

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | Santi Stefano                                 |
| <b>Data di nascita</b>                | 10/12/1960                                    |
| <b>Qualifica</b>                      | DIRETTORE DI STRUTTURA EQUIPARATA AL SERVIZIO |
| <b>Amministrazione</b>                | ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE      |
| <b>Incarico attuale</b>               | Responsabile - DIREZIONE                      |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 043353534                                     |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 043353129                                     |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | stefano.santi@parcoprealpigiulie.it           |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| <b>Titolo di studio</b>   | Laurea in Scienze Agrarie  |                 |                 |                 |         |            |            |            |            |            |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>   | - Abilitazione all'esercizio della libera professione conseguita nel 1987 presso l'Università degli Studi di Udine   |                 |                 |                 |         |            |            |            |            |            |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>   | - INCARICO DI COORDINATORE DEL PARCO NATURALE REGIONALE DELLE PREALPI GIULIE - ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE  |                 |                 |                 |         |            |            |            |            |            |
| <b>Capacità linguistiche</b>  | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Eccellente</td><td>Eccellente</td></tr><tr><td>portoghese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>  | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Eccellente | Eccellente | portoghese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua  | Livello Parlato  | Livello Scritto |                 |                 |         |            |            |            |            |            |
| Inglese   | Eccellente   | Eccellente      |                 |                 |         |            |            |            |            |            |
| portoghese  | Scolastico   | Scolastico      |                 |                 |         |            |            |            |            |            |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>   | - Buone conoscenze dei pacchetti software integrati in ambiente, WINDOWS (Word, Excel, Access, Mapinfo) e Apple McIntosh (Excel, File Maker, Word) e dell'utilizzo dei principali programmi di navigazione in Internet e gestione della posta elettronica  |                 |                 |                 |         |            |            |            |            |            |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b> | - Individuazione per conto dell'Ente Parco di specifici settori di intervento ed iniziative ai fini della richiesta di contributi regionali, statali e comunitari redigendo la relativa documentazione tecnica richiesta<br><br>- coordinamento del progetto "Analisi del territorio della Val Alba, gestione e promozione della partecipazione, informazione sui risultati nell'ambito dell'Interreg IIIB Cadeses – Azione Pilota Val Alba" (Interreg IIIB Cadeses)<br><br>- progettazione, monitoraggio ed esecuzione del progetto "Palpis – Pianificazione partecipata transfrontaliera di aree di elevato valore naturalistico nell'area meridionale delle |                 |                 |                 |         |            |            |            |            |            |

## CURRICULUM VITAE

Giulie” (Interreg IIIA Italia – Slovenia)

- - coordinamento ed esecuzione progetto “ERA Eco\_Regio\_Alpe\_Adria” (Interreg IIIA Italia – Slovenia)
- - Intervento nell’ambito della tavola rotonda “Applicazione delle politiche nazionali e regionali a livello di Zona Protetta ed efficienza della loro gestione” nel corso dell’“Esame delle performance ambientali del Friuli – Venezia Giulia” da parte dell’OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico)
- - Workshop INTERREG III A ITALIA/SLOVENIA “Reti di cooperazione transfrontaliera - Strumenti per il governo del territorio e la tutela del paesaggio finalizzati allo sviluppo sostenibile transfrontaliero” organizzato da Regione Autonoma Friuli - Venezia Giulia - Direzione Regionale della Pianificazione Territoriale con la relazione “Pianificazione e gestione delle aree protette”
- Studio e redazione del “Progetto di Sviluppo Agricolo - Turmalina (Brasile)” per conto del Ce.V.I. - Centro di Volontariato di Udine, ONG idonea MAE ai sensi della Legge 49/87
- Redazione del “Progetto di Appoggio al CAMPO di Minas Novas (Brasile)” per conto del Ce.V.I.
- Missione per la valutazione del “Progetto di Sostegno al Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Turmalina (Brasile)” e del “Progetto di Sviluppo Agricolo - Turmalina (Brasile)” per conto del Ce.V.I.
- Redazione della sezione relativa agli aspetti agricoli nel “Piano di sviluppo rurale del comune di Rive d’Arcano per l’applicazione delle misure previste dall’obiettivo 5B” per conto della Comunità Collinare del Friuli
- Redazione del pre-progetto del “Parco Intercomunale dell’Arzino” per conto del comune di Vito d’Asio (PN)
- Coordinamento dell’“Agenda 21 della montagna pordenonese” per conto di Montagna Leader e delle Comunità Montane dell’alta provincia di Pordenone

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE

dirigente: Santi Stefano

incarico ricoperto: Responsabile - DIREZIONE

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------|--------------------|
| € 42.300,00         | € 32.750,10           | € 0,00                    | € 0,00                    | € 0,00 | € 75.050,10        |

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti