



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

Decreto del Direttore

n. 45

del 30/06/2021

Ufficio amministrativo

OGGETTO: Approvazione piano triennale della formazione 2021-2023 e piano annuale 2021.

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 7 comma 4 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 che recita "Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

VISTO l'art. 8 del D.P.R. n. 70 del 16.04.2013 che prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno gli Enti predispongano un Piano triennale di formazione del personale;

VISTA la deliberazione di Consiglio Direttivo n. 46 dd 21/12/2020, esecutiva ai sensi di legge giusta deliberazione di Giunta regionale n. 88 del 22.01.2021, con la quale viene approvato il Bilancio di previsione per gli anni 2021-2023, il relativo documento tecnico, ed inoltre il Piano delle attività dell'Ente per il triennio 2021-2023 ed il bilancio gestionale (piano esecutivo di gestione) triennale, strumenti di programmazione degli Enti strumentali ai sensi della vigente normativa armonizzata.

CONSIDERATO che la formazione potrà essere realizzata attraverso iniziative organizzate in proprio e/o in collaborazione con soggetti esterni quali altri Enti pubblici/privati come la Regione Friuli Venezia Giulia, le UTI, ForSer, Insiel, consulenti esterni, ecc. o promossi da questi ultimi;

VISTO l'allegato Piano triennale di formazione per il 2021-2023;

VISTO l'allegato Piano annuale di formazione per il 2021;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione del suddetto Piano triennale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 70 del 16.04.2013 e del suddetto Piano annuale per il 2021 che prevede le tipologie di attività previste per l'anno in corso;

RICHIAMATE in particolare le attribuzioni, le funzioni e le mansioni del Direttore del Parco, come individuate dalla L.r.42/96 e dal "Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione comprensivo della determinazione della pianta organica provvisoria dell'Ente"

DECRETA

- 1) Di dare atto di quanto in premessa specificato.
- 2) Di approvare l'allegato Piano triennale di formazione per il 2021-2023.
- 3) Di approvare l'allegato Piano annuale di formazione per il 2021.
- 4) Di provvedere alla pubblicazione dei suddetti Piani nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale.

Il Direttore
F.to Antonio Andrich



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

Piano annuale di formazione

2021

Adottato in data 30/06/2021 con Decreto del Direttore n. 45

Publicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"

1. Premesse

L'articolo 7 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 prevede che nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, il piano annuale di formazione del personale tenga conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche.

La recente riforma del lavoro pubblico, avviata con il piano industriale della pubblica amministrazione, con la legge delega 15/2009 e il successivo D.Lgs. 150/2009, individua quindi la formazione del personale come uno degli elementi centrali della modernizzazione dell'azione amministrativa e la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi resi dalle pubbliche amministrazioni. La formazione diviene anche indicatore e strumento nel sistema premiale dei dipendenti.

Inoltre il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.T.) 2021 – 2023, predisposto dal responsabile per la prevenzione della corruzione, approvato dal Consiglio direttivo dell'Ente con deliberazione n. 4 del 28.01.2021 prevede che nel piano di formazione del personale vengano:

- individuati i soggetti cui viene erogata la formazione in tema di anticorruzione;
- individuati i contenuti della formazione in tema di anticorruzione;
- indicati i canali e gli strumenti di erogazione della formazione in tema di anticorruzione;
- quantificate le ore/giornate dedicate alla formazione in tema di anticorruzione.

2. Obiettivi generali

Gli obiettivi generali del piano della formazione sono finalizzati a:

- Valorizzare il personale nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi, anche in relazione al sistema di premialità;
- Favorire i processi di rinnovamento organizzativo e funzionale dell'integrazione tra i servizi;
- Fornire strumenti normativi e/o pratici per lo svolgimento dell'attività lavorativa e per un miglioramento della professionalità dei dipendenti;
- Fornire l'aggiornamento normativo relativamente alle esigenze amministrative e tecniche;
- Garantire la necessaria formazione del personale sui temi della legalità e dell'etica nonché sulle norme in materia di reati contro la pubblica amministrazione;
- Garantire una formazione specifica inerente alle tematiche ambientali ed in particolare alla gestione delle aree protette.

Si tende, quindi, ad una formazione permanente in grado di soddisfare le esigenze di riqualificazione e di collegamento tra contenuti formativi e apprendimento sul lavoro.

3. Argomenti

Per l'anno 2021 si individuano pertanto le seguenti linee e temi strategici:

1) Area legata all'innovazione e alla riforma della pubblica amministrazione

Quest'area prevede lo svolgimento di attività formative necessarie all'aggiornamento delle pratiche amministrative e tecniche in funzione delle nuove normative, quali la trasparenza e l'integrità, l'anticorruzione, l'e-government, la riforma dei sistemi di bilanci e contabilità, la nuova programmazione per l'accesso ai fondi comunitari, l'aggiornamento in materia di procedure d'appalto.

