

AVVISO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INERENTE LA "GESTIONE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE DELLE AREE NATURA 2000 ZPS IT3321002 ALPI GIULIE, SIC IT3320012 PREALPI GIULIE SETTENTRIONALI E SIC IT3320010 JOF DI MONTASIO E JOF FUART".

Con la presente si informa che è intenzione di questa Amministrazione affidare un incarico professionale per la esecuzione del seguente incarico: Realizzazione del processo partecipativo relativo alla "Realizzazione del Piano di Gestione delle aree Natura 2000 ZPS IT3321002 Alpi Giulie, SIC IT3320012 Prealpi Giulie Settentrionali e SIC IT3320010 Jof di Montasio e Jof Fuart".

La procedura di affidamento sarà realizzata mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 11. del D.Lgs. 163/2006.

Ai soli fini d'indagine di mercato gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti d'idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria possono presentare manifestazione d'interesse, utilizzando il modulo Allegato I) per partecipare alla gara informale preordinata all'affidamento del servizio in oggetto.

Art. 1 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie – Piazza del Tiglio, 3 – 33010 RESIA (UD), Tel. 0433 53534, fax 0433 53129, sito internet: www.parcoprealpigiulie.it; e-mail: info@parcoprealpigiulie.it

Responsabile del procedimento: dott. agr. Stefano Santi

Art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTI

Si richiede la realizzazione del servizio di gestione del processo partecipativo relativo alla stesura del Piano di gestione delle aree Natura 2000 ZPS IT3321002 Alpi Giulie, SIC IT3320012 Prealpi Giulie Settentrionali e SIC IT3320010 Jof di Montasio e Jof Fuart.

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

1. coordinamento della gestione del processo partecipativo tenuto conto sia di quanto elaborato dalla Regione Friuli Venezia Giulia nell'ambito del progetto S.A.R.A.
2. supporto nella segreteria tecnico organizzativa del processo partecipativo
3. identificazione degli stakeholders da coinvolgere nel processo
4. gestione degli incontri, compresi quelli pubblici (forum), e coordinamento tecnico degli stessi
5. raccordo con i professionisti incaricati della redazione del Piano
6. coordinamento editoriale dei materiali informativi volti a favorire la partecipazione
7. verifica in itinere della metodologia partecipativa attuata
8. fornitura di brevi testi descrittivi per la redazione di pieghevoli o newsletter
9. fornitura del report finale da inserire nel Piano in triplice copia e su supporto informatico.
10. fornitura di un congruo numero (minimo 20) di immagini di buona qualità, preferibilmente digitali, relative agli aspetti oggetto dell'incarico
11. partecipazione a convegni, seminari e momenti di partecipazione della popolazione locale nell'ambito del progetto.
12. ogni altra attività connessa con il buon funzionamento delle forme di partecipazione identificate

Art. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Considerata la specificità del lavoro questo dovrà essere eseguito mantenendo uno stretto contatto con l'Amministrazione appaltante.

Nello svolgimento dello stesso si dovrà tener conto sia di quanto elaborato dalla Regione Friuli Venezia Giulia nell'ambito del progetto S.A.R.A., sia delle specifiche caratteristiche delle aree oggetto del presente bando.

Art. 4 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

A) Idoneità alla partecipazione.

Sono ammessi alle gare gli operatori economici di cui all'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, purché non ricadano nei casi ostativi di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002, n. 266. (Le relative dichiarazioni sostitutive verranno rese in fase di gara).

B) Capacità economica e finanziaria.

La capacità economica e finanziaria dell'operatore economico deve essere dichiarata e dimostrata dettagliatamente in sede di manifestazione di interesse, avvalendosi della scheda di cui all'Allegato II. L'operatore economico indica di avere un fatturato globale, relativo ad ognuno degli ultimi tre esercizi, non inferiore all'importo posto a base gara. L'operatore economico inoltre, dovrà dichiarare di aver fatturato negli ultimi 3 esercizi finanziari almeno il 30% dell'importo posto a base d'asta in servizi attinenti a quello previsto dal presente avviso.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante specifiche dichiarazioni.

ne bancaria che attesti la capacità del concorrente ad assumere impegni per un importo almeno pari al 100% di quello posto a base della presente gara, ai sensi dell'articolo 41, comma 4 del D.Lgs. 163/2006.

C) Capacità tecnico-professionale

Per la partecipazione alla gara, l'offerente e gli eventuali esperti che andranno a costituire il gruppo di lavoro devono avere le seguenti caratteristiche minime:

- considerata la specificità del servizio richiesto l'offerente e gli eventuali esperti dovranno dimostrare di avere maturato una sufficiente esperienza nella gestione di processi partecipativi, in particolare riferiti alla realizzazione di piani di gestione e pertanto dovranno aver svolto negli ultimi tre anni almeno un servizio comportante attività legate ai suddetti processi.

Tali esperienze dovrà essere dimostrata avvalendosi della scheda di cui all'Allegato II.

Art. 5 – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata previo esperimento di gara ufficiosa, ex art. 125 commi 4 e 11 del D.Lgs. 163/2006.

I servizi sono affidati mediante invito a gara ufficiosa con selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'applicazione del confronto a coppie in base ai seguenti criteri di valutazione:

- qualità dell'offerta tecnico-metodologica;
- qualità dei servizi aggiuntivi;
- prezzo;
- riduzione dei tempi di realizzazione.

Art. 6 - COMPENSO

L'importo complessivo a base di gara è pari a € 13.000,00 (tredicimila/00), IVA ed ogni altro onere compresi.

Art. 7 – DURATA DELL'INCARICO

La durata del servizio è di 18 (diciotto) mesi a decorrere dalla data di stipulazione dei rispettivi contratti.

Art. 8 – TERMINI E MODALITA' PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse a partecipare alle gare, compilata sul modulo Allegato I) deve pervenire, in busta chiusa riportante sul fronte la sigla "Avviso C - PdG" entro le ore 13.00 del giorno 11 gennaio 2010 all'ufficio protocollo del seguente indirizzo:

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie – Piazza del Tiglio, 3 – 33010 RESIA (Ud)

Art. 9 – ULTERIORI ANNOTAZIONI

I dati personali dei quali l'Ente Parco entra in possesso in seguito al presente avviso, saranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

In considerazione dell'adeguata pubblicità garantita dalla pubblicazione del presente avviso anche sul sito internet ufficiale dell'Ente Parco, l'Amministrazione procederà ad invitare i professionisti che ne abbiano fatto richiesta, anche in presenza di una sola domanda.

Art. 10 – INFORMAZIONI

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie – Piazza del Tiglio, 3 - RESIA (Ud) – Tel. 0433-53534 – www.parcoprealpigiulie.it
dott. agr. Stefano Santi (stefano.santi@parcoprealpigiulie.it) – dott. for. Giulio Goi (giulio.goi@parcoprealpigiulie.it) – dott. Alessandro Benzoni (alessandro.benzoni@parcoprealpigiulie.it)

Resia, 18 dicembre 2009

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL DIRETTORE
f.to dott. agr. Stefano Santi