



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

AVVISO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER LA FORNIURA DELLA "RISTAMPA DEL MANUALE DELLE BUONE PRATICHE" NELL'AMBITO DEL WP4 DEL PROGETTO "FANALP"

CIG: Z1802AB7C1

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

rende noto che, con Decreto del Direttore n. 322 del 06.12.2011 è stata attivata la procedura per l'affidamento dell'incarico per la fornitura della "Ristampa del manuale delle buone pratiche" nell'ambito del WP4 del Progetto "fanALP – Tutela, valorizzazione e fruizione delle aree naturali dell'arco alpino orientale" cofinanziato a valere sull'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea Interreg IV Italia/Austria 2007-2013" e pertanto

INVITA

i soggetti abilitati per legge, fermo restando i requisiti di ammissibilità di seguito indicati, a partecipare alla gara mediante procedura negoziata preceduta da gara ufficiosa secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 125 commi 4 e 11, 81 e 82 del D.Lgs. 163/2006, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quanto altro previsto dal presente avviso, alle condizioni che seguono.

A tal fine si specifica quanto segue:

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie –Piazza del Tiglio, 3 – 33010 RESIA (UD), Tel. 0433/53534, Fax 0433/53129, sito internet: www.parcoprealpigiulie.it; e-mail: info@parcoprealpigiulie.it
Responsabile del procedimento: dott. agr. Stefano Santi

Art. 2 - QUADRO DI RIFERIMENTO

L'area alpina orientale transfrontaliera a cavallo tra Friuli Venezia Giulia, Veneto e Carinzia, sebbene abbia fruito, negli ultimi anni, di finanziamenti che hanno permesso di ridurre gli svantaggi geografici e il divario economico con le aree collinari e di pianura, non riesce ancora a sviluppare un'azione coordinata ed organica di sviluppo sociale ed economico, sotto utilizzando, in particolare, le potenzialità rappresentate dalla presenza di un ricco patrimonio naturalistico e paesaggistico e di numerose aree naturali protette già strutturate e organizzate.

L'arco alpino orientale vede la presenza di ambiti territoriali simili per orografia, geologia e valenze naturali dove sono presenti le medesime specie faunistiche e botaniche, endemiche di un'area ristretta.

L'elevata naturalità dell'area è dimostrata dalla presenza di numerosi siti Natura 2000: Siti di Importanza Comunitaria (SIC) e Zone di Protezione Speciale (ZPS), istituiti ai sensi delle direttive 92/43 CEE (dir. habitat) e 79/409/CEE (dir. uccelli), che, in alcuni casi, presentano una quasi completa sovrapposizione territoriale con le aree naturali protette, ovvero dai parchi e dalle riserve naturali quali il Parco delle Dolomiti Friulane e il Parco delle Prealpi Giulie, in Friuli Venezia Giulia, il Parco delle Dolomiti d'Ampezzo e il Parco delle Dolomiti Bellunesi, in Veneto e il Parco degli Alti Tauri e il Parco del Nockberge, in Carinzia.

Si tratta di un sistema di aree naturali, in parte già organizzato nella Rete Alpina delle Aree Protette e nella "Convenzione per la tutela delle Alpi" che conduce e coordina iniziative e studi sul territorio protetto dell'Arco Alpino, che include una straordinaria varietà di paesaggi naturali e incontaminati con tradizioni storiche e culturali uniche.

Per favorire la nascita di un autentico sistema è stato promosso il progetto "fanAlp" con l'obiettivo di avviare azioni comuni di gestione delle risorse naturali e del territorio coniugando lo sviluppo sociale ed economico con la tutela e la conservazione degli habitat e della biodiversità. Il progetto si articola in due macro aree:

- area natura, per la gestione comune del territorio
- area fruizione, per la promozione e fruizione sostenibile del territorio in coerenza con le azioni di gestione comune.

Fra gli obiettivi dell'area natura rientrano i seguenti:

- fornire indicazioni e indirizzi utili per definire le priorità e le azioni per gestire la Rete Natura 2000 nell'area transfrontaliera

- standardizzare le metodologie di raccolta dati con la messa a punto di protocolli metodologici comuni
- avviare lo scambio delle metodologie per la redazione dei Piani di gestione e giungere alla definizione di un Piano di gestione modello transfrontaliero, applicabile a livello di sistema
- scambiare esperienze e personale tra gli organi gestori delle aree naturali tutelate.

Uno degli strumenti per conseguire tali obiettivi è la definizione di linee guida comuni per la realizzazione dell'Analisi dei rischi e per la realizzazione dei Piani di gestione delle aree Natura 2000 da raccogliere e pubblicare in manuali.

Art. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO E DEI SERVIZI RICHIESTI

3.1 Oggetto principale.

Ristampa del "Manuale delle buone pratiche" nell'ambito del WP4 del Progetto "fanALP – Tutela, valorizzazione e fruizione delle aree naturali dell'arco alpino orientale".

3.2 Descrizione della fornitura

L'Ente parco fornirà i files pronti per la stampa in formato ADOBE INDESIGN (.indd).

Il preventivo dovrà riportare l'offerta relativa a 500 (cinquecento) o 1.000 (copie), secondo il modulo allegato.

Tali copie andranno realizzate secondo le seguenti specifiche:

- pubblicazione di 88 pagine (+ copertina) di dimensioni A4 orizzontale – formato chiuso cm 29,7x21 - aperto cm 59,4x21 + dorso
- interno stampa 4/4 colori in B/V su carta patinata opaca gr/mq 150
- copertina a 2 ante con dorso, formato chiuso cm 29,7x21 - aperto cm 59,4x21 + dorso, con 2 alette da 18 cm, stampata a 4 colori solo esternamente, carta patinata opaca gr/mq 300, plastificazione opaca solo esternamente, verniciatura uv lucida su titoli di copertina (30% della superficie max)
- confezione brossura cucita filo refe con incollatura laterale
- stampa digitale in quadricromia su tutte le pagine
- la consegna dovrà avvenire franco destinatario (presso la sede dell'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, Piazza del Tiglio, 3 - 33010 RESIA) e l'imballo dovrà essere in scatole.

La fornitura del prodotto finito dovrà essere comprensiva di:

- realizzazione di bozze di stampa cartacea e della cianografia;
- almeno una riunione con RUP per verifica bozze;
- correzione delle bozze.

Il fac-simile della pubblicazione già stampata è a disposizione presso la sede dell'Ente parco dove può essere visionato previo appuntamento telefonico.

3.3 Caratteristiche e modalità di realizzazione:

- 1) Ogni modifica rispetto a quanto previsto dovrà essere approvata dall'Ente. La realizzazione definitiva avverrà dopo la validazione da parte dell'Ente.
- 2) La bozza di stampa dovrà essere realizzata entro 10 giorni dalla consegna dei files di stampa forniti dall'Ente.
- 3) La realizzazione finale del manuale, e la relativa consegna presso la sede dell'Ente, dovrà avvenire entro 10 giorni dalla approvazione definitiva della bozza di stampa.
- 4) La ditta potrà richiedere una proroga per cause da essa non dipendenti. In tal caso la richiesta dovrà pervenire debitamente motivata all'Ente che valuterà il recepimento dell'istanza.

Art. 4 – DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E AMMINISTRATIVE

Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, D.Lgs. 12 Aprile 2006, n.163, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, Legge regionale 30 settembre 1996, n. 42, Regolamento per i lavori, provviste ed i servizi da eseguirsi in economia approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 52 dd 15.11.2010.

Art. 5 – POSSIBILITA' DI SUDDIVISIONE DEL SERVIZIO E SUBAPPALTO

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non è ammesso il subappalto.

Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

1. capacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni secondo quanto previsto dall'articolo 38 del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. capacità economica e finanziaria:
 - a. che abbiano una comprovata solidità economica, consistente nel possesso di entrambe i seguenti requisiti:
 - fatturato globale di impresa relativo agli ultimi tre esercizi, chiusi alla data di presentazione dell'offerta, non inferiore ad € 50.000,00
 - importo del fatturato specifico relativo a forniture nel settore merceologico richiesto negli ultimi tre esercizi, chiusi alla data di presentazione della domanda, non inferiore ad € 25.000,00
 - b. qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti i requisiti devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento ed il soggetto capogruppo deve possedere un fatturato globale d'impresa relativo agli ultimi tre esercizi, chiusi alla data di presentazione dell'offerta, non inferiore ad € 25.000,00 ed un fatturato specifico relativo a forniture nel settore merceologico richiesto negli ultimi tre esercizi, chiusi alla data di presentazione

della domanda, non inferiore ad € 20.000,00

3. capacità tecnico – organizzativa: almeno 3 forniture analoghe ad Enti pubblici, da descrivere nell'allegato, effettuate negli ultimi 3 anni.

Dovrà essere a tal fine compilata l'allegata autocertificazione (allegato 2), corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità.

Art. 7 - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata previo esperimento di gara ufficiosa, ex art. 125 commi 4 e 11 del D.Lgs. 163/2006.

Il servizio viene affidato, ai sensi degli artt. 81 e 82 del D.Lgs. 163/2006, sulla base della migliore offerta economica per la tipologia di fornitura richiesta, mediante il criterio del prezzo più basso.

La scelta di realizzare 500 o 1.000 copie sarà a discrezione della stazione appaltante tenuto conto delle disponibilità economiche relative al WP in oggetto.

L'offerta dovrà essere comprensiva di IVA (4%) ed ogni altro onere.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Ente appaltante provvederà, ai sensi dell'art. 140 D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore ad interpellare il secondo classificato, al fine di convenire un nuovo contratto per la realizzazione integrale o il completamento dei lavori, da stipularsi alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

Art. 8 – TERMINE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono pervenire a pena di inammissibilità, entro e non oltre **le ore 12.00 del 19 dicembre 2011** al seguente indirizzo: **Ente parco naturale delle Prealpi Giulie – Piazza del Tiglio, 3 – 33010 RESIA (UD).**

Considerato il carattere inderogabile della scadenza per la presentazione, alle offerte inviate non si applica la deroga temporale prevista dall'articolo 6, comma 3, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a mezzo del servizio postale o a mezzo terze persone.

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà essere sigillato, preferibilmente senza ceralacca, e controfirmato sui lembi di chiusura. Esso deve arrecare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente e all'indirizzo, la dicitura "Offerta realizzazione grafica e stampa manuali tecnici fanALP". Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste separate, ognuna sigillata e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

Busta n. 1: Documenti di partecipazione

Detta busta dovrà contenere i sotto indicati documenti:

- a) Autocertificazione (come da modello allegato 1 alla presente lettera invito) relativa ai requisiti di partecipazione;
- b) Copia del presente invito, sottoscritto in ogni sua pagina;
- c) Attestazione di regolarità contributiva (modello DURC) rilasciata dagli Organi competenti e in corso di validità.

Busta n. 2: Offerta economica

L'offerta economica, relativa alla stampa di n. 500 (cinquecento) e di 1.000 (mille) copie compilata come da modello allegato 2, dovrà essere presentata in busta chiusa con le seguenti modalità:

- essere resa corredata da una **marca da bollo da € 14,62** e redatta in lingua italiana secondo il fac-simile allegato;
- essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i delle ditte concorrenti.

Art. 9 - OPERAZIONI DI GARA

Per l'espletamento del procedimento di gara è nominato dal Direttore dell'Ente parco un seggio di gara composto da tre membri.

Le operazioni di gara (apertura delle buste) avranno inizio alle **ore 14.00** del giorno **19 dicembre 2011** presso l'indirizzo di cui al bando di gara e si svolgeranno come di seguito illustrato:

- a) il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo con l'apertura delle buste n. 1.
- b) successivamente procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche contenute nelle buste n. 2 e provvederà a stilare una graduatoria delle offerte. L'offerta che riporta il prezzo più basso è selezionata come miglior offerta economica. La scelta di realizzare 500 o 1.000 copie sarà a discrezione della stazione appaltante tenuto conto delle disponibilità economiche relative al WP in oggetto.

L'Amministrazione nel caso di anomalie dell'offerta, si riserva la facoltà di richiedere giustificazioni, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Il procedimento di presentazione ed esame delle giustificazioni è disciplinato dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

Completate le operazioni di gara, il seggio formerà la graduatoria degli offerenti e rimettendo gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.

Art. 10 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva del servizio verrà effettuata dal Committente, in persona del Direttore del Parco naturale delle Prealpi Giulie e sarà comunicata ad ogni concorrente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Tutte le operazioni eseguite dal seggio verranno descritte da appositi verbali.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche se dovesse pervenire una sola offerta valida.

Dell'aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Art. 11 - PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi ad assistere alla gara i legali rappresentanti dei concorrenti o persona da questi espressamente delegata.

Art. 12 - OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

A seguito dell'aggiudicazione, il controllo sulla sussistenza dei requisiti in capo all'aggiudicatario avverrà con le modalità previste dall'art. 48 del codice.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre l'eventuale documentazione di rito richiesta dall'Amministrazione. L'aggiudicazione della fornitura s'intende condizionata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario entro i termini che verranno indicati dall'Ente della documentazione richiesta a comprova delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione (verifica di tutti i requisiti di ordine generale dichiarati in sede di partecipazione alla gara e comunque a quelli indicati all'art. 38 del decreto citato).

Il Presidente del seggio di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta, ovvero anche uno solo di tali documenti pervenga in modo diverso da come prescritto nella presente lettera invito.

In particolare, oltre alle cause di esclusione meglio specificate nel capitolato di gara sono escluse:

a)- senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- 1)- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- 2)- mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dalla presente lettera di invito;
- 3)- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione del soggetto concorrente;
- 4)- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

b)- dopo l'apertura della busta 1 "documentazione", le offerte:

- 1)- carenti di uno o più d'uno dei documenti richiesti, ovvero con tali documenti scaduti o non pertinenti;
- 2)- carenti di una o più d'una delle dichiarazioni richieste con il presente avviso, ovvero con una o più d'una delle predette dichiarazioni contenente riserve, dati o requisiti insufficienti, ovvero manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni della lettera di invito;
- 3)- mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi della busta interna, rispetto a quanto prescritto dal presente avviso;
- 4)- Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchino o risultino incomplete le dichiarazioni richieste; non sono, altresì, ammesse le offerte che rechino correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

c)- dopo l'apertura della busta 2 "offerta economica", le offerte:

- 1)- Mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza;
- 2)- Che rechino, in relazione all'indicazione dell'offerta economica segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine.
- 3)- Che contengano, oltre all'indicazione del prezzo offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta stessa risulti subordinata.

d)- Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- 1)- in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- 2)- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
- 3)- in contrasto con clausole essenziali del presente avviso, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

Art. 14 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Per la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, l'Amministrazione è rappresentata dal Responsabile Unico del Procedimento, indicato nella lettera invito, con i poteri previsti dall'art. 10 del codice.

In caso di sostituzione del Responsabile Unico del Procedimento, la parte che procede in tal senso deve darne comunicazione scritta, anche a mezzo fax, all'altra parte.

Art. 15 - PERMESSI ED AUTORIZZAZIONI

Le pratiche necessarie per ottenere i permessi e le autorizzazioni funzionali all'esecuzione dell'incarico in virtù delle leggi e dei regolamenti in vigore nei luoghi in cui devono essere svolti i compiti affidati all'aggiudicatario, ivi comprese le eventuali spese, incombono esclusivamente all'aggiudicatario stesso.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse poter ottenere, per sua manchevolezza, uno dei permessi o una delle autorizzazioni necessarie all'esecuzione dell'incarico pregiudicandone la sua realizzazione il Committente potrà risolvere il contratto senza preavviso.

Art. 16 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del Servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del servizio indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'aggiudicatario e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare il Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C., ai sensi del D.L. 25 settembre 2002, n.210, convertito, con modificazioni, dalla L. 22 settembre 2002, n.266.

Art. 17 - PENALITÀ IN CASO DI RITARDO

In caso di ritardo imputabile all'aggiudicatario, la stazione appaltante applicherà la penale di € 25,00 per ogni giorno di ritardo. Inoltre, l'Amministrazione, dopo formale ingiunzione, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia di tutto o parte della fornitura/del servizio a spese dell'aggiudicatario, salvo in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale il responsabile del procedimento propone all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Art. 18 - RECESSO UNILATERALE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute e/o impegnate alla data di comunicazione del recesso.

Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate accompagnata comunque dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

L'Amministrazione avrà la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario, per periodi non superiori a sei mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso. In conseguenza dell'esercizio della facoltà di sospensione, nessuna somma sarà dovuta all'aggiudicatario.

Art. 19 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà ad avvenuta completa esecuzione del servizio richiesto ed a seguito di positivo espletamento della verifica finale da parte dell'Amministrazione della rispondenza di tutte le attività svolte con quanto previsto dalla presente lettera d'invito, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

La liquidazione dell'importo avverrà previa presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dal suo ricevimento.

La suddetta liquidazione avverrà mediante accreditamento su conto corrente bancario intestato all'appaltatore.

Tale modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, dovranno sempre essere indicate sulle fatture così come il riferimento al servizio svolto ed al finanziamento del programma Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea Interreg IV Italia/Austria 2007-2013 progetto "fanAlp".

A tal fine in seguito all'aggiudicazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Ente l'attivazione o l'esistenza di un conto dedicato, anche in via non esclusiva, ai sensi della normativa vigente.

Art. 20 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 21 - RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando o nel presente Capitolato, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria del Committente.

Art. 22 - RISERVATEZZA

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

Art. 23 - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è attribuita alla competenza esclusiva del foro di Tolmezzo.

Informazioni relative alla fornitura possono essere richieste all'Ente parco al Responsabile dell'istruttoria:
dott. agr. Stefano Santi (stefano.santi@parcoprealpigiulie.it; Tel. 0433-53534)

Resia, 07.12.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL DIRETTORE
f.to dott. agr. Stefano Santi

Allegati:

- 1 - Fac simile autocertificazione relativa ai requisiti di partecipazione
- 2 - Fac-simile offerta economica