario entro i termini che verranno indicati dall'Ente della documentazione richiesta a comprova delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione (verifica di tutti i requisiti di ordine generale dichiarati in sede di partecipazione alla gara e comunque a quelli indicati all'art. 38 del decreto citato).

Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Cause di esclusione: sarà causa di esclusione dalla gara il mancato possesso dei requisiti, invio fuori termine dell'offerta, mancata presentazione documenti busta 1), 2) e 3), omissione della firma del dichiarante, assenza della fotocopia del documento d'identità, mancata sottoscrizione o mancata segretezza dell'offerta economica. Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

Art. 15 – PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerta vincola l'offerente per 60 giorni decorrenti dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte, salvo richiesta di proroga della Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. n.163/2006.

L'aggiudicazione definitiva della fornitura in oggetto è subordinata alla formale disponibilità dell'importo di aggiudicazione nell'ambito del relativo WP del progetto "Climaparks".

Art. 16 – OFFERTE ANOMALE

Troveranno applicazione gli articoli 86 ss. del D.lgs. 163/2006.

Art. 17 – FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è attribuita alla competenza esclusiva del foro di Tolmezzo (Ud).

Art. 18 – INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003 e della vigente normativa e del quadro di riferimento elaborato dall'Ente in materia, si informa che i dati forniti con la presente gara, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta all'Ente Parco: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di gara e conseguente stipulazione e gestione del contratto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare all'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Amministrazione, sono i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della l. 241/90. L'interessato può esercitare in qualsiasi momento diritti previsti dall'art. 7 del Codice privacy.

Informazioni relative alla fornitura possono essere richieste all'Ente parco al Responsabile dell'istruttoria:
dott. for. Giulio Goi (giulio.goi@parcoprealpigiulie.it; Tel. 0433-53534)

Resia, 16 agosto 2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL DIRETTORE
f.to dott. agr. Stefano Santi

Allegati:

- a) Autocertificazione relativa ai requisiti di partecipazione