



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

AVVISO

PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA, RICERCA E STUDIO PER FAVORIRE E RAFFORZARE LA CONNETTIVITA' ECOLOGICA A LIVELLO TRANSFRONTALIERO ATTRAVERSO LA INDIVIDUAZIONE, RACCOLTA E CONDIVISIONE DI ATTIVITA' E SERVIZI FINALIZZATI ALLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITA'

PROGETTO DINALPCONNECT
TRANSBOUNDARY ECOLOGICAL CONNECTIVITY OF ALPS AND DINARIC MOUNTAINS
Programma Interreg V-B Adriatic Ionian

CUP: C19E20000380006

Art. 1 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie – Piazza del Tiglio, 3 33010 RESIA (UD), Tel. 0433/53534, Fax 0433/53129, sito internet: www.parcoprealpigiulie.it; e-mail: info@parcoprealpigiulie.it; PEC: parcoprealpigiulie@cert.spin.it
Responsabile del procedimento: dott. Antonio Andrich – Direttore Ente parco

Art. 2 – FINANZIAMENTO DELL'INIZIATIVA

L'intervento è finanziato dai fondi del Programma Programma Interreg V-B Adriatic Ionian – Progetto Dinalpconnect

Art. 3 – DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E AMMINISTRATIVE

Decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

Regolamento per il conferimento di incarichi esterni a norma dell'articolo 7, D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 44 del 28/08/2008.

Art. 4 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Ente parco nell'ambito del progetto DINALPCONNECT (www.dinalpconnect.adriinterreg.eu) intende affidare un incarico professionale di consulenza, ricerca e studio per contribuire alla definizione, nell'ambito della regione pilota individuata a livello transfrontaliero, delle attività economiche, dei servizi e delle buone pratiche finalizzati alla conservazione della biodiversità in un'ottica di rafforzamento e promozione della connettività ecologica. L'obiettivo in particolare è quello di sostenere e implementare una maggior connettività ecologica transfrontaliera nell'area di progetto attraverso la rete delle aree pilota, un viaggio studio per la presentazione e scambio delle buone pratiche, ovvero l'individuazione e promozione delle iniziative di impresa con ricadute positive sulla biodiversità, la realizzazione di un database e l'organizzazione di incontri e scambi delle conoscenze scientifiche acquisite.

A riguardo si precisa che:

1. Le attività si svolgono nell'ambito del WPT3 progetto DINALPCONNECT
2. La Regione Pilota è quella definita dall'area comprendente il distretto venatorio n. 1 del Tarvisiano in Italia e le aree di gestione venatoria del Triglav e della Gorenjska in Slovenia
3. È richiesta buona conoscenza della lingua inglese in ambito tecnico – naturalistico
4. È obbligatoria la collaborazione con i WP leaders del progetto DINALPCONNECT, in particolare quello del WPT3, e con i responsabili della Regione Pilota
5. Per le valutazioni relative alle attività ed esperienze da individuare e promuovere è necessario conformarsi alle indicazioni contenute nelle vision, qualora esistenti, elaborate e condivise dai PP delle Regioni Pilota

Art. 5 - ATTIVITA' DA SVOLGERE

1. Collaborazione nella raccolta, analisi, valutazione critica e condivisione delle buone pratiche e dei protocolli attuali, che dovranno confluire in un database condiviso, in grado di tutelare e sostenere la biodiversità favorendo la connettività ecologica in chiave transfrontaliera ed in una visione di lungo periodo nella Regione Pilota



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

2. Collaborare nella stesura di una lista di attività e servizi centrati sul tema della biodiversità, che verranno implementati in un database di progetto; collaborare nella stesura delle Linee Guida previste per l'identificazione e sviluppo delle attività di impresa in grado di produrre effetti favorevoli alla tutela e sostegno della biodiversità (Pro Biodiversity Businesses), mediante l'analisi delle attività in campo agricolo, forestale e agroambientale individuando prodotti, produttori e servizi.
3. Affiancare l'Ente parco nell'analisi dell'attuale sistema del marchio di qualità del Parco, con riferimento alle attività di cui sopra, con l'obiettivo di selezionare le buone pratiche, individuare altre possibili attività connesse direttamente o indirettamente alla tutela della biodiversità, anche attraverso la verifica dei contenuti dei disciplinari in un confronto con le altre aree pilota e altre esperienze simili nella regione Friuli Venezia Giulia e a livello di arco alpino.
4. Accompagnare il personale dell'Ente e dei referenti del WPT3 in occasione del viaggio studio e successivamente allo stesso, presso aziende del territorio della regione pilota già impegnate in attività di PPB e con riconoscimento del parco; verificare gli attuali protocolli di assegnazione e audit con particolare riferimento alla regione pilota con l'obiettivo di una condivisione ed eventuale armonizzazione dei principi fondativi e delle regole generali che sottendono al riconoscimento delle attività di PBB.
5. Collaborare affiancando il personale del parco nella partecipazione e accoglienza dei partner di progetto coinvolti nel viaggio studio e partecipare agli incontri con i Key informant che saranno individuati, coadiuvando il personale nel lavoro di somministrazione e compilazione di questionari, redazione del report del viaggio stesso relativo allo scambio e visita di buone pratiche di Pro biodiversity businesses.
6. Fornire suggerimenti e indicazioni con una o più proposte di valorizzazione delle attività di PBB anche in un'ottica di gestione del riconoscimento/marchio del parco per tali attività mediante regolamenti o disciplinari e azioni di promozione e scambio.
7. Fornire suggerimenti e indicazioni per supportare il WP leader nell'elaborazione di uno studio di fattibilità per la costruzione di una piattaforma informatica per lo scambio di informazioni e prodotti all'interno dell'area di progetto.
8. Partecipare alla conferenza internazionale e alla tavola rotonda per lo scambio e la presentazione delle conoscenze scientifiche acquisite sui risultati del progetto con particolare focus sull'importanza della connettività ecologica tra Alpi e Montagne dinariche, nonché collaborare nella predisposizione della raccolta degli abstracts sull'aggiornamento dello stato dell'arte in tema di connettività ecologica
9. Partecipazione, anche in qualità di relatore, ai meeting e workshop relativi ai punti precedenti e redazione report finale.
10. Redazione di almeno un articolo per anno sulle attività svolte.
11. Predisposizione di una presentazione in power point sulle questioni oggetto della consulenza.
12. Collaborazione nella diffusione di informazioni sulle tematiche trattate attraverso i vari media (newsletter, sito web, social media ecc..) messi a disposizione dall'Ente o dal WP leader
13. Collaborazione nella redazione del report finale relativo alla strategia finale per la connettività ecologica nelle Montagne Dinariche e la connettività con le Alpi (T1.4.1).
14. Gestire i rapporti in autonomia, pur sotto la cabina di regia dell'Ente parco, con gli stakeholders, i soggetti coinvolti all'interno della Regione pilota e i partner di progetto.

Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Per partecipare alla selezione è richiesto, a pena di esclusione:

- possesso del Diploma di Laurea specialistica in materie naturalistiche (o Laurea vecchio ordinamento ai sensi delle norme vigenti anteriormente all'entrata in vigore del D.M. 509/99);
- aver svolto, o aver in corso, complessivamente nell'ultimo quinquennio (2016-2020) almeno una prestazione professionale in ambito di promozione e tutela della biodiversità naturale e/o coltivata, nell'ambito di aree naturali protette (così definite ai sensi della L. 394/1991) o in Aree della rete Natura 2000, in ambito alpino.
- aver svolto, o aver in corso, complessivamente nell'ultimo quinquennio (2016-2020) almeno una prestazione professionale in materia di connettività ecologica nell'ambito di aree naturali protette (così definite ai sensi della L. 394/1991) o in Aree della rete Natura 2000, in ambito alpino.



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

- Avere una buona conoscenza della lingua inglese in ambito tecnico – naturalistico
- possesso dei diritti civili e politici:
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - non trovarsi nella condizione di incompatibilità a contrarre con la P.A.

Alla selezione per l'affidamento del presente incarico professionale non possono partecipare, a pena di esclusione:

- coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- che sono in conflitto di interessi con l'amministrazione e che hanno ricevuto comunicazioni di demerito in precedenti incarichi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Potranno partecipare soggetti esterni all'amministrazione di qualsiasi natura giuridica (studi professionali o professionisti singoli o associati), ma dovrà comunque essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, che dovrà possedere i requisiti richiesti (vedi modello All 2). Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

All'atto della presentazione dell'offerta il candidato, a pena di esclusione, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000 e ss. mm. ii., attestante il possesso dei requisiti richiesti (**modello All. 1 o All. 2**).

Art. 7 – IMPORTO TOTALE DELLA CONSULENZA

Il compenso stimato per l'incarico è quantificato in € 9.000,00 oneri inclusi e IVA esclusa, comprensivo di qualsiasi altra spesa dovesse essere sostenuta (eventuali trasferte o spese di viaggio).

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà liquidato su presentazione di fattura elettronica, previa presentazione da parte del professionista di apposita relazione che descriva l'attività svolta. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo dell'ente.

Verranno concordate le rate di fatturazione con l'Ente sulla base del lavoro svolto e delle relazioni presentate. Dovranno essere presentate almeno due fatture all'anno (in corrispondenza del periodo di rendicontazione previsto dal progetto).

L'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie rientra tra i soggetti della P.A. destinatari della disposizione relativa allo split payment di cui all' art. 17 – ter, co. 1, D.P.R. 633/1972 e di conseguenza il pagamento delle fatture avverrà al netto della ritenuta dell'IVA. La fattura dovrà riportare l'indicazione "scissione dei pagamenti", oltre che l'indicazione della causale cui si riferisce con indicazione del progetto Dinalpcpconnect e il CUP. Senza la loro indicazione la fattura non verrà accettata, ma rifiutata

Il codice Codice Univoco Ufficio (CUU) al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è UFNUJ9.

Art. 8 – DURATA DELL'INCARICO

Il servizio di consulenza si concluderà, fatta una valutazione complessiva di tutti gli studi, pareri, consulenze relative al progetto Dinalpcpconnect, con le elaborazioni finali che l'Ente parco andrà a redigere e comunque entro 12 mesi dall'affidamento dell'incarico.

L'Ente si riserva la possibilità di procedere alla proroga del contratto per il tempo necessario alla conclusione del progetto DinAlpConnect.

Il presente avviso non impegna l'Ente all'affidamento dell'incarico. L'Ente si riserva, in ogni caso, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente procedura senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia riconoscimento, indennizzo o rimborso.

L'eventuale affidamento delle attività sopra descritte avverrà mediante provvedimento del Responsabile del Procedimento e successiva scrittura privata di un contratto di lavoro autonomo professionale e pubblicazione sul sito dell'Ente.

Art. 9 – MODALITA' DI SCELTA DEL CONSULENTE

La consulenza verrà affidata dal Responsabile del procedimento sulla base della comparazione dei curricula dei richiedenti, tenuto conto delle singole professionalità in relazione alla conoscenza dell'area di indagine e a precedenti studi/servizi/consulenze svolte in tale ambito o in ambito analoghi dell'arco alpino.

La comparazione dei curricula per l'individuazione del soggetto da incaricare avverrà sulla base dei seguenti criteri e pesi:

curriculum professionale e formativo: durata e qualità dell'esperienza formativa e lavorativa nel suo complesso - 100 punti, secondo i seguenti sub-parametri:

- esperienza aree naturali protette (così definite ai sensi della L. 394/1991) o aree della rete Natura 2000 in ambito alpino, relativamente a incarichi per consulenze coerenti con le attività di cui al precedente art. 5 (max 60 punti);



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

- pubblicazione di articoli presso la stampa specializzata, attività di formazione e docenza inerente le tematiche coerenti con le attività di cui al precedente art. 5 (max 25 punti);
- esperienza presso altre pubbliche amministrazioni o privati, coerenti con le attività di cui al precedente art. 5 (max 15 punti);

L'Ente si riserva la facoltà di affidare l'incarico in oggetto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e idonea.

L'Ente si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte pervenute: non procederà all'assegnazione dell'incarico qualora, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, avuto riguardo alla delicatezza e complessità della prestazione richiesta.

In relazione al presente incarico troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento contenente i criteri per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione.

Art. 10 – TERMINI E MODALITA' PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati possono inoltrare specifica domanda di ammissione alla selezione per l'affidamento della consulenza in oggetto utilizzando il modulo Allegato I o II, corredato da Curriculum vita e professionale.

La domanda deve pervenire secondo le modalità di seguito indicate entro le **ore 12.00** del **giorno 20/10/2021** all'ufficio di protocollo del seguente indirizzo: **Ente parco naturale delle Prealpi Giulie – Piazza del Tiglio, 3 33010 RESIA (Ud).**

L'istanza sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo dell'Ente parco delle Prealpi Giulie, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente la ricezione da parte dell'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del mittente.

Saranno considerate valide anche:

- le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura "Progetto DINALPCONNECT - Incarico di consulenza, ricerca e studio di attività economiche e servizi a tutela della biodiversità": in tal caso, considerato il carattere inderogabile della scadenza per la presentazione, alle manifestazioni di interesse inviate, non si applica la deroga temporale prevista dall'articolo 6, comma 3, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso). Dovranno quindi pervenire entro il termine suindicato;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: parcoprealpigiulie@cert.spin.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal soggetto con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità del sottoscrittore, indicando nell'oggetto della PEC: Progetto DINALPCONNECT - Incarico di consulenza, ricerca e studio di attività economiche e servizi a tutela della biodiversità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: parcoprealpigiulie@cert.spin.it allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale (ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.), indicando nell'oggetto della PEC: Progetto DINALPCONNECT - Incarico di consulenza, ricerca e studio di attività economiche e servizi a tutela della biodiversità.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 12.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del candidato dalla gara.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardi, qualora il candidato decida di recapitare la propria candidatura tramite servizio postale.

Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo pretorio informatico e sul profilo del committente per un periodo non inferiore a 15 giorni continuativi.

La domanda di ammissione dovrà pervenire presentando la seguente documentazione:

-Domanda - dichiarazione sostitutiva:

- Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti (**vedi modello All 1 o modello All 2**); dovrà essere firmata in originale a pena di esclusione.

- Curriculum professionale e formativo":



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

- il curriculum vitae professionale e formativo dettagliato del candidato offerente (o del professionista indicato per l'espletamento dell'incarico), nel quale dovranno essere evidenziati separatamente gli elementi di valutazione di cui al precedente art. 8. In particolare dovranno essere elencate tutte le informazioni utili a precisazione della tipologia delle attività professionali svolte, dei periodi ai quali si riferiscono, le collaborazioni e gli incarichi espletati ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione delle esperienze maturate.

Non sono ammesse domande condizionate, incomplete o espresse in modo indeterminato.

Con la presentazione della domanda il professionista si obbligherà nei confronti dell'