2) Area legata all'acquisizione e all'aggiornamento di specifiche competenze tecnico – amministrative gestionali

In quest'area rientrano quelle attività formative che si rendono necessarie per il corretto svolgimento delle funzioni di competenza dell'Ente, sia nelle materie più tradizionalmente amministrative (ad esempio diritto e prassi amministrativo-contabile e contrattuale, gestione del personale, adempimenti obbligatori per legge), sia in quelle tecnico specialistiche di settore (conservazione e protezione della natura, tematiche - ambientali e autorizzative, sicurezza, promozione e ricerca, pianificazione e gestione delle risorse) e per l'approfondimento di competenze trasversali quali la conoscenza, della programmazione comunitaria, delle tecnologie informatiche, della comunicazione e dei sistemi organizzativi.

3) Area legata alla formazione obbligatoria

In quest'area rientrano quelle attività formative obbligatorie, come quelle previste dal D.Lgs. 81/2008.

4. Beneficiari

Tutto il personale dell'Ente Parco in organico, compresi collaboratori e somministrati, garantendo pari condizioni di accesso a tutti i potenziali partecipanti e la massima trasparenza su tutte le informazioni inerenti l'attività.

5. Attuazione

Per l'attuazione del Piano si riporta in allegato (allegato 1) l'elenco delle esigenze formative del personale che recepisce le linee generali qui definite, tiene conto delle risorse disponibili nonché della possibilità di svolgere l'attività di formazione tramite corsi (anche *on line*), seminari, convegni, viaggi di studio, visite a *best practice* realizzati in proprio e/o in collaborazione con soggetti esterni quali altri Enti pubblici/privati come la Regione Friuli Venezia Giulia, l'Uti della Carnia, CompaFvg, Insiel academy, ONG ecc. o promossi da questi ultimi.

La formazione potrà anche essere somministrata da personale dell'Ente parco.

Resia, 30 giugno 2021

Il direttore
dott. For. Antonio Andrich

ALL. 1 Esigenze formative del personale

FIGURA	ESIGENZE FORMATIVE 2021	SOGGETTO GESTORE DELLA FORMAZIONE
Direttore	Sicurezza sul lavoro Normativa appalti Best practice nelle aree protette dell'arco alpino orientale Gestione delle Riserve delle Biosfera MAB Unesco	RSPP Ente di formazione o Regione FVG Area protetta dell'arco alpino Articolazioni dell'Unesco o Ente di formazione
Responsabile ufficio amministrativo (UA)	Sicurezza sul lavoro Fatturazione elettronica Ascot Web Normativa appalti Piattaforma eAppaltiFVG Normativa contabilità Green procurement	RSPP Insiel Ente di formazione o Regione FVG Ente di formazione o Regione FVG o ONG
Responsabile Ufficio Tecnico – Conservazione della Natura – Educazione – Promozione (UTCNEP)	Sicurezza sul lavoro Normativa appalti Piattaforma eAppaltiFVG Green procurement Monitoraggi faunistici e floristici	RSPP Ente di formazione o Regione FVG Ente di formazione o Regione FVG Ente di formazione o Regione FVG o ONG Esperti
Personale dipendente UA	Sicurezza sul lavoro Fatturazione elettronica Ascot Web Normativa contabilità Piattaforma eAppaltiFVG Green procurement	RSPP Insiel Ente di formazione o Regione FVG Ente di formazione o Regione FVG Ente di formazione o Regione FVG Ente di formazione o Regione FVG o ONG
Personale dipendente UTCNEP	Sicurezza sul lavoro Piattaforma eAppaltiFVG Monitoraggi faunistici e floristici Utilizzo Cad/Gis Best practice nelle aree protette dell'arco alpino orientale	RSPP Ente di formazione o Regione FVG Esperti Esperti Area protetta dell'arco alpino
Collaboratori servizio tecnico gestionale	Sicurezza sul lavoro Monitoraggi faunistici e floristici Best practice nelle aree protette dell'arco alpino orientale	RSPP Esperti Area protetta dell'arco alpino
Collaboratori gestione centri visite e attività promozionali	Sicurezza sul lavoro Aggiornamento uso social media Aggiornamento attività del Parco	RSPP Ente di formazione abilitato/esperti Ente parco

ALL. 1 Esigenze formative del personale

	Best practice nelle aree protette dell'arco alpino orientale Gestione delle Riserve delle Biosfera MAB Unesco	Area protetta dell'arco alpino Articolazioni dell'Unesco/esperti o Ente di formazione
Guide del Parco	Aggiornamento attività del Parco Monitoraggi faunistici e floristici Best practice nelle aree protette dell'arco alpino orientale	Ente parco Esperti Area protetta dell'arco alpino

Resia, 30.06.2021

dott. for. Antonio Andrich
(firmato digitalmente)



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

Piano triennale di formazione

2021 - 2023

Adottato in data 30/06/2021 con Decreto del Direttore n 45

Publicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"

1. Premesse

Il Piano triennale di formazione dell'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie (da ora Piano) è redatto in attuazione dell'art. 7 e 7 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e del D.P.R. 70/2013 e prende in considerazione gli elementi che determinano il fabbisogno di competenze necessario per il corretto adempimento delle funzioni proprie dell'Ente.

In primo luogo il Piano tiene conto dei fabbisogni formativi rilevati nel corso degli anni a seguito delle esigenze operative, del Piano di Conservazione e Sviluppo, del ruolo sempre più importante giocato dai progetti finanziati attraverso fondi dell'Unione Europea e delle segnalazioni pervenute dal personale.

Parallelamente il Piano considera il processo di riforma del pubblico impiego e della pubblica amministrazione in atto, con particolare riguardo ai temi legati all'Anticorruzione, Trasparenza e Integrità, alla Performance e Qualità dei servizi pubblici, alla riforma dei Sistemi di bilancio e contabilità.

Terzo elemento su cui si fonda il Piano è la necessaria considerazione delle competenze per lo svolgimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente, nonché delle innovazioni normative e tecnologiche che interessano le attività del Parco.

Le attività da svolgere saranno comunque condizionate dalla scarsa disponibilità di risorse economiche a disposizione dell'Ente in tema di formazione.

2. Obiettivi generali

Gli obiettivi generali del piano della formazione sono finalizzati a:

- valorizzare il personale nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi, anche in relazione al sistema di premialità;
- favorire i processi di rinnovamento organizzativo e funzionale dell'integrazione tra i servizi;
- fornire strumenti normativi e/o pratici per lo svolgimento dell'attività lavorativa in condizioni di sicurezza e per un miglioramento della professionalità dei dipendenti;
- fornire l'aggiornamento normativo relativamente alle esigenze amministrative e tecniche;
- garantire la necessaria formazione del personale sui temi della legalità e dell'etica nonché sulle norme in materia di reati contro la pubblica amministrazione;
- garantire una formazione specifica inerente alle tematiche ambientali.

3. Argomenti

In riferimento agli obiettivi descritti si individuano le seguenti linee e temi strategici:

- 1) Area legata all'innovazione e alla riforma della pubblica amministrazione
Quest'area prevede lo svolgimento di attività formative necessarie all'aggiornamento delle pratiche amministrative e tecniche in funzione delle nuove normative, quali la trasparenza e l'integrità, l'anticorruzione, l'e-government, la riforma dei sistemi di bilanci e contabilità e della nuova programmazione per l'accesso ai fondi comunitari.
- 2) Area legata all'acquisizione e all'aggiornamento di specifiche competenze tecnico – amministrative gestionali

In quest'area rientrano quelle attività formative che si rendono necessarie per il corretto svolgimento delle funzioni di competenza dell'Ente, sia nelle materie più tradizionalmente amministrative (ad esempio diritto e prassi amministrativo-contabile e contrattuale), sia in quelle tecnico specialistiche di settore (conservazione e protezione della natura, tematiche ambientali e certificazione, sicurezza, promozione e ricerca, pianificazione e gestione delle risorse, progettazione e realizzazione di iniziative finanziate con fondi dell'Unione Europea) e per l'approfondimento di competenze trasversali quali la conoscenza delle lingue straniere, delle tecnologie informatiche, della comunicazione e dei sistemi organizzativi.

3) Area legata alla formazione obbligatoria

In quest'area rientrano quelle attività formative obbligatorie, come quelle previste dal D.Lgs. 81/2008.

4. Beneficiari

Tutto il personale dell'Ente Parco in organico, compresi collaboratori e somministrati, garantendo pari condizioni di accesso a tutti i potenziali partecipanti e la massima trasparenza su tutte le informazioni inerenti l'attività.

5. Attuazione

Per l'attuazione del Piano triennale viene annualmente definito un piano generale delle attività che recepisce le linee generali qui definite, evidenzia quali siano le esigenze formative, tiene conto delle risorse disponibili nonché della possibilità di svolgere l'attività di formazione tramite corsi, seminari, convegni, viaggi di studio, visite a *best practice* realizzati in proprio e/o in collaborazione con soggetti esterni quali altri Enti pubblici/privati come la Regione Friuli Venezia Giulia, la UTI della Carnia, CompaFVG, Insiel academy, ONG, ecc. o promossi da questi ultimi.

Resia, 30 giugno 2021

Il direttore
dott. for. Antonio Andrich