



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER LA STAMPA INVITI NELL'AMBITO DEL WP5 DEL PROGETTO "CLIMAPARKS"

CIG: Z420217584

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

rende noto che, con Decreto del Direttore n. 278 del 27/10/2011 è stata attivata la procedura per l'affidamento del "Servizio di stampa di inviti e locandine per la conferenza nell'ambito del WP5 del progetto "Climaparks" e pertanto con la presente

INVITA

i soggetti abilitati per legge, fermo restando i requisiti di ammissibilità di seguito indicati, a partecipare alla gara mediante procedura negoziata preceduta da gara ufficiosa secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 125 commi 4 e 11, 81 e 82 del D.Lgs. 163/2006, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quanto altro previsto dal presente avviso, alle condizioni che seguono.

A tal fine si specifica quanto segue:

1) Amministrazione appaltante

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie –Piazza del Tiglio, 3 – 33010 RESIA (UD), Tel. 0433/53534, Fax 0433/53129, sito internet: www.parcoprealpigiulie.it; e-mail: info@parcoprealpigiulie.it – PEC: parcoprealpigiulie@cert.spin.it
Responsabile del procedimento: dott. agr. Stefano Santi – Direttore Ente parco

2) Oggetto dell'incarico

L'appalto ha per oggetto il servizio di stampa di n. **400 pieghevoli 3 ante piegati** e n. **100 locandine**.

L'offerta dovrà essere comprensiva della consegna del materiale presso la sede del Parco.

Gli inviti e le locandine dovranno avere le seguenti caratteristiche:

pieghevoli 3 ante piegati:

- Formato A4 su carta patinata da 170 gr/mq; stampa in digitale.
- I relativi files vengono forniti dall'Ente in formato PDF.
- Copie: n. 400 copie.

Locandine:

- Formato 33x48 cm su carta patinata da 170 gr/mq; stampa in digitale.
- I relativi files vengono forniti dall'Ente in formato PDF.
- Copie: n. 100 copie.

3) Data Fornitura

In considerazione del fatto che il materiale è necessario per il convegno che si terrà in data 24.11.2011, la stampa del materiale richiesto e relativa consegna presso la sede del Parco dovrà avvenire entro e non oltre il termine, non soggetto a proroghe, di **mercoledì 09 novembre 2011**.

4) Modalità di realizzazione

In considerazione dell'urgenza per la realizzazione del materiale, i files relativi al materiale da stampare verranno forniti, ad aggiudicazione dell'incarico, via e-mail.

L'Ente fornisce i files entro il **04.11.2011**, ad avvenuta aggiudicazione. La ditta dovrà provvedere alla realizzazione della bozza del materiale, inviarlo via e-mail all'Ente. La stessa dovrà essere sottoposta al giudizio dell'Ente.

Successivamente dovrà provvedere alla stampa entro il termine di cui al punto 3.

5) Importo dell'appalto

L'offerta dovrà essere comprensiva di IVA ed ogni altro onere, e prevedere il costo per la fornitura delle stampe richiesta, suddivisa, indicando sia il costo per i depliant che per le locandine.

6) Modalità di finanziamento

L'incarico è finanziato a valere sul WP5 "Piano di Comunicazione" del progetto "CLIMAPARKS – Cambiamenti climatici e gestione delle aree protette" cofinanziato a valere sull'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea Italia/Slovenia 2007-2013".

7) Riferimenti legislativi principali

Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, D.Lgs. 12 Aprile 2006, n.163, Legge regionale 30 settembre 1996, n. 42; Regolamento per i lavori, provviste ed i servizi da eseguirsi in economia approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 52 dd 15.11.2010; decreto approvazione bando e avvio procedimento: decreto del direttore n. 278 del 27/10/2011

8) Requisiti minimi di partecipazione

Idoneità alla partecipazione

Sono ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto i soggetti individuati dall'articolo 34 del D.lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e previsti dall'articolo 38 del D.lgs. 163/2006. Dovrà essere a tal fine compilata l'allegata autocertificazione (allegato 1), corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità. L'autocertificazione prevede la dichiarazione dei requisiti di partecipazione di ordine generale.

9) Procedura e criteri di aggiudicazione di aggiudicazione:

Affidamento diretto preceduto da gara ufficiosa secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 125 commi 4 e 11, 81 e 82 del D.Lgs. 163/2006, e art. 329 ss. del D.P.R. 207/2010.

Il servizio viene affidato, ai sensi degli artt. 81 e 82 del D.lgs. 163/2006, sulla base del criterio del prezzo più basso, da determinarsi sulla base del prezzo complessivo dato dalla somma del costo per la stampa delle locandine e degli inviti secondo i quantitativi suindicati

10) Termine e modalità per la presentazione dell'offerta

L'offerta sottoscritta, contenuta in busta chiusa, sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, possibilmente senza l'utilizzo di ceralacca, indicante all'esterno il mittente e la dicitura "Offerta Servizio di stampa di inviti e locandine per la conferenza nell'ambito del WP5 del progetto "Climaparks" dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore **12.00 del 03.11.2011** al seguente indirizzo: **Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, Piazza del Tiglio, 3 – 33010 Resia (UD)**.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste separate, ognuna sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente 1) "Documenti di partecipazione", 2) "Offerta economica".

Considerato il carattere inderogabile della scadenza per la presentazione, alle offerte inviate a mezzo raccomandata non si applica la deroga temporale prevista dall'articolo 6, comma 3, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso). Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a mezzo del servizio postale o a mezzo terze persone.

11) Documenti richiesti per la di partecipazione alla gara

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ente parco entro il termine di cui al punto 10 del presente invito e con le modalità ivi specificate i seguenti documenti contenuti in buste singole sigillate:

Busta n. 1: Documenti di partecipazione

La Busta **1)** dovrà contenere, pena l'esclusione:

- a.1 - istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice, con indicazione del possesso dei requisiti come da schema **allegato 1**;
- a.2 - copia di un documento di identità chiaro e leggibile dei soggetti firmatari.

a.3 - Attestazione di regolarità contributiva (modello DURC) rilasciata dagli Organi competenti e in corso di validità (questo documento può essere sostituito da dichiarazione sostitutiva in luogo del DURC ex l'art. 4 comma 14 bis del D.L. 70 dd. 13.05.2011)

Busta n. 2: Offerta economica

L'offerta economica, compilata come da modello allegato 2, dovrà essere presentata in busta chiusa con le seguenti modalità:

- essere resa corredata da una **marca da bollo da € 14,62** e redatta in lingua italiana secondo il fac-simile allegato;
- essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i delle ditte concorrenti.

12) Nomina del Seggio e svolgimento della gara

Per l'espletamento del procedimento di gara è individuato un apposito seggio di gara.

Il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, in data 03.11.2011 ore 12:30 alla valutazione delle offerte, come di seguito illustrato:

- a) il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo con l'apertura delle buste n. 1.
- b) Successivamente procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche contenute nelle buste n. 2 e provvederà a stilare una graduatoria delle offerte. L'offerta che riporta il prezzo più basso è selezionata come miglior offerta economica.

L'Amministrazione nel caso di anomalie dell'offerta, si riserva la facoltà di richiedere giustificazioni, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Il procedimento di presentazione ed esame delle giustificazioni è disciplinato dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

Completate le operazioni di gara, la Commissione formerà la graduatoria degli offerenti e rimettendo gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

13) Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà ad avvenuta completa esecuzione del servizio richiesto ed a seguito di positivo espletamento della verifica finale da parte dell'Amministrazione della rispondenza di tutte le attività svolte con quanto previsto dalla presente lettera d'invito, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

La liquidazione dell'importo avverrà previa presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dal suo ricevimento.

La suddetta liquidazione avverrà mediante accreditamento su conto corrente bancario intestato all'appaltatore.

Tale modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, dovranno sempre essere indicate sulle fatture così come il riferimento al servizio svolto ed al finanziamento del programma Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea Italia/Slovenia 2007-2013 progetto "Climaparks".

A tal fine in seguito all'aggiudicazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Ente l'attivazione o l'esistenza di un conto dedicato, anche in via non esclusiva, ai sensi della normativa vigente.

14) Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

15) Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003, si informa che i dati forniti dalle Imprese saranno trattati dal Ente parco naturale delle Prealpi Giulie esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su persone fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio di cui verrà a conoscenza nel corso dell'esecuzione del contratto.

16) Riserva di non aggiudicazione

La presente vale come proposta non vincolante nel senso che l'Ente è libero di non aggiudicare l'incarico se le condizioni non dovessero soddisfare le esigenze dell'Ente stesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico o altre gravi motivazioni.

Nulla sarà dovuto alle concorrenti al verificarsi di tale evenienza a titolo di risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione si intende definitiva dopo l'intervenuta comunicazione, anche via fax o mail, del Decreto del Direttore dell'Ente parco di aggiudicazione incarico.

17) Informazioni

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie – Piazza del Tiglio, 3 - RESIA (Ud) – Tel. 0433-53534 – www.parcoprealpigiulie.it
dott. agr. Stefano Santi (stefano.santi@parcoprealpigiulie.it) – dott. for. Giulio Goi (giulio.goi@parcoprealpigiulie.it) –
dott. Alessandro Benzoni (alessandro.benzoni@parcoprealpigiulie.it)

Resia, 28 ottobre 2011, prot. N. 1746

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL DIRETTORE
f.to dott. agr. Stefano Santi

Allegati:

Allegato 1 - Fac simile "Istanza di partecipazione"
Allegato 2 – Schema offerta economica