



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

AVVISO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, ASSISTENZA, CONTABILITA' E REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

PER I LAVORI DI

"RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DELLA GALLERIA-GHIACCIAIA DI RESIUTTA"

GIG: 230629707E

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

rende noto che, con Decreto del Direttore n. 77 del 05/05/2011 è stata attivata la procedura per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, assistenza, contabilità e redazione certificato di regolare esecuzione per i lavori di "Recupero e riqualificazione della gallerie-ghiacciaia di Resiutta" in Comune di Resiutta (Ud) e pertanto

INVITA

i soggetti abilitati per legge, in possesso dei requisiti di ammissibilità di seguito indicati, a partecipare alla gara mediante procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quanto altro previsto dal presente avviso, alle condizioni che seguono:

1. Amministrazione appaltante

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie –Piazza del Tiglio, 3 – 33010 RESIA (UD), Tel. 0433/53534, Fax 0433/53129, sito internet: www.parcoprealpijulie.it; e-mail: info@parcoprealpijulie.it

2. Luogo di esecuzione dei lavori

Comune di Resiutta (Ud) – loc. Oltreponete

3. Oggetto dell'incarico e prestazioni sommarie richieste

L'incarico consiste nella progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, assistenza, contabilità, redazione certificato di regolare esecuzione, il tutto ai sensi del D.Lgs. 163/2006, della L.R. 14/2002 e del relativo Regolamento di attuazione.

Il progetto preliminare è stato realizzato internamente dall'Ente parco a firma del dott. for. Giulio Goi Responsabile dell'Ufficio tecnico-conservazione della natura ed è consultabile presso l'Ente parco in orario d'Ufficio previo appuntamento.

Quadro economico progetto preliminare:

1)	Importo lavori e sicurezza	€ 146.000,00
2)	Somme a disposizione dell'Amministrazione	€ 84.000,00
3)	TOTALE PROGETTO	€ 230.000,00

Classe e categoria: IXc (gallerie, opere sotterranee)

CIG: 230629707E

4. Importo del servizio

L'importo complessivo a base di gara è pari a € 27.000,00 (ventisette mila/00), oneri previdenziali compresi e IVA esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'importo complessivo del servizio si ritiene ripartito nelle seguenti percentuali:

- Progetto definitivo: 34% del totale a base d'asta
- Progetto esecutivo: 28% del totale a base d'asta
- Direzione lavori e oneri accessori: 38% del totale a base d'asta

La ripartizione percentuale suesposta verrà utilizzata anche nel caso di liquidazione di una sola parte delle prestazioni richieste purché regolarmente approvate dall'Ente parco.

5. Requisiti minimi di partecipazione

a) Requisiti generali

Sono ammessi alle gare gli operatori economici di cui all'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, purché non ricadano nei casi ostativi di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.

b) Requisiti specifici

Capacità tecnico-professionale

Per la partecipazione alla gara, l'offerente deve essere un soggetto abilitato per legge.

I requisiti di idoneità e di capacità professionale necessari per partecipare alla selezione, devono essere posseduti dai concorrenti alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'Ente.

6. Procedura e criteri di aggiudicazione:

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ex art. 57 comma 6 e art. 91 commi 2 e ss. del D.Lgs. 163/2006.

Il servizio viene affidato, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi secondo i seguenti criteri, cui sono associati i pesi a fianco di ciascuno indicati:

- Merito tecnico: punteggio massimo 50/100
- Offerta economica: punteggio massimo 25/100.
- Riduzione dei tempi di realizzazione del progetto definitivo: punteggio massimo 25/100

a) Merito tecnico

Il merito tecnico del concorrente sarà valutato sulla base di:

a.1) Professionalità specifica; max 30 punti.

Sarà valutata sulla base della documentazione relativa a 1 (uno) incarico di progettazione definitiva ed esecutiva ed 1 (uno) incarico di direzione lavori di interventi affini all'intervento in oggetto. Documentazione composta su massimo 3 cartelle formato A3 o 6 cartelle formato A4: le cartelle in più non saranno valutate.

a.1.a - Affinità dimensionale dell'intervento: massimo 10 punti

a.1.b - Affinità di contesto e di finalità (Intervento in area montana per turismo sostenibile): massimo 20 punti

Modalità di assegnazione del punteggio:

Media dei punteggi assegnati da ognuno dei commissari di gara in relazione all'affinità. Il singolo punteggio sarà dato per il 50% per progettazione e 50% per la Direzione lavori, con valori singoli in scala 0-1-2-3-4-5 per a.1.a e 0-2-4-6-8-10 per a.1.b. Se l'incarico ovvero la presentazione dello stesso manca della progettazione ovvero della Direzione lavori il relativo punteggio sarà "0".

Il criterio motivazionale, in base al quale ciascun commissario attribuirà il punteggio su indicato, prevede che si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare sul piano di più aspetti il livello di specifica professionali-

tà, affidabilità e, quindi, qualità del concorrente, in quanto dimostra che il concorrente ha redatto almeno un progetto che, sul piano tecnico, funzionale, di inserimento ambientale e divulgativo-promozionale, risponde meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di riqualificare la struttura della galleria ghiacciaia di Resiutta con l'intento di ottimizzare, nel ciclo di vita dell'opera, il costo globale di riqualificazione, di manutenzione, nonché di favorire la fruizione didattica-divulgativa della stessa nell'ambito del contesto di riferimento del Parco naturale delle Prealpi Giulie.

a.2) Relazione metodologica; max 20 punti

Valutazione sulla base di una Relazione metodologica finalizzata ad illustrare le modalità di svolgimento dell'incarico relativo alla Progettazione e alla Direzione lavori in relazione alla specificità dell'intervento. Relazione composta su massimo 6 cartelle in formato A4 (massimo 40 righe per cartella, carattere Times new roman, punti 12); le cartelle in più non saranno valutate.

a.2.a - Progettazione: massimo 10 punti

a.2.b - Direzione Lavori : massimo 10 punti

Modalità di assegnazione del punteggio

Media dei punteggi assegnati da ognuno dei commissari di gara in relazione alla coerenza e completezza dei 2 argomenti sviluppati (Progettazione e Direzione lavori). Se un argomento non è sviluppato non prende punteggi. Valori singoli in scala 0-2-4-6-8-10 .

Il criterio motivazionale in base al quale ciascun commissario attribuirà il punteggio su indicato, prevede che si riterrà più adeguata quella offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione, sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità della attuazione della specifica prestazione.

b) Offerta economica

Per l'offerta economica, redatta sulla base dello schema di cui all'Allegato I, punteggio max 25/100, i punti sono attribuiti sulla base della seguente formula;

$$Pa = (Ci/Cmax) \times 25,$$

dove

Pa= punteggio assegnato al concorrente i-esimo

Ci = è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo

Cmax = è il ribasso più vantaggioso fra quelli presentati

c) Riduzione dei tempi di realizzazione

L'offerta per la realizzazione del progetto definitivo, redatta sulla base dello schema di cui all'Allegato I, non potrà portare essere inferiore a 15 giorni.

Il punteggio, max 25/100, sarà attribuito sulla base della seguente formula

$$Td = (Tmin/Ti) \times 25,$$

dove

Td= punteggio assegnato al concorrente i-esimo

Ti = tempo in giorni offerto dal concorrente i-esimo

Tmin = tempo minimo offerto dai concorrenti

Tutte le proposte formulate in sede di offerta nei precedenti punti da A a C verranno inserite nel Disciplinare di incarico qualora accettate dall'Amministrazione appaltante.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a cento sulla base della graduatoria, ottenuto seguendo i criteri su indicati.

In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha presentato l'offerta economica più

bassa. In caso di ulteriore parità verrà richiesto dalla stazione appaltante una nuova offerta economica, in ribasso a quella presentata dai concorrenti con eguale punteggio. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, che comunque sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

7. Offerte anomale

Troveranno applicazione gli articoli 86 ss. del D.lgs. 163/2006.

8. Termine e modalità per la presentazione dell'offerta

L'offerta sottoscritta, contenuta in busta chiusa, indicante all'esterno il mittente e la dicitura "Incarico di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, assistenza, contabilità e redazione certificato di regolare esecuzione per la "Recupero e riqualificazione della gallerie-ghiacciaia di Resiutta" dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12.00 del 20/05/2011** al seguente indirizzo: **Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, Piazza del Tiglio, 3 – 33010 Resia (UD)**

Considerato il carattere inderogabile della scadenza per la presentazione, alle offerte inviate a mezzo raccomandata non si applica la deroga temporale prevista dall'articolo 6, comma 3, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

Il plico esterno dovrà contenere i documenti elencati al successivo punto 9 del presente Avviso.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a mezzo del servizio postale o a mezzo terze persone.

9. Documenti richiesti per la partecipazione alla gara

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ente parco entro il termine di cui al punto 7 del presente Avviso e con le modalità ivi specificate i seguenti documenti contenuti in buste singole sigillate:

BUSTA A

- a) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal professionista (in alternativa da tutti i membri in caso di raggruppamento temporaneo), redatta secondo lo schema Allegato A al presente Avviso, cui va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore a pena di esclusione dalla gara.

BUSTA B

- b) **Merito tecnico** contenente la documentazione come specificata al punto 6.

BUSTA C

- c) **Offerta economica e Riduzione dei tempi di realizzazione**, redatta secondo lo schema allegato (Allegato B), bollata ai sensi di legge, riportante il ribasso offerto sull'importo a base d'asta e i giorni offerti per la redazione del progetto definitivo, sottoscritta con firma leggibile ed estesa dal professionista (in alternativa da tutti i membri in caso di raggruppamento temporaneo), in busta chiusa riportante l'indicazione OFFERTA ECONOMICA e RIDUZIONE DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE.

10. Nomina della Commissione e svolgimento della gara

Per l'espletamento del procedimento di gara è nominata, dal Direttore dell'Ente Parco, successivamente alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, una Commissione di valutazione composta da non meno di tre membri.

Le operazioni di gara avranno **inizio alle ore 9,30 del giorno 24 maggio 2011** presso la sede dell'Ente parco e si svolgeranno come di seguito illustrato:

- a) la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione di cui alle Buste A).
Essa potrà, eventualmente, richiedere documenti e informazioni complementari, ai sensi dell'art. 46 del codice;

-
-
- b) la Commissione procederà, nella medesima o in una successiva seduta pubblica, all'apertura delle Buste B), al fine di verificarne il contenuto;
 - c) successivamente, la Commissione valuterà, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche-metodologiche contenuti nelle Buste B) sulla base dei criteri stabiliti nel punto 5 del presente avviso.
 - d) terminata la valutazione delle offerte tecniche-metodologiche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla valutazione delle offerte economiche e della riduzione sui tempi di realizzazione contenute nelle Buste C) e ne valuterà il contenuto nel rispetto dei criteri indicati nel presente avviso;
 - e) infine, la Commissione provvederà a stilare una graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche-metodologiche, della tempistica ed economiche e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa.

L'amministrazione nel caso di anomalie dell'offerta, si riserva la facoltà di richiedere giustificazioni, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Il procedimento di presentazione ed esame delle giustificazioni è disciplinato dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

Completate le operazioni di gara, la Commissione formerà la graduatoria degli offerenti, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio e rimettendo gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.

L'aggiudicazione definitiva del servizio verrà effettuata dalla Committente, nella persona del Direttore dell'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie e sarà comunicata ad ogni concorrente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte da appositi verbali.

Si precisa che i lavori della Commissione di gara, in caso di presentazione di un elevato numero di offerte, potranno proseguire nei giorni successivi a quelli fissati per le operazioni della gara stessa, senza bisogno di ulteriori comunicazioni

11. Frazionamento incarico

La progettazione esecutiva e la Direzione lavori sono subordinate all'ammissione a finanziamento del progetto sul Bando POR FESR 2007-2013 Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione - Asse 2 "Sostenibilità Ambientale" - Attività 2.1.A "Valorizzazione del patrimonio naturale e culturale" - Linea di intervento "Valorizzazione del patrimonio naturale".

La stazione appaltante comunicherà all'incaricato la data di inizio delle singole attività.

La progettazione definitiva consegnata in conformità ai tempi offerti dal concorrente e approvata dall'Ente parco, sarà liquidata secondo le proporzioni di cui al punto 4 indipendentemente dall'ottenimento del finanziamento.

Nel caso di mandato finanziamento la progettazione esecutiva e la Direzione lavori non verranno effettuate e nulla sarà dovuto per tali prestazioni all'incaricato.

12. Disposizioni diverse

- ✓ L'Ente parco si riserva la facoltà di revocare o non dar luogo alla gara o prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti a proprio insindacabile giudizio, senza che i professionisti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- ✓ La presentazione dell'offerta non comporta alcun obbligo per l'Amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico professionale relativo al presente Avviso.
- ✓ L'affidamento dell'incarico professionale si intenderà effettuato solo al momento della stipula del contratto (Disciplinare) regolante le modalità d'incarico o dell'avvenuta comunicazione di avvenuta approvazione dell'aggiudicazione.
- ✓ L'incarico professionale viene regolato da apposito disciplinare d'incarico redatto in conformità allo schema allegato (Allegato C) al presente Avviso, fatte salve eventuali modifiche di dettaglio introdotte in sede di stipula del Disciplinare stesso.
- ✓ La partecipazione alla gara e quindi anche il solo fatto di presentare l'offerta, comporta l'accettazione incondizionata da parte del professionista concorrente, delle prescrizioni, obblighi ed altri oneri elencati nel presente Avviso e nello schema di Disciplinare (Allegato C).
- ✓ Tutte le spese, le imposte e tasse inerenti e conseguenti all'affidamento dell'incarico, sono e saranno a carico del professionista aggiudicatario.
- ✓ Le spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario ammontano a € 171,62 per la registrazione del disciplinare oltre alle spese di bollo (4 marche da bollo di € 14,62 cadauna).

-
- ✓ I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 si informa che i dati acquisiti saranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal titolare che è l'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie con sede in Resia (Ud), anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse al presente procedimento, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.

13. Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. for. Giulio Goi, Responsabile Ufficio tecnico-conservazione della natura dell'Ente parco (giulio.goi@parcoprealpigiulie.it – Tel. 0433-53534)

Resia, 05 maggio 2011

Il Responsabile unico del procedimento
f.to dott. for. Giulio Goi

Allegati:

Allegato A - Dichiarazione

Allegato B - Offerta economica e riduzione tempi di realizzazione

Allegato C - Schema disciplinare di incarico

ALLEGATO A – Dichiarazione

Spett. le
Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

Piazza del Tiglio, 3
33010 - **RESIA** (Ud)

Oggetto: Recupero e valorizzazione della galleria-ghiacciaia di Resiutta
Dichiarazione per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, assistenza, contabilità, redazione certificato di regolare esecuzione

[Avvertenza: Nel caso di costituendo raggruppamento o associazione di professionisti la dichiarazione deve essere presentata singolarmente e firmata, in calce e per esteso, da tutti o professionisti e dai legali rappresentanti dei partecipanti al raggruppamento.]

1) Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (prov. di _____)
in qualità di (libero professionista, legale rappresentante società ecc.) _____
con sede in _____, Via _____, n. _____,
telefono _____ fax _____ e-mail _____
con codice fiscale n. _____;
con partita IVA n. _____;

DICHIARA:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 s.m.i.
2. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 e che negli ultimi 5 anni non sono stati estesi, nei propri confronti, gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza irrogate ad un proprio convivente, né di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575;
4. che non è stata pronunciata nei propri confronti una sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445, comma 2, c.p.p.;
5. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

Trattamento dei dati personali:

L'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, e successive modificazioni, informa il concorrente che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

ALLEGATO A – Dichiarazione

6. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale;
7. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
8. di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
10. di non essere assoggettabile agli obblighi che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/1999, ovvero di essere assoggettabile e di essere in regola con gli obblighi che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/1999;
11. di essere in regola con gli obblighi alla tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
12. che alla gara non hanno presentato offerta altri concorrenti con i quali ha in comune lo stesso titolare (per gli studi professionali) ovvero uno dei soci o uno degli amministratori con poteri di rappresentanza (per le società) e che non vi sono altre forme di collegamento e di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
13. di aver preso visione integralmente della documentazione di gara costituita dall'invito e relativi allegati, accettandone completamente le prescrizioni, le condizioni e gli oneri previsti per il conseguente eventuale affidamento dell'incarico;
14. di essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti dall'incarico di cui all'oggetto;
15. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Lì, _____

(Timbro e firma)

Si allega alla presente fotocopia di un documento d'identità valido ad ogni effetto di legge del dichiarante

Trattamento dei dati personali:

L'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, e successive modificazioni, informa il concorrente che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Spett. le
Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

Piazza del Tiglio, 3
33010 - **RESIA** (Ud)

Oggetto: Recupero e valorizzazione della galleria-ghiacciaia di Resiutta
Offerta economica e riduzione tempi di realizzazione per i servizi relativi alla progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, assistenza, contabilità, redazione certificato di regolare esecuzione

[Avvertenza: Nel caso di costituendo raggruppamento o associazione di professionisti la presente offerta deve essere presentata congiuntamente e firmata, in calce e per esteso, da tutti o professionisti e dai legali rappresentanti dei partecipanti al raggruppamento. In caso di raggruppamento/associazione già costituito firma, in calce e per esteso, dal legale rappresentante del soggetto individuato come mandatario.]

1) Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (prov. di _____)
in qualità di (libero professionista, legale rappresentante società ecc.) _____
con sede in _____, Via _____, n. _____,
telefono _____ fax _____ e-mail _____
con codice fiscale n. _____;
con partita IVA n. _____;
2) _____;

OFFRE/OFFRONO

Per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, assistenza, contabilità e redazione certificato di regolare esecuzione dei lavori in oggetto,
un ribasso percentuale sull'importo a base d'asta di € 27.000,00
pari al: _____ % (in lettere _____ %)
inclusi oneri previdenziali ed esclusa IVA (20%).

OFFRE/OFFRONO

Per la realizzazione del progetto definitivo giorni _____ (in lettere _____) naturali e consecutivi (tempo non inferiore a 15 giorni).

Lì, _____

(Timbro e firma leggibile)

Trattamento dei dati personali:

L'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, e successive modificazioni, informa il concorrente che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

ALLEGATO C

Regione Autonoma Friuli - Venezia Giulia

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE

DISCIPLINARE DI INCARICO

**PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI,
ASSISTENZA, CONTABILITA' E REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE
ESECUZIONE, PER I LAVORI DI**

"RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DELLA GALLERIA-GHIACCIAIA DI RESIUTTA"

L'anno duemilaundici, il giorno ____ del mese di ____ tra:

1 – ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE, - c.f. 93011050304 -, con sede in Resia (UD), P.zza del Tiglio, rappresentato dal Direttore dott. agr. Stefano Santi, c.f. SNT SFN 60T10 H816A, nato a San Daniele del Friuli (UD) il 10/12/1960, di seguito indicato come "Ente Parco" o "Committente"

e

2 - _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____, iscritto all' _____ della Provincia di _____, posizione n. _____, C.F. _____, P. IVA _____ d'ora in poi denominato più brevemente "Incaricato".

Premesso che:

- nell'ambito del Programma annuale delle opere pubbliche dell'Ente Parco, allegato al Bilancio di previsione anno 2011 approvato con Deliberazione Consiglio Direttivo n. ____ del _____ è previsto l'intervento di "Recupero e riqualificazione della galleria ghiacciaia di Resiutta" in Comune di Resiutta.
- con Decreto n. ____ del _____ è stato affidato all' _____ di _____ l'incarico per la progettazione, direzione lavori e oneri accessori nel lavoro di "Recupero e riqualificazione della galleria ghiacciaia di Resiutta" in Comune di Resiutta. al prezzo complessivo di € _____.

tutto ciò premesso, con la presente scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto di legge, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'Ente parco affida all'incaricato, che accetta, l'incarico per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, assistenza, contabilità e redazione certificato di regolare esecuzione, per il lavori di "Recupero e riqualificazione della galleria ghiacciaia di Resiutta".

L'incarico sarà svolto nella rigorosa osservanza delle norme in materia.

Il progetto definitivo ed esecutivo dei lavori in oggetto e tutte le attività tecnico- economiche annesse all'incarico, dovranno venir eseguite secondo quanto stabilito dal D.Lgs 163/2006, dalla Legge regionale

ALLEGATO C

31 maggio 2002, n. 14 e s.m.i., nel prosieguo indicata come “legge” e dal D.P. R. n. 0165/Pres del 5 giugno 2003., nel prosieguo definito più semplicemente quale “regolamento”, nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamentare nazionale e regionale vigente.

In particolare i progetti dovranno risultare conformi, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nella legge e nel relativo regolamento.

Art. 2 - SVOLGIMENTO E CONTENUTI DELLE PRESTAZIONI.

L'incarico comprende le seguenti prestazioni ed attività:

A. Progettazione:

Nello specifico la Progettazione prevede:

- a. attività preliminari, rilievi, indagini;
- b. progettazione definitiva per approvazioni e progettazione esecutiva per appalto;
- c. contatti con Enti deputati al rilascio di autorizzazioni e pareri
- d. ogni prestazione complementare necessaria e richiesta per procedere con le attività

La redazione del progetto comprenderà le seguenti fasi significative:

1. Definizione degli obiettivi e delle linee guida del Committente (con il supporto dello stesso) sulla base del progetto preliminare approvato;
2. Indagine approfondita della situazione attuale, delle esigenze ed aspettative;
3. Studio degli aspetti relazionali di area e di Parco e degli aspetti correlati ai livelli di fruizione attesi;
4. Sviluppo del progetto definitivo per l'acquisizione delle autorizzazioni;
5. Sviluppo del Progetto esecutivo sulla base delle fase progettuale precedentemente approvata.

Nello svolgimento delle attività progettuali l'Incaricato dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento (nel seguito RUP) e con eventuali collaboratori da esso designati, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'incaricato dovrà collaborare con il RUP all'acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla – osta ed autorizzazioni necessari ai fini dell'approvazione del progetto e della realizzazione dei lavori ovvero, nel caso di indizione della conferenza regionale dei lavori pubblici, prestare la massima e solerte assistenza all'ente committente per lo svolgimento della stessa e dovrà presentare tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste nelle vigenti disposizioni di legge o regolamentari.

Il professionista incaricato dovrà predisporre tutta la documentazione da inoltrare all'ENEL al fine dell'ottenimento dell'allacciamento alla rete elettrica e tutta la documentazione da inoltrare all'ente GSE (Gestione Servizi Energetici) per l'attivazione del “Conto energia”.

Il professionista incaricato dovrà fare una valutazione dei consumi reali presso la sede dell'Ente parco al fine di dimensionare in maniera adeguata la potenza dell'impianto.

B. Direzione lavori

Nello specifico la direzione lavori prevede:

- a. direzione lavori;
- b. assistenza alla direzione lavori con sopralluoghi in cantiere sistematici;
- c. misura e contabilità lavori;
- d. redazione del Certificato di regolare esecuzione e procedure relative;

ALLEGATO C

In esecuzione del presente disciplinare si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti alla direzione dei lavori, alle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni quale <<Direttore dei Lavori>> secondo quanto previsto dall'art. 28 della Legge e dagli artt. 72 e seguenti del Regolamento, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di approvazione del certificato regolare esecuzione;
2. dovrà essere garantita l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme specifiche riferite a quanto si andrà a realizzare;
3. dovrà essere in particolare effettuata la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, entro il termine concordato con il responsabile unico del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari;
4. dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;
5. dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, inclusi quelli di competenza della Direzione dei lavori relativamente al collaudo statico;

Art. 3 - TERMINI PER LA ESECUZIONE DELL'INCARICO

La consegna al Committente delle diverse fasi di progettazione dovrà avvenire:

- definitivo per approvazioni: entro _____ (tempo offerto dal concorrente) giorni dalla aggiudicazione dell'incarico;
- esecutivo per appalto – entro 20 giorni dalla comunicazione da parte dell'Ente della necessità di predisporre gli elaborati (inseguito ad avvenuto finanziamento del progetto);

La tempistica per le fasi inserenti la direzione dei lavori seguirà l'andamento degli stessi in base alle disposizioni di cui al relativo contratto di affidamento all'impresa esecutrice.

Art. 4 - PROROGHE

Per la consegna del progetto definitivo non sono ammesse proroghe.

I termini di presentazione degli altri elaborati potranno essere concordemente prorogati per cause non dipendenti dal Professionista; in tal caso la richiesta di proroga, debitamente motivata dall'incaricato, dovrà pervenire all'Ente parco entro sette giorni dal termine fissato dall'articolo 3.

Eventuali varianti propriamente dette richieste dal Committente o da altre circostanze non imputabili all'Incaricato, comporteranno una proroga alla scadenza dei termini.

Art. 5 - ELABORATI DA CONSEGNARE

ALLEGATO C

L'incaricato dovrà consegnare entro i termini sopra ricordati la documentazione progettuale prevista così distinta:

- progettazione definitiva: 6 copie cartacee e 1 riproducibile su supporto informatico in formato PDF
- progettazione esecutiva: 2 copie cartacee e 1 riproducibile su supporto informatico in formato PDF

Gli elaborati andranno consegnati in robuste cartelline di cartone, con incollato nel frontespizio un cartiglio riportante i dati del Committente, del professionista e del lavoro e sul retro un elenco degli elaborati contenuti.

Tutte le copie dovranno essere conformi alla vigente normativa e corredate degli allegati previsti dalla stessa.

Dovrà inoltre consegnare al Committente ogni documentazione inerente l'esecuzione dei lavori.

Art. 6 - COMPITI DELL'ENTE PARCO

L'Ente Parco metterà a disposizione dell'incaricato gli studi ed i progetti in suo possesso e favorirà i contatti con le Istituzioni pubbliche e private che riterrà di coinvolgere nella progettazione.

Art. 7 - PENALE PER RITARDO.

In caso di mancata consegna del progetto definitivo completo ai sensi della normativa vigente entro i giorni offerti dal professionista in sede di gara (massimo 30 giorni dall'aggiudicazione dell'incarico) per colpa del professionista, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a € 250,00 (euro duecentocinquanta/00).

In caso di mancata osservanza dei termini di consegna degli altri elaborati di cui al precedente art. 3 sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00).

Art. 8 – INADEMPIMENTO E CLAUSOLE RISOLUTIVE

E' facoltà dell'Ente Parco di risolvere il presente incarico, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi 90 (novanta) giorni di calendario, fatta salva ogni azione legale.

Parimenti potrà essere dichiarata la risoluzione del contratto nel caso in cui non risultando gli elaborati sostanzialmente corrispondenti a quanto previsto nel presente disciplinare, l'incaricato non provveda al loro adeguamento su richiesta del Committente. In caso di risoluzione del Contratto per inadempienza dell'incaricato, il medesimo dovrà restituire all'Ente Parco le somme già ricevute, maggiorate degli interessi legali maturati, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Committente in conseguenza dell'inadempimento.

In tale ipotesi, il Committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal Committente medesimo.

ALLEGATO C

Nel caso di impossibilità a portare a termine l'incarico per cause non imputabili all'incaricato, gli verrà liquidato un compenso proporzionale al lavoro svolto.

Art. 9 - INTEGRAZIONE DI ELABORATI INCOMPLETI

Ferma restando l'applicazione, in caso di inadempimento, degli artt. 1453 e seguenti del Codice civile, entro i 30 giorni successivi alla consegna del lavoro, l'Ente parco, qualora accerti carenze nel lavoro eseguito che non compromettano in modo sostanziale il lavoro, richiederà eventuali approfondimenti ed integrazioni che l'incaricato è obbligato ad introdurre.

L'incaricato si impegna inoltre ad apportare qualsiasi modifica venga richiesta dall'Ente Parco senza che questo comporti ulteriori aggravii per l'Ente stesso.

Art. 10 - ASSOGGETTABILITÀ ALL' I.V.A. E AD ONERI PREVIDENZIALI

L'incaricato dichiara di essere soggetto ad I.V.A. ed al contributo previdenziale pari al ____% a carico del Committente.

Art. 11 - COMPENSO

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico sarà di € _____ comprensivo di oneri previdenziali e IVA come da offerta dell'incaricato in data _____.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente contratto, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna degli stessi, ovvero dopo tale consegna sino all'approvazione del progetto, dall'Ente Parco o da Enti di competenza, rese necessarie da adeguamenti in rapporto a relazioni con soggetti coinvolti nei lavori o necessitate in base a vigenti normative.

Nell'onorario per la Direzione Lavori di cui al presente articolo è compreso, tra l'altro, anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'Impresa, ivi compresi gli adempimenti nell'ipotesi di accordo bonario.

In caso di varianti richieste dal Committente che comportano rifacimenti sostanziali del lavoro sviluppato e/o prodotto, e comunque che interessano il progetto approvato, i compensi relativi dovuti al professionista saranno determinati a discrezione, in relazione al peso dei rifacimenti nelle diverse attività oggetto di determinazione e saranno concordati preventivamente tra le Parti.

L'importo complessivo del servizio si ritiene ripartito nelle seguenti percentuali:

- Progetto definitivo: 34% del totale offerto
- Progetto esecutivo: 28% del totale offerto
- Direzione lavori e oneri accessori: 38% del totale offerto

La progettazione esecutiva e la Direzione lavori sono subordinate all'ammissione a finanziamento del progetto sul Bando POR FESR 2007-2013 Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione - Asse 2 "Sostenibilità Ambientale" - Attività 2.1.A "Valorizzazione del patrimonio naturale e culturale" - Linea di intervento "Valorizzazione del patrimonio naturale".

La stazione appaltante comunicherà all'incaricato la data di inizio delle singole attività.

La progettazione definitiva consegnata in conformità ai tempi offerti dal concorrente e approvata dall'Ente parco, sarà liquidata secondo le proporzioni di cui al punto 4 indipendentemente dall'ottenimento del finanziamento.

Nel caso di mandato finanziamento la progettazione esecutiva e la Direzione lavori non verranno

ALLEGATO C

effettuate e nulla sarà dovuto per tali prestazioni all'incaricato.

Art. 12 - LIQUIDAZIONE

Il compenso stabilito dal precedente articolo 11 sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- L'importo relativo al progetto definitivo: all'ottenimento della autorizzazioni per l'esecuzione dei lavori
- L'importo relativo al progetto esecutivo: all'approvazione da parte dell'Ente parco
- L'importo relativo alla Direzione lavori: a saldo all'emissione del Certificato di regolare esecuzione dei lavori.

La liquidazione avverrà a seguito di presentazione di apposita fattura nel termine massimo di 30 giorni.

In caso di inadempimento contrattuale il Committente si riserva di non procedere alla liquidazione del saldo, sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alla quali si è verificato il non corretto adempimento

Art. 13 - ASSICURAZIONE DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista è in possesso di Polizza di responsabilità civile n. _____ emessa dalla compagnia _____ - Agenzia di _____ con decorrenza dal _____ e in corso di validità.

Art. 14 - CONSULENZE E COLLABORAZIONI

E' facoltà dell'incaricato di avvalersi, nell'espletamento dell'incarico, di altri professionisti e collaboratori ausiliari, rimanendo inteso che il Professionista incaricato sarà unico responsabile nei loro confronti e nei confronti dell'Ente Parco , riconoscendo l'Ente Parco, quale unico interlocutore l'Incaricato.

Nel caso in cui detti collaboratori producano progetti o studi scientifici, i relativi elaborati verranno sottoscritti dal collaboratore che li ha redatti e dall'Incaricato.

Art. 15 - DIVIETO DI UTILIZZO, RISERVATEZZA

Tutti gli elaborati ed il materiale prodotto in esecuzione del presente incarico sarà di esclusiva proprietà dell'Ente Parco e nulla potrà essere diffuso o utilizzato senza autorizzazione scritta del medesimo.

La proprietà del progetto viene acquisita dal Committente a seguito del pagamento, mantenendo il Progettista il proprio diritto d'autore e la proprietà intellettuale.

Art. 16 - DOMICILIO LEGALE

Per tutti gli effetti del presente atto il Professionista incaricato elegge domicilio presso la sede dell'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, in Resia (Ud).

Art. 17 - CONTROVERSIE

ALLEGATO C

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'applicazione del presente Disciplinare d'incarico, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente sarà, in tale ipotesi, quello di Tolmezzo.

Art. 18 - SPESE

Tutte le spese di qualsiasi natura, fiscale o meno, inerenti e conseguenti al presente disciplinare sono a carico dell'incaricato. Il presente atto verrà a cura e spese dell'incaricato.

Art. 19 - RINVIO A NORME GENERALI VIGENTI.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle della legge e relativo regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Art. 20 - ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la propria condizione non determina motivi di incompatibilità con lo svolgimento del presente incarico.

Art. 21 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'incaricato si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Fatto in due originali, letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista Incaricato

Il Direttore
dott. agr. Stefano Santi