



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI "TECNICO-GESTIONALE" PRESSO LA SEDE DELL'ENTE PARCO NATURALE PREALPI GIULIE, "GESTIONE DEI CENTRI VISITE DEL PARCO"

CIG: 349015897C

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

rende noto che, con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 46 del 27/09/2011 è stato approvato il presente avviso di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, autorizzando il Direttore ad attivare la procedura di gara. Pertanto con la presente

INVITA

i soggetti abilitati per legge, ai soli fini d'indagine di mercato i soggetti economici interessati, fermo restando i requisiti di ammissibilità di seguito indicati, a manifestare il proprio interesse alla partecipazione alla gara.

A tal fine si specifica quanto segue:

Art. 1 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie – Piazza del Tiglio, 3 – 33010 RESIA (UD), Tel. 0433/53534, Fax 0433/53129, sito internet: www.parcoprealpigiulie.it; e-mail: info@parcoprealpigiulie.it
Responsabile del procedimento: dott. agr. Stefano Santi

Art. 2 – RISERVE

Non sono previste riserve.

Art. 3 – DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E AMMINISTRATIVE

Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, D.Lgs. 12 Aprile 2006, n.163, Legge regionale 30 settembre 1996, n. 42; Regolamento per i lavori, provviste ed i servizi da eseguirsi in economia approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 52 dd 15.11.2010; decreto approvazione avviso e avvio procedimento: delibera di Consiglio Direttivo n. 46 dd. 27/09/2011.

Art. 4 - OGGETTO DELL'INCARICO E DEI SERVIZI RICHIESTI

Oggetto principale.

L'incarico consiste nella prestazione del servizio tecnico gestionale, servizio di gestione del centro visite di Resia e centro informazioni di Resiutta con propria organizzazione di persone. Più precisamente:

4.1 Servizio tecnico-gestionale presso la sede dell'Ente Parco Naturale Prealpi Giulie e le varie strutture sul territorio in gestione all'Ente Parco stesso.

I servizi saranno di volta in volta indicati dall'Ente, e consistono (in maniera non tassativa) nella collaborazione con l'ufficio tecnico nelle pratiche relative ai lavori pubblici, alla manutenzione della sentieristica del Parco, nella elaborazione grafica dei vari materiali promozionali del Parco, nell'organizzazione delle manifestazioni di carattere ambientale e culturale e relativa partecipazione e nella collaborazione con l'ufficio promozione nella gestione del centro Visite e della Foresteria.

4.2 Servizio di gestione dei Centri Visite del Parco e relativa attività di promozione, comprensiva dell'attività di organizzazione delle visite guidate, di educazione ambientale e attività connesse con le precedenti.

I servizi consistono (in maniera non tassativa) nella gestione dei Centri Visite del Parco, assicurando l'apertura degli stessi nei periodi programmati dall'Ente, l'accompagnamento dei turisti nelle sale espositive ad essi dedicati e quanto necessario a una corretta gestione (compresa la gestione dell'attività commerciale), nella gestione dell'attività didattica e di presentazione del Parco nelle scuole e collaborazione con le relative guide e nella organizzazione e partecipazione alle manifestazioni di promozione del Parco, sia in Regione che fuori Regione (anche all'Estero).

E' a carico della Ditta l'individuazione e l'indicazione delle modalità di svolgimento delle attività suindicate, con propria organizzazione di personale adeguata allo svolgimento delle stesse. Il tutto dovrà essere esaurientemente indicato e descritto nella relazione tecnico-metodologica che verrà richiesta in sede di gara.



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

Art. 5 – DIREZIONE SERVIZI

L'incarico affidato viene svolto dalla ditta appaltatrice in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, come previsto dall'art 29 comma 1 del D.Lgs 276/2003. L'Ente, tenuto conto dell'autonomia tecnica e organizzativa della ditta appaltatrice, fornirà le indicazioni relative ai servizi in oggetto agli operatori incaricati, per il tramite del referente o suo sostituto.

Art. 6 – LUOGO DI SVOLGIMENTO

L'attività si svolge in prevalenza presso la sede del Parco e presso il Centro Visite di Resiutta, in locali ad essa destinati dotati di beni mobili di proprietà dell'Ente (computers, sale allestimenti ecc..).

Si precisa che i servizi richiesti comportano altresì attività da effettuarsi nell'ambito dei Comuni di Resia, Moggio Udinese, Resiutta, Venzone, Chiusaforte e Lusevera, oltre a eventuali trasferte, per organizzazione e partecipazione a manifestazioni varie, in Regione, extraregione e anche all'estero.

Art. 7 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dal 01/01/2012 fino al 31/12/2012.

Art. 8 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara è pari a € 144.000,00 (centoquarantaquattromila/00), IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

A seguito di analisi effettuate non sono stati rilevati rischi di interferenza e costi di sicurezza per l'incarico in questione.

Art. 9 - MODALITA' ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Il costo del servizio finanziato con fondi propri dell'Ente.

Il pagamento dei servizi sarà effettuato su presentazione di regolare fattura entro 30 giorni dal ricevimento da parte dell'Ente parco.

Art. 10 – CONDIZIONI MINIME DI AMMISSIBILITA'

Idoneità alla partecipazione

Sono ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto i soggetti individuati dall'articolo 34 del D.lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e previsti dall'articolo 38 del D.lgs. 163/2006. Dovrà essere a tal fine compilata l'allegata autocertificazione, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità. L'autocertificazione prevede la dichiarazione dei requisiti di partecipazione di ordine generale.

Capacità economica e finanziaria

Sono ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto i soggetti aventi le caratteristiche in precedenza evidenziate e:

- che abbiano una comprovata solidità economica, consistente nel possesso di entrambe i seguenti requisiti:

10.1. fatturato globale, dell'ultimo triennio, non inferiore al doppio dell'importo posto a base della presente gara;

10.2. fatturato non inferiore all'importo posto a base di gara per servizi svolti nell'ultimo triennio e identici ai servizi richiesti con il presente bando.

Ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a) del D.Lgs.163/2006, per ciascun servizio dovrà essere indicato l'importo, le date e i destinatari.

Per i raggruppamenti il fatturato in oggetto può intendersi riferito alla somma dei fatturati di ciascun componente.

Ai sensi dell'articolo 41, del D.lgs. 163/2006, il possesso dei suddetti requisiti è attestato mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante specifica dichiarazione bancaria che attesti la capacità del concorrente ad assumere impegni per un importo almeno pari al 100% di quello posto a base della presente gara, ai sensi dell'articolo 41, comma 4 del D.lgs. 163/2006.

Capacità tecnica-professionale dell'offerente e degli esperti costituenti il gruppo di lavoro

Per la partecipazione alla gara, l'offerente deve avere le seguenti caratteristiche minime:

10.3 Gli operatori dell'offerente dovranno essere in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° grado e diploma di maturità ad indirizzo tecnico (per il servizio tecnico gestionale).

Tale requisito è dimostrato con la presentazione del curriculum vitae di almeno due operatori da allegare alla domanda di partecipazione.



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

10.4 L'offerente dovrà aver effettuato almeno 3 servizi analoghi a favore di Enti Gestori di aree naturali protette (ex L. 394/1991) negli ultimi 3 anni.

Tali servizi vanno dichiarati e descritti nell'allegato – dichiarazione.

I requisiti possono essere provati in sede di gara secondo quanto stabilito dall'art. 42, comma 4, del D.Lgs.163/2006.

In sede di aggiudicazione sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Art. 11 – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata previo esperimento di gara ufficiosa, ex art. 125 commi 4 e 11 del D.Lgs. 163/2006.

Il servizio viene affidato, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.lgs. 163/2006, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'applicazione della metodologia di cui all'Allegato P del DPR 207/2010 in base ai seguenti criteri di valutazione:

- qualità dell'offerta tecnico-metodologica;
- qualità dei servizi aggiuntivi;
- prezzo

La stazione appaltante si riserva di valutare anche un'unica offerta.

Si precisa che, viste le attività previste dalla presente gara ed effettuate l'analisi, non sono stati individuati rischi da interferenza di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I.; i relativi oneri, quindi, sono da considerarsi pari a zero.

Art. 12 – TERMINI E MODALITA' PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ai soli fini d'indagine di mercato gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti d'idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria possono presentare manifestazione d'interesse, utilizzando il modulo Allegato I) per partecipare alla gara informale preordinata all'affidamento del servizio in oggetto.

La manifestazione d'interesse deve pervenire, in busta chiusa riportante sul fronte la sigla **"Manifestazione d'interesse – servizi tecnico-gestionale" presso la sede dell'Ente parco naturale Prealpi Giulie, - Gestione dei centri visite del Parco** entro le **ore 12.00** del giorno **17/11/2011** all'ufficio protocollo del seguente indirizzo:

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie – Piazza del Tiglio, 3 – 33010 RESIA (Ud)

Considerato il carattere inderogabile della scadenza per la presentazione, alle manifestazioni di interesse inviate non si applica la deroga temporale prevista dall'articolo 6, comma 3, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a mezzo del servizio postale o a mezzo terze persone.

Il presente avviso verrà pubblicato sul profilo del committente per un periodo non inferiore a 10 giorni continuativi.

Sulla base delle istanze pervenute, l'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie procederà all'individuazione delle ditte con le caratteristiche di qualificazione richieste.

Queste ultime verranno invitate alla procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 art. 83 - offerta economicamente più vantaggiosa.

In considerazione dell'adeguata pubblicità garantita dalla pubblicazione del presente avviso anche sul sito internet ufficiale dell'Ente Parco, l'Amministrazione procederà ad invitare i soggetti economici che ne abbiano fatto richiesta, anche in presenza di una sola domanda.

Il presente avviso non è impegnativo per l'Amministrazione che si riserva, in ogni caso, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia riconoscimento, indennizzo o rimborso.

Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il direttore dell'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie dott. Stefano Santi.

Art. 14 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Ente parco entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy e la presentazione della manifestazione di interesse costituisce tacito consenso al loro trattamento.

Art. 15 – INFORMAZIONI



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

Eventuali informazioni potranno essere richieste agli uffici competenti presso Ente parco naturale delle Prealpi Giulie – Piazza del Tiglio, 3 - RESIA (Ud) – Tel. 0433-53534 – www.parcoprealpigiulie.it

Responsabile del procedimento: Direttore dott. agr. Stefano Santi.

Responsabile dell'istruttoria: dott. Alessandro Benzoni

Per informazioni rivolgersi presso l'Ente Parco Naturale delle Prealpi Giulie (te. 0433-53534, e-mail: alessandro.benzoni@parcoprealpigiulie.it).

Resia, 28 ottobre 2011, prot. N.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

f.to dott. agr. Stefano Santi

Allegati:

I - SCHEMA DI ISTANZA

II - DICHIARAZIONE