

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI AI QUALI AFFIDARE L'INCARICO PER ACCOMPAGNAMENTI DI GRUPPI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE PROMOSSE DALL'ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE NEL CORSO DEL TRIENNIO 2010-2012

Art. 1 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie – Piazza del Tiglio, 3 – 33010 RESIA (UD), Tel. 0433 53534, fax 0433 53129, sito internet: www.parcoprealpigiulie.it; e-mail: info@parcoprealpigiulie.it
Responsabile del procedimento: dott. agr. Stefano Santi
Responsabile dell'istruttoria: dott. for. Giulio Goi

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO E DEI SERVIZI RICHIESTI

2.1 Oggetto principale

L'Ente parco nell'ambito delle finalità istitutive mirate a promuovere l'incremento della cultura naturalistica, l'educazione ambientale e la formazione, intende formare un elenco di accompagnatori, qualificati secondo i criteri di seguito indicati, dal quale attingere i nominativi per incarichi di accompagnamento che l'Ente andrà a promuovere nel corso del triennio 2010-2012.

Nell'ambito dell'elenco verrà redatta, sulla base dei requisiti di seguito indicati, apposita graduatoria, che verrà utilizzata di volta in volta per l'affidamento degli incarichi in oggetto, a seconda del tipo di attività richiesta.

2.2 Descrizione dell'incarico

Le attività di accompagnamento potranno avere carattere generale naturalistico o riguardare specifici aspetti di carattere floristico, faunistico, geologico o di pedagogia del bosco in periodo estivo e invernale.

Andranno altresì comprese accompagnamenti di carattere alpinistico, classico e sportivo, di canyoning o altre attività rientranti nelle competenze delle Guide alpine sia in periodo estivo che invernale.

Compresi interventi in classe presso le Scuole che ne facciano richiesta in ambito regionale e attività di laboratorio didattico-naturalistico nell'ambito del Centro visite di Resia (Ud)

Art. 3 - TARIFFE PROPOSTE

Le tariffe che l'Ente parco corrisponderà per lo svolgimento dei servizi come si seguito specificati, onnicomprensive di tutti gli oneri e aventi validità nel periodo 2010-2012 sono:

Servizi di accompagnamento nell'ambito delle competenze delle guide naturalistiche:

Giornata intera: € 185,00

Mezza giornata: € 110,00

Interventi in classe (per max 50 persone): € 40,00/ora (minimo 2 ore)

Attività di laboratorio didattico-naturalistico (per max 25 persone): € 40,00/ora (minimo 2 ore)

Servizi di accompagnamento nell'ambito delle competenze delle guide alpine:

Giornata intera: € 220,00

Tariffa oraria (prestazione per un max di 4 ore): € 45,00

Gli importi sono da considerarsi comprensivi di IVA, di spese di trasferta, di oneri previdenziali, assistenziali e di qualsiasi altro onere.

I pagamenti del corrispettivo avverranno su presentazione di regolare fattura alla conclusione dell'incarico. Si precisa che le uscite naturalistiche risultano esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 comma 22 DPR 633/1972.

Diversa forma di compenso dell'attività è quella prevista dall'art. 5.4, senza applicazione della tariffa ma con ritenuta dell'incasso corrispondente, a fronte di un rimborso spese forfettario di € 50,00.

Art. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Le aree sulle quali andranno svolti i servizi di accompagnamento, sono il Parco naturale regionale delle Prealpi Giulie e le aree contermini e la Riserva naturale regionale della Val Alba e aree contermini.

Gli interventi in classe potranno essere svolti presso le scuole di ogni ordine e grado site nella Regione autonoma Friuli - Venezia Giulia.

Le attività di laboratorio didattico-naturalistico saranno svolte presso il Centro visite del Parco di Resia (Ud).

Eventuali attività o interventi al di fuori della Regione dovranno essere previamente autorizzate. Le tariffe applicate saranno quelle

già indicate per ciascun tipo di attività. I relativi costi vivi saranno rimborsate dall'Ente parco (vitto, alloggio ed eventuali spese di trasporto)

Art. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

5.1 Gestione prenotazioni e numero minimo

Per le escursioni inserite nei programmi promozionali dell'Ente parco (escursioni a calendario estive ed invernali), la guida riceverà specifico incarico tramite comunicazione scritta con preavviso minimo di giorni 30 (trenta).

Le prenotazioni saranno prese e gestite esclusivamente dall'Ufficio educazione-ambientale e promozione dell'Ente Parco, che potrà chiedere eventuali informazioni di dettaglio alla guida incaricata sull'itinerario in programma, al fine di fornire una completa informazione all'utenza.

Le escursioni in programma si svolgeranno solo con un numero minimo di persone, stabilito dall'Ente parco, che salvo diversa disposizione valide per particolari attività, è stabilito pari a 5 (cinque) unità.

Il Direttore del Parco potrà di volta in volta autorizzare l'esecuzione di escursioni che non abbiano raggiunto il numero minimo di prenotazioni, qualora l'uscita sia ritenuta interessante per le finalità divulgative dell'area protetta.

Per gli accompagnamenti di scolaresche o altri gruppi su prenotazione degli utenti, la guida incaricata riceverà un preavviso minimo di giorni 5 (cinque), al proprio indirizzo di posta elettronica.

5.2 Compensi per servizi annullati

Nel caso l'uscita non venga svolta, per cattive condizioni meteorologiche o insufficiente numero di prenotazioni, si riconosceranno i seguenti compensi:

(50%) per annullo con preavviso nella giornata precedente: 50% dell'importo previsto

(100%) per annullo nella stessa giornata: 100% dell'importo previsto

Nessun compenso per annullo entro le ore 17.00 del secondo giorno antecedente (ex. il lunedì per l'uscita del mercoledì; il venerdì per l'uscita di domenica ecc.)

L'annullamento dell'attività viene stabilito dall'Ente, sentita la guida incaricata dell'attività in programma.

In casi eccezionali il Direttore potrà autorizzare il rimborso di eventuali spese in base a specifici accordi sottoscritti preliminarmente tra le parti.

5.3 Disposizioni diverse

Per gli accompagnamenti nell'ambito delle escursioni a calendario organizzate dall'Ente parco (estive ed invernali), la Guida incaricata, oltre alla normale prestazione professionale, dovrà garantire le seguenti attività:

- Mantenere adeguati contatti con l'Ufficio educazione ambientale - promozione dell'Ente parco ai fini di una attenta programmazione e gestione dell'attività.
- Ritirare le quote di iscrizione all'escursione con compilazione delle relative ricevute sui modelli forniti dall'Ente parco.
- Fornire ai partecipanti alle escursioni la Card "Amico del Parco" e vidimare la presenza all'uscita con le modalità che verranno successivamente indicate dall'Ente.
- Alla fine dell'escursioni far compilare ai partecipanti il "Questionario sull'escursione" particolarmente utile per le future programmazioni dell'attività, sul modello che verrà fornito dall'Ente parco al momento dell'incarico.
- Compilazione del "Resoconto della giornata" sul modello che sarà fornito dall'Ente parco al momento dell'incarico.
- Consegna della relazione finale sull'attività svolta, congiuntamente alle quote raccolte e alle matrici delle ricevute emesse.
- Comunicare dopo ogni uscita, al massimo entro le ore 12.00 del giorno successivo, il numero di partecipanti mediante SMS al n. 345-5959477 o via mail all'indirizzo info@parcoprealpigiulie.it;
- Promuovere l'attività mediante la distribuzione dei relativi depliant informativi forniti dall'Ente parco.

La mancata regolare esecuzione nell'ambito di un incarico anche di uno dei punti sopra elencati senza giustificato motivo, può comportare uno slittamento del professionista di una posizione dalla graduatoria iniziale che l'Ente andrà a costituire. La mancanza verrà prima contestata dall'Ente, entro dieci giorni dall'avvenuta conoscenza, alla guida responsabile dell'attività.

Per gli accompagnamenti di gruppi scolastici, la Guida incaricata dovrà seguire le indicazioni dell'Ufficio educazione ambientale – promozione dell'Ente e trattare in maniera particolare le tematiche previste dai programmi "Proposte didattiche" che le singole

scuole intendono svolgere.

Per gli accompagnamenti su richiesta di gruppi organizzati, la Guida incaricata dovrà seguire le indicazioni che, sulla base delle richieste dei clienti, gli saranno fornite dall'Ufficio educazione ambientale – promozione dell'Ente parco.

5.4 Proposta di proprie iniziative

L'Ente parco intende sostenere le attività dei singoli professionisti operanti nell'area e in particolari dei possessori del "Marchio di qualità", promuovendo le attività degli stessi nell'ambito dei propri programmi escursionistici sia estivi che invernali.

A tal riguardo sarà possibile richiedere l'inserimento di proprie attività, svolte nell'ambito dell'area protetta o nelle aree limitrofe, nei programmi a calendario, estivi ed invernali, che il Parco andrà a predisporre annualmente.

L'attività proposta dal professionista, qualora ritenuta valida per le finalità istituzionali dell'Ente parco, andrà a tutti gli effetti gestita come attività del Parco, in termini di promozione e gestione delle iscrizioni e il professionista tratterà le quote dei partecipanti.

A tali attività non verrà applicata la tariffa di cui all'art. 3. La guida applicherà ai clienti l'importo previsto dall'Ente per le diverse uscite e tratterà il relativo incasso. L'Ente parco riconoscerà al professionista, in aggiunta all'incasso, una quota pari a € 50,00 a titolo di rimborso per l'attività di promozione e conoscenza dell'area protetta che il professionista farà svolgendo l'accompagnamento nell'ambito del Parco o della Riserva.

Nel caso che l'accompagnamento non si svolga, per mancanza di prenotazioni o cattive condizioni meteorologiche, nulla sarà dovuto al professionista da parte dell'Ente parco.

Art. 6 – REQUISITI

6.1 Idoneità alla partecipazione

Sono ammessi alla partecipazione alla selezione del servizio in oggetto:

a) i soggetti individuati dall'articolo 34 del D.lgs. 163/2006, i professionisti singoli e associati, iscritti nei pertinenti registri professionali dello Stato di pertinenza;

b) le società di professionisti legittimate dallo Statuto a svolgere il servizio oggetto del presente bando;

che possiedano i seguenti requisiti:

- non si trovino nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;

- non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002, n. 266.

6.2 Capacità tecnica-professionale del candidato

Per la partecipazione alla selezione, il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli (ai sensi della L.R. 2/2002), da indicare nell'allegato II:

- Guida alpina

- Guida naturalistica

- Guida speleologica

- Altro: professionista abilitato, esperto con laurea specialistica o vecchio ordinamento pertinente con i servizi richiesti

Per le associazioni o cooperative, esse dovranno dichiarare quali soggetti lavoreranno per loro conto, e i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dagli stessi. Se un'associazione o una cooperativa si iscrive all'elenco, le guide facenti parte dell'associazione o della cooperativa non potranno iscriversi come singole guide.

Art. 7 – PROCEDURA DI FORMAZIONE DELL'ELENCO

Selezione degli esperti mediante procedure comparative dei curricula con specifico avviso pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie n. 44 del 28 agosto 2008.

Nell'elenco verranno inseriti coloro i quali risultino in possesso dei requisiti richiesti.

Successivamente verrà predisposta la graduatoria di merito, seguendo i criteri di seguito indicati, con i relativi punteggi.

La graduatoria verrà aggiornata annualmente nel mese di dicembre, sulla base della variazione degli elementi corrispondenti dei candidati inseriti nell'elenco e che gli stessi avranno cura di comunicare all'Ente. Negli stessi termini verranno inserite eventuali nuove richieste di accreditamento.

Art. 8 - MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione dell'elenco degli accompagnatori avverrà seguendo i seguenti criteri, che concorrono con punteggi diversi alla formazione di una graduatoria di merito:

- a. Provata conoscenza dell'area del Parco naturale regionale delle Prealpi Giulie e delle Riserva naturale regionale della Val Alba, desunta dal curriculum vitae – Punti da 0 a 40;
- b. Esperienze di accompagnamento di gruppi su tematiche naturalistiche e di fruizione degli ambienti montani, desunta dal curriculum vitae – Punti da 0 a 30;
- c. Disponibilità a promuovere le iniziative di educazione ambientale dell'Ente parco su propri veicoli pubblicitari (pubblicazioni, depliant, siti internet ecc.) – Punti da 0 a 10;
- d. Disponibilità a inserire le proprie iniziative nei programmi del Parco, alle condizioni di cui al punto 5.4 del presente documento. – Punti 10;
- e. Possesso del "Marchio di qualità" del Parco – Punti 10;

I candidati che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 70/100, verranno inseriti nell'elenco ma non nella graduatoria stilata dall'Ente per le diverse attività. Un tanto al fine di garantire un livello minimo omogeneo del servizio. Gli stessi potranno esservi inseriti in sede di aggiornamento annuale del punteggio di cui all'art. 7 comma 4.

Il mancato rispetto senza giustificato motivo, delle Disponibilità di cui ai punti c) e d), può comportare annualmente uno slittamento del professionista di una posizione rispetto alla graduatoria che l'Ente andrà a costituire. La mancanza verrà prima contestata dall'Ente, entro dieci giorni dall'avvenuta conoscenza, alla guida responsabile dell'attività.

L'Ente provvederà ad affidare gli incarichi relativi alle attività tenendo conto delle specificità delle stesse e della posizione in graduatoria per il tipo di attività richiesta.

Nell'ambito della specifica attività richiesta (per es. attività per guida alpina, per guida naturalistica ecc.), l'Ente provvederà ad affidare l'incarico scegliendo a rotazione le guide alle quali inoltrare il servizio, iniziando da quella che in graduatoria ha il punteggio maggiore. Qualora la guida di turno non avesse le caratteristiche necessarie (ad es. la conoscenza della lingua richiesta), si prosegue nella rotazione fino ad arrivare alla guida con le caratteristiche adatte.

L'Ente, inoltre, qualora nessuno dell'elenco fosse reperibile o disponibile, avrà diritto di chiamare guide non accreditate, per garantire comunque il servizio richiesto ai fruitori del Parco.

Art. 9 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per richiedere l'inserimento del proprio nominativo nell' "Elenco di professionisti ai quali affidare l'incarico per accompagnamenti di gruppi nell'ambito delle attività di educazione ambientale promosse dall'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie nel corso del triennio 2010-2012", i soggetti interessati devono inviare presso la sede dell'Ente parco la seguente documentazione:

- Domanda redatta secondo lo schema allegato (Allegato I)
- Dichiarazioni redatte secondo lo schema allegato (Allegato II)
- Indicazione del possesso di copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (Allegato II)
- Curriculum vitae (massimo 4 cartelle formato A4)

Nel caso in cui il candidato non sia in possesso di copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi al momento della presentazione della domanda, la stessa dovrà essere presentata successivamente, all'atto del conferimento dell'incarico, come condizione per l'affidamento dello stesso, e a pena di esclusione dall'elenco che verrà formato.

Art. 10 – TERMINE PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione di cui all'art. 9, deve pervenire a pena di inammissibilità, entro e non oltre le **ore 12.00 di venerdì 18 dicembre 2009** presso la sede dell' **Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, Piazza del Tiglio, 3 – 33010 Resia (UD)**

Il plico contenente la documentazione richiesta, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Esso deve arrecare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente e all'indirizzo, la dicitura " **Formazione di un elenco di professionisti ai quali affidare l'incarico per accompagnamenti di gruppi nell'ambito delle attività di educazione ambientale promosse dall'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie nel corso del triennio 2010-2012**".

I soggetti interessati dovranno far pervenire la documentazione direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza sopra indicata. In ogni caso farà fede la data e l'ora di ricezione da parte della stazione appaltante.

L'Ente si intende esonerato da ogni qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per rinvio ad ufficio diverso da quello sopraindicato o per disguidi del servizio postale.

Scaduto il termine, verranno valutate le domande pervenute, verificata la soddisfazione dei requisiti richiesti e verranno visionati i Curricula.

Art. 11 – FORMAZIONE ELENCO E GRADUATORIA

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- complete della documentazione richiesta.

Le domande pervenute oltre la data, verranno valutate al momento dell'aggiornamento dell'elenco di cui all'art. 7.

Successivamente alla valutazione delle domande verrà approvato l'“Elenco delle guide e relativa graduatoria per il Parco naturale regionale delle Prealpi Giulie e per la Riserva naturale regionale della Val Alba” e pubblicato al relativo albo e sul sito internet del committente. L'elenco avrà validità di tre anni, dal 01/01/2010 al 31/12/2012.

L'Ente si riserva il diritto di poter togliere dall'elenco un iscritto, qualora lo ritenesse necessario a causa di gravi e ripetute negligenze, successivamente alla contestazione di cui all'art. 8.

Art. 12 – PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

La presentazione della domanda vincola il candidato per il periodo di validità dell'elenco che verrà redatto, e cioè dal 01/01/2010 al 31/12/2012.

La presentazione della domanda vale come offerta contrattuale vincolante per il candidato. Il vincolo contrattuale nasce in seguito all'accettazione dell'Ente e alla successiva formazione dell'elenco e della graduatoria.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Art. 13 – FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia dell'elenco in questione è attribuita alla competenza esclusiva del foro di Tolmezzo.

Resia, 30 novembre 2009

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL DIRETTORE
dott. agr. Stefano Santi