

Regione Autonoma Friuli - Venezia Giulia

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE

DISCIPLINARE DI INCARICO

PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, ASSISTENZA, CONTABILITA' E REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, PER I LAVORI DI

“REALIZZAZIONE ACCORGIMENTI DI RISPARMIO ENERGETICO PRESSO LA SEDE DEL PARCO” IN COMUNE DI RESIA

CUP: C12G11000230006 - CIG:Z9B02E65FF

L'anno duemiladieci, il giorno ____ del mese di ____ tra:

1 – ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE, - c.f. 93011050304 -, con sede in Resia (UD), P.zza del Tiglio, rappresentato dal Direttore dott. agr. Stefano Santi, c.f. SNT SFN 60T10 H816A, nato a San Daniele del Friuli (UD) il 10/12/1960, di seguito indicato come “Ente Parco” o “Committente”

e

2 - _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____, iscritto all' _____ della Provincia di _____, posizione n. _____, C.F. _____, P. IVA _____ d'ora in poi denominato più brevemente "Incaricato".

Premesso che:

- nell'ambito del progetto CLIMAPARKS Workpackage 3 (Gestione sostenibile: I parchi come esempio di buona prassi) sono previsti una serie di progetti pilota fra i quali quelli finalizzati alla “Realizzazione impianto fotovoltaico per l'alimentazione delle sede del Parco e altri accorgimenti per ridurre il consumo energetico”.
- con Decreto n. ____ del _____ è stato affidato all' _____ di _____ l'incarico per la progettazione, direzione lavori e oneri accessori nel lavoro di “Realizzazione accorgimenti di risparmio energetico presso la sede del Parco” in Comune di Resia. al prezzo complessivo di € _____.

tutto ciò premesso, con la presente scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto di legge, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'Ente parco affida all'incaricato, che accetta, l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, assistenza, contabilità e redazione certificato di regolare esecuzione, per il lavori di “Realizzazione accorgimenti di risparmio energetico presso la sede del Parco” in Comune di Resia.

L'incarico sarà svolto nella rigorosa osservanza delle norme in materia.

Allegato C – Schema Disciplinare

Il progetto preliminare, definitivo ed esecutivo dei lavori in oggetto e tutte le attività tecnico-economiche annesse all'incarico, dovranno venir eseguite secondo quanto stabilito dal D.Lgs 163/2006, dalla Legge regionale 31 maggio 2002, n. 14 e s.m.i., nel prosieguo indicata come "legge" e dal D.P. R. n. 0165/Pres del 5 giugno 2003., nel prosieguo definito più semplicemente quale "regolamento", nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamento nazionale e regionale vigente.

In particolare i progetti dovranno risultare conformi, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nella legge e nel relativo regolamento.

Art. 2 - SVOLGIMENTO E CONTENUTI DELLE PRESTAZIONI.

L'incarico comprende le seguenti prestazioni ed attività:

A. Progettazione:

Nello specifico la Progettazione prevede:

- a. attività preliminari, rilievi, indagini;
- b. progettazione preliminare, definitiva per approvazioni, esecutiva;
- c. contatti con Enti deputati al rilascio di autorizzazioni e pareri
- d. ogni prestazione complementare necessaria e richiesta per procedere con le attività

La redazione del progetto comprenderà le seguenti fasi significative (per ciascuna delle quali è prevista l'illustrazione al Committente con recepimento delle relative osservazioni e richieste di integrazioni).

1. Raccolta ed analisi della documentazione disponibile e reperibile;
2. Definizione degli obiettivi e delle linee guida del Committente (con il supporto dello stesso);
3. Indagine approfondita della situazione attuale, delle esigenze ed aspettative anche con il coinvolgimento degli Enti pubblici o altri soggetti;
4. Sviluppo del progetto preliminare;
5. Sviluppo del progetto definitivo per l'acquisizione delle autorizzazioni;
6. Sviluppo del Progetto esecutivo sulla base delle fase progettuale precedentemente approvata.

Nello svolgimento delle attività progettuali l'Incaricato dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento (nel seguito RUP) e con eventuali collaboratori da esso designati, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'incaricato dovrà collaborare con il RUP all'acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla – osta ed autorizzazioni necessari ai fini dell'approvazione del progetto e della realizzazione dei lavori ovvero, nel caso di indizione della conferenza regionale dei lavori pubblici, prestare la massima e solerte assistenza all'ente committente per lo svolgimento della stessa e dovrà presentare tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste nelle vigenti disposizioni di legge o regolamentari.

Il professionista incaricato dovrà fare una valutazione dei consumi reali presso la sede dell'Ente parco (elettrici e termici), al fine di evidenziare negli elaborati progettuali il reale risparmio energetico che si andrà a ottenere con la soluzione tecnica proposta.

B. Direzione lavori

Nello specifico la direzione lavori prevede:

- a. direzione lavori;
- b. assistenza alla direzione lavori con sopralluoghi in cantiere sistematici;

Allegato C – Schema Disciplinare

- c. misura e contabilità lavori;
- d. redazione del Certificato di regolare esecuzione e procedure relative;

In esecuzione del presente disciplinare si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti alla direzione dei lavori, alle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni quale <<Direttore dei Lavori>> secondo quanto previsto dalle normative vigente sui lavori pubblici, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di approvazione del certificato regolare esecuzione;
2. dovrà essere garantita l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme specifiche riferite a quanto si andrà a realizzare;
3. dovrà essere in particolare effettuata la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, entro il termine concordato con il responsabile unico del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari;
4. dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;
5. dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera.

Art. 3 - TERMINI PER LA ESECUZIONE DELL'INCARICO

La consegna al Committente delle diverse fasi di progettazione dovrà avvenire:

- preliminare: entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare;
- definitivo per approvazioni – entro 15 giorni dalla comunicazione di approvazione del progetto preliminare;
- esecutivo per appalto – entro 10 giorni dalla comunicazione di approvazione del definitivo;

La tempistica per le fasi inserenti la direzione dei lavori seguirà l'andamento degli stessi in base alle disposizioni di cui al relativo contratto di affidamento all'impresa esecutrice.

Art. 4 - PROROGHE

I termini di presentazione degli elaborati potranno essere concordemente prorogati per cause non dipendenti dal Professionista; in tal caso la richiesta di proroga, debitamente motivata dall'incaricato, dovrà pervenire all'Ente parco entro sette giorni dal termine fissato dall'articolo 3.

Eventuali varianti propriamente dette richieste dal Committente o da altre circostanze non imputabili all'Incaricato, comporteranno una proroga alla scadenza dei termini.

Art. 5 - ELABORATI DA CONSEGNARE

L'incaricato dovrà consegnare entro i termini sopra ricordati la documentazione progettuale prevista così distinta:

- progettazione preliminare: 2 copie cartacee e 1 riproducibile su supporto informatico in formato PDF

Allegato C – Schema Disciplinare

- progettazione definitiva: 3 copie cartacee e 1 riproducibile su supporto informatico in formato PDF
- progettazione esecutiva: 2 copie cartacee e 1 riproducibile su supporto informatico in formato PDF

Gli elaborati andranno consegnati in robuste cartelline di cartone, con incollato nel frontespizio un cartiglio riportante i dati del Committente, del professionista e del lavoro e sul retro un elenco degli elaborati contenuti.

Tutte le copie dovranno essere conformi alla vigente normativa e corredate degli allegati previsti dalla stessa.

Dovrà inoltre consegnare al Committente ogni documentazione inerente l'esecuzione dei lavori.

Art. 6 - COMPITI DELL'ENTE PARCO

L'Ente parco metterà a disposizione dell'incaricato gli studi ed i progetti in suo possesso, i dati dei consumi (fatture Enti distributori) e favorirà i contatti con le Istituzioni pubbliche e private che riterrà di coinvolgere nella progettazione.

Art. 7 - PENALE PER RITARDO.

In caso di mancata osservanza dei termini di consegna degli elaborati di cui al precedente art. 3 sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00).

Art. 8 – INADEMPIMENTO E CLAUSOLE RISOLUTIVE

E' facoltà dell'Ente parco di risolvere il presente incarico, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi 90 (novanta) giorni di calendario, fatta salva ogni azione legale.

Parimenti potrà essere dichiarata la risoluzione del contratto nel caso in cui non risultando gli elaborati sostanzialmente corrispondenti a quanto previsto nel presente disciplinare, l'incaricato non provveda al loro adeguamento su richiesta del Committente. In caso di risoluzione del Contratto per inadempienza dell'incaricato, il medesimo dovrà restituire all'Ente parco le somme già ricevute, maggiorate degli interessi legali maturati, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Committente in conseguenza dell'inadempimento.

In tale ipotesi, il Committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal Committente medesimo.

Nel caso di impossibilità a portare a termine l'incarico per cause non imputabili all'incaricato, gli verrà liquidato un compenso proporzionale al lavoro svolto.

Art. 9 - INTEGRAZIONE DI ELABORATI INCOMPLETI

Allegato C – Schema Disciplinare

Ferma restando l'applicazione, in caso di inadempimento, degli artt. 1453 e seguenti del Codice civile, entro i 30 giorni successivi alla consegna del lavoro, l'Ente Parco, qualora accerti carenze nel lavoro eseguito che non compromettano in modo sostanziale il lavoro, richiederà eventuali approfondimenti ed integrazioni che l'incaricato è obbligato ad introdurre.

L'incaricato si impegna inoltre ad apportare qualsiasi modifica venga richiesta dall'Ente Parco senza che questo comporti ulteriori aggravii per l'Ente stesso.

Art. 10 - ASSOGGETTABILITÀ ALL' I.V.A. E AD ONERI PREVIDENZIALI

L'incaricato dichiara di essere soggetto ad I.V.A. ed al contributo previdenziale pari al 4% a carico del Committente.

Art. 11 - COMPENSO

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico sarà di € _____ comprensivo di oneri previdenziali e IVA come da offerta dell'incaricato in data _____.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente contratto, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna degli stessi, ovvero dopo tale consegna sino all'approvazione del progetto, dall'Ente parco o da Enti di competenza, rese necessarie da adeguamenti in rapporto a relazioni con soggetti coinvolti nei lavori o necessitate in base a vigenti normative.

Nell'onorario per la Direzione Lavori di cui al presente articolo è compreso, tra l'altro, anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'Impresa, ivi compresi gli adempimenti nell'ipotesi di accordo bonario.

In caso di varianti richieste dal Committente che comportano rifacimenti sostanziali del lavoro sviluppato e/o prodotto, e comunque che interessano il progetto approvato, i compensi relativi dovuti al professionista saranno determinati a discrezione, in relazione al peso dei rifacimenti nelle diverse attività oggetto di determinazione e saranno concordati preventivamente tra le Parti.

Art. 12 - LIQUIDAZIONE

Il compenso stabilito dal precedente articolo 11 sarà corrisposto con le seguenti, che tengono comunque conto della ripartizione generale degli importi tra fase di progettazione (60%) e fase di esecuzione (40%):

- il 20% (ventipercento) alla approvazione del progetto preliminare da parte dell'Ente parco;
- il 40% (quarantapercento) alla approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Ente parco;
- il restante 40% (quarantapercento) a saldo, all'emissione del Certificato di regolare esecuzione dei lavori.

La liquidazione avverrà a seguito di presentazione di apposita fattura nel termine massimo di 30 giorni.

In caso di inadempimento contrattuale il Committente si riserva di non procedere alla liquidazione del saldo, sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alla quali si è verificato il non corretto adempimento

Art. 13 - ASSICURAZIONE DEL PROFESSIONISTA

Allegato C – Schema Disciplinare

Il Professionista è in possesso di Polizza di responsabilità civile n. _____ emessa dalla compagnia _____ - Agenzia di _____ con decorrenza dal _____ e in corso di validità.

Art. 14 - CONSULENZE E COLLABORAZIONI

E' facoltà dell'incaricato di avvalersi, nell'espletamento dell'incarico, di altri professionisti e collaboratori ausiliari, rimanendo inteso che il Professionista incaricato sarà unico responsabile nei loro confronti e nei confronti dell'Ente Parco, riconoscendo l'Ente parco, quale unico interlocutore l'Incaricato.

Nel caso in cui detti collaboratori producano progetti o studi scientifici, i relativi elaborati verranno sottoscritti dal collaboratore che li ha redatti e dall'Incaricato.

Art. 15 - DIVIETO DI UTILIZZO, RISERVATEZZA

Tutti gli elaborati ed il materiale prodotto in esecuzione del presente incarico sarà di esclusiva proprietà dell'Ente parco e nulla potrà essere diffuso o utilizzato senza autorizzazione scritta del medesimo.

La proprietà del progetto viene acquisita dal Committente a seguito del pagamento, mantenendo il Progettista il proprio diritto d'autore e la proprietà intellettuale.

Art. 16 - DOMICILIO LEGALE

Per tutti gli effetti del presente atto il Professionista incaricato elegge domicilio presso la sede dell'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, in Resia (Ud).

Art. 17 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'applicazione del presente Disciplinare d'incarico, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente sarà, in tale ipotesi, quello di Tolmezzo.

Art. 18 - SPESE

Tutte le spese di qualsiasi natura, fiscale o meno, inerenti e conseguenti al presente disciplinare sono a carico dell'incaricato. Il presente atto verrà a cura e spese dell'incaricato.

Art. 19 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'incaricato si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 20- RINVIO A NORME GENERALI VIGENTI

Allegato C – Schema Disciplinare

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle della legge e relativo regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Art. 21 - ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la propria condizione non determina motivi di incompatibilità con lo svolgimento del presente incarico.

Fatto in due originali, letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista Incaricato

Il Direttore
dott. agr. Stefano Santi