



## Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

### AVVISO

**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

**PER I LAVORI DI**

**"REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO DELLA SEDE DEL PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE" IN COMUNE DI RESIA**

**GIG: 11695474B6**

**CUP: C15F11000000006**

#### IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

rende noto che, con Decreto del Direttore n. 28 del 22/02/2011 è stata attivata la procedura per l'affidamento dell'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di "Realizzazione impianto fotovoltaico della sede del Parco naturale delle Prealpi Giulie" in Comune di Resia (Ud)

e pertanto

#### INVITA

i soggetti abilitati per legge, fermo restando i requisiti di ammissibilità di seguito indicati, a partecipare alla gara mediante procedura negoziata con gara ufficiosa secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 57 c. 6 e 91 del D.Lgs. 163/2006, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quanto altro previsto dal presente avviso, alle condizioni che seguono:

#### 1. Amministrazione appaltante

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie –Piazza del Tiglio, 3 – 33010 RESIA (UD), Tel. 0433/53534, Fax 0433/53129, sito internet: [www.parcoprealpigiulie.it](http://www.parcoprealpigiulie.it); e-mail: [info@parcoprealpigiulie.it](mailto:info@parcoprealpigiulie.it); posta elettronica certificata: [parcoprealpigiulie@cert.spin.it](mailto:parcoprealpigiulie@cert.spin.it)

#### 2. Luogo di esecuzione dei lavori

Comune di Resia (Ud) – Piazza del Tiglio, 3 33010 Resia (Ud)

#### 3. Oggetto dell'incarico e prestazioni sommarie richieste

I lavori appaltati a impresa del settore, consistono nell'installazione di n. 102 moduli di silicio monocristallino sulle falde della copertura della sede dell'Ente parco naturale delle prealpi Giulie in Comune di Resia (Ud), per una potenza nominale dell'impianto di 19.380 Wp. Sono previsti inoltre lavori complementari per il corretto funzionamento e per la sua integrazione con l'edificio e l'impianto elettrico esistente.

L'incarico consiste nello svolgimento delle seguenti prestazioni conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs 81/08 e s.m.i.:

- Redazione Piano di sicurezza e di coordinamento e del fascicolo
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione mediante visite in cantiere almeno ogni 3 giorni lavorativi e comunque all'inizio di ogni fase lavorativa (l'attività di coordinamento andrà dimostrata mediante verbali di sopralluogo firmati anche dall'impresa, che andranno inoltrati al Responsabile dei lavori entro il giorno successivo alla visita)

Quadro economico di progetto:

1)	Importo lavori e sicurezza	€ 72.000,00
2)	Somme a disposizione	€ 18.000,00
3)	TOTALE PROGETTO	€ 90.000,00

#### 4. Procedura di aggiudicazione e importo a base di gara:

L'appalto del servizio in oggetto sarà affidato con il criterio della prezzo più basso mediante ribasso sull'importo a base d'asta. Non trova applicazione il sistema di esclusione automatica delle offerte anomale.

L'importo stimato a base di gara è pari a € 4.571,56 (oneri previdenziali inclusi ed esclusa IVA 20%).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Non sono ammesse offerte pari o superiori all'importo sopra riportato.

#### 5. Termine e modalità per la presentazione dell'offerta

L'offerta sottoscritta, contenuta in busta chiusa, indicante all'esterno il mittente e la dicitura "Incarico di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per la Realizzazione impianto fotovoltaico del Parco naturale delle Prealpi Giulie"

dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12.00 del 11/03/2011** al seguente indirizzo: **Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, Piazza del Tiglio, 3 – 33010 Resia (UD)**

Il plico esterno dovrà contenere i documenti elencati al successivo punto 6 del presente Avviso, nonché l'offerta economica contenuta in apposita busta separata chiusa.

Considerato il carattere inderogabile della scadenza per la presentazione, alle offerte inviate a mezzo raccomandata non si applica la deroga temporale prevista dall'articolo 6, comma 3, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a mezzo del servizio postale o a mezzo terze persone.

#### 6. Documenti richiesti per la partecipazione alla gara

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ente parco entro il termine di cui al punto 5 del presente Avviso e con le modalità ivi specificate i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal professionista (in alternativa da tutti i membri in caso di raggruppamento temporaneo), redatta secondo lo schema Allegato A al presente Avviso, cui va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore a pena di esclusione dalla gara.
- b) **Offerta economica**, redatta secondo lo schema allegato (Allegato B), bollata ai sensi di legge, riportante il ribasso offerto sull'importo a base di gara, sottoscritta con firma leggibile ed estesa dal professionista (in alternativa da tutti i membri in caso di raggruppamento temporaneo), in busta chiusa riportante l'indicazione OFFERTA ECONOMICA.

#### 7. Operazioni di gara

Per l'espletamento del procedimento di gara è nominato dal Direttore dell'Ente parco un seggio di gara composto dal presidente e da due testimoni.

Le operazioni di gara (apertura delle buste) avranno inizio alle **ore 11.00 del giorno 14/03/2011** presso l'indirizzo di cui al bando di gara e si svolgeranno come di seguito illustrato:

- a) Il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo con la verifica di quanto riportato nella Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'Allegato A.
- b) Successivamente il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche e provvederà a stilare una graduatoria delle offerte. L'offerta che riporta il maggior ribasso è selezionata come miglior offerta economica.

L'Amministrazione nel caso di anomalie dell'offerta, si riserva la facoltà di richiedere giustificazioni, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Il procedimento di presentazione ed esame delle giustificazioni è disciplinato dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

Completate le operazioni di gara, il seggio di gara formerà la graduatoria degli offerenti, e rimettendo gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.

L'aggiudicazione definitiva del servizio verrà effettuata dalla Committente, nella persona del Direttore dell'Ente parco e sarà comunicata ad ogni concorrente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte da appositi verbali.

Si precisa che i lavori della Commissione di gara, in caso di presentazione di un elevato numero di offerte, potranno proseguire nei giorni successivi a quelli fissati per le operazioni della gara stessa, senza bisogno di ulteriori comunicazioni

#### **8. Disposizioni diverse**

- ✓ Offerte alla pari: in caso di offerte uguali si procederà alla richiesta di un'ulteriore offerta migliorativa.
- ✓ L'Ente parco si riserva la facoltà di revocare o non dar luogo alla gara o prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti a proprio insindacabile giudizio, senza che i professionisti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- ✓ La presentazione dell'offerta non comporta alcun obbligo per l'Amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico professionale relativo al presente Avviso.
- ✓ L'affidamento dell'incarico professionale si intenderà effettuato solo al momento della stipula del contratto (Disciplinare) regolante le modalità d'incarico o dell'avvenuta comunicazione di avvenuta approvazione dell'aggiudicazione.
- ✓ L'incarico professionale viene regolato da apposito disciplinare d'incarico redatto in conformità allo schema allegato (Allegato C) al presente Avviso, fatte salve eventuali modifiche di dettaglio introdotte in sede di stipula del Disciplinare stesso.
- ✓ La partecipazione alla gara e quindi anche il solo fatto di presentare l'offerta, comporta l'accettazione incondizionata da parte del professionista concorrente, delle prescrizioni, obblighi ed altri oneri elencati nel presente Avviso e nello schema di Disciplinare (Allegato C).
- ✓ Tutte le spese, le imposte e tasse inerenti e conseguenti all'affidamento dell'incarico, sono e saranno a carico del professionista aggiudicatario.
- ✓ Le spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario ammontano a € 171,62 per la registrazione del disciplinare oltre alle spese di bollo (4 marche da bollo di € 14,62 cadauna).
- ✓ I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 si informa che i dati acquisiti saranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal titolare che è l'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie con sede in Resia (Ud), anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse al presente procedimento, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.

#### **9. Responsabile unico del procedimento**

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. for. Giulio Goi, Responsabile Ufficio tecnico-conservazione della natura dell'Ente parco ([giulio.goi@parcoprealpigiulie.it](mailto:giulio.goi@parcoprealpigiulie.it) – Tel. 0433-53534)

Resia, 22 febbraio 2011

F.to Il Responsabile unico del procedimento  
dott. for. Giulio Goi

Allegati:

Allegato A - Dichiarazione

Allegato B - Offerta economica

Allegato C - Schema disciplinare di incarico