



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

AVVISO

PER L'APPALTO DEL

**"ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO CENTRI VISITE, PUNTI INFORMATIVI E MOSTRE
TEMATICHE DEL PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE E DELLA RISERVA NATURALE
DELLA VAL ALBA "**

CUP: C19E10002440006

CIG: 3262249D06

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

rende noto che, con Decreto del Direttore n. 221 del 14/09/2011 è stata attivata la procedura per l'affidamento dei lavori di "Adeguamento e miglioramento centri visite, punti informativi e mostre tematiche del Parco naturale delle Prealpi Giulie e della Riserva naturale della Val Alba" e pertanto,

INVITA

ai soli fini d'indagine di mercato i soggetti economici interessati, fermo restando i requisiti di ammissibilità di seguito indicati, a manifestare il proprio interesse alla partecipazione alla gara per l'aggiudicazione dei lavori.

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni:

1. Amministrazione appaltante

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie – Piazza del Tiglio, 3 – 33010 RESIA (UD), Tel. 0433/53534, Fax 0433/53129, sito internet: www.parcoprealpigiulie.it; e-mail: info@parcoprealpigiulie.it; posta elettronica certificata: parcoprealpigiulie@cert.spin.it

2. Oggetto dell'appalto e luoghi di esecuzione

Oggetto dell'appalto: Adeguamento e miglioramento centro visite, punti informativi e mostra tematica esistenti; e realizzazione ex-novo di un punto informativo.

Luoghi di esecuzione:

- Centro visite del Parco naturale delle Prealpi Giulie – Piazza del Tiglio, 3 33010 Resia (UD)
- Mostra mineraria del Resartico – via Roma 33010 Resiutta (UD)
- Mostra speleologia e carsismo nell'area del Canin – loc. Sella Nevea 33010 Chiusaforte (UD)
- Allestimento espositivo sulla Riserva naturale della Val Alba – Fraz. Dordolla 33015 Moggio Udinese (UD)

Descrizione degli interventi:

- Progettazione e realizzazione "chiavi in mano", del Cento visite di Resia e delle mostre di Resiutta e Sella Nevea, già esistenti, anche mediante il posizionamento e l'implementazione di attrezzature informatiche o similari adatte alla fruizione, che si integrino con sistemi di percezione classica già presenti (diorami, singoli oggetti, riproduzioni su plastico ecc.); andranno altresì realizzati testi di carattere didattico promozionale sulla base delle indicazioni fornite dall'Ente parco e delle pubblicazioni (anche scientifiche) che l'Ente metterà a disposizione.
- Progettazione e realizzazione "chiavi in mano" ex-novo del punto informativo di Dordolla sulla Riserva naturale della Val Alba con progettazione e fornitura di ogni elemento necessario al completamento del lavoro (compresi testi, creazione eventuali slogan selezione fotografie, ecc.).

3. Modalità di esecuzione dell'incarico

Considerata la specificità dei servizi richiesti l'offerente dovrà costituire un apposito gruppo di lavoro composto da personale esperto nei servizi richiesti.

Il gruppo di lavoro dovrà avere la seguente composizione minima:

- 1 referente tecnico coordinatore esperto dell'argomento
- 1 esperto naturalista
- 1 esperto architetto/allestitore
- 1 esperto informatico
- 1 esperto della comunicazione

Il referente tecnico coordinatore potrà coincidere anche con la figura di uno degli altri esperti del gruppo di lavoro.

La composizione del gruppo di lavoro deve essere coerente con le caratteristiche del servizio richiesto.

Il gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

La composizione del gruppo di lavoro indicato in sede di manifestazione di interesse (Allegato C) può essere motivatamente modificata dall'offerente sino alla presentazione dell'offerta e, successivamente, previa espressa autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione; qualora l'affidatario, durante lo svolgimento del servizio, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, i nuovi componenti dovranno possedere e comprovare, mediante specifica documentazione, requisiti professionali e capacità economico-finanziaria non inferiori a quelli delle persone sostituite.

4. Requisiti minimi di partecipazione

A) Idoneità alla partecipazione

Sono ammessi alle gare gli operatori economici di cui all'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, purché non ricadano nei casi ostativi di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002, n. 266. (Le relative dichiarazioni sostitutive verranno rese in fase di gara).

B) Capacità economica e finanziaria

La capacità economica e finanziaria dell'operatore economico deve essere dichiarata e dimostrata dettagliatamente in sede di manifestazione di interesse, avvalendosi della scheda di cui all'Allegato B.

L'operatore economico indica di avere un fatturato globale, relativo ad ognuno degli ultimi tre esercizi, non inferiore a due volte l'importo a base d'asta. L'operatore economico inoltre, dovrà aver fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari almeno un servizio relativo ad allestimenti di centri visite, punti informativi e mostre tematiche di importo non inferiore a € 100.000,00 (Euro centomila).

5. Procedura e criteri di aggiudicazione

Procedura negoziata previo esperimento di gara ufficiosa, ex art. 125 commi 4 e 11 del D.Lgs. 163/2006.

I servizi sono affidati mediante invito a gara ufficiosa con selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'applicazione del confronto a coppie in base ai seguenti criteri di valutazione:

- Proposta progettuale
- Prezzo offerto
- Riduzione dei tempi di realizzazione

6. Importo dell'appalto

L'importo complessivo a base di gara è pari a € 162.500,00 (Euro centosessantaduemilacinquecento/00) oneri compresi e IVA esclusa.

7. Modalità di finanziamento

L'iniziativa è finanziata a valere sul POR FESR Obiettivo competitività regionale e occupazione 2007-2013. Asse 2 "Sostenibilità ambientale" – Attività 1.2.a "Valorizzazione del patrimonio naturale e culturale".

8. Termine di esecuzione dei lavori

Il termine di esecuzione dei lavori è fissato in giorni 120 (centoventi) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di aggiudicazione dell'incarico.

9. Obbligo di sopralluogo

La partecipazione alla gara prevede l'obbligo di sopralluogo di ogni concorrente negli edifici elencati al punto 2, dove sono previsti gli interventi in oggetto, al fine di poter valutare con dettaglio le modalità di esecuzione degli stessi.

Il sopralluogo andrà svolto esclusivamente nei giorni lavorativi, pari a 5, che saranno fissati nell'invito a presentare l'offerta.

10. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta secondo il modulo "**Allegato A-Istanza**" in busta chiusa indicante all'esterno il mittente e la dicitura "Adeguamento e miglioramento centri visite, punti informativi e mostre tematiche del Parco naturale delle Prealpi Giulie e della Riserva naturale della Val Alba", contenete anche gli Allegati B e C, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 03/10/2011** al seguente indirizzo:

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, Piazza del Tiglio, 3 - 33010 Resia (UD) - PEC: parcoprealpigiulie@cert.spin.it

Considerato il carattere inderogabile della scadenza per la partecipazione, alle domande inviate a mezzo raccomandata non si applica la deroga temporale prevista dall'articolo 6, comma 3, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a mezzo del servizio postale o a mezzo terze persone.

11. Ulteriori annotazioni

I dati personali dei quali l'Ente parco entra in possesso in seguito al presente avviso, saranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

In considerazione dell'adeguata pubblicità garantita dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet ufficiale dell'Ente parco, l'Amministrazione procederà ad invitare le ditte che ne abbiano fatto richiesta, anche in presenza di una sola domanda.

12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. agr. Stefano Santi Direttore dell'Ente parco (stefano.santi@parcoprealpigiulie.it; Tel. 0433/53534).

13. Informazioni

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie Piazza del Tiglio, 3 Resia (Ud) - Tel 0433/53534 - www.parcoprealpigiulie.it
dott. agr. Stefano Santi (stefano.santi@parcoprealpigiulie.it) - dott. for. Giulio Goi (giulio.goi@parcoprealpigiulie.it) -
dott. Alessandro Benzoni (alessandro.benzoni@parcoprealpigiulie.it)

Resia, 15/09/2011 - prot. n. 1460

Il Responsabile del procedimento
Il Direttore
f.to dott. agr. Stefano Santi

Allegati:

- Allegato A - Istanza
- Allegato B - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti
- Allegato C - Gruppo di lavoro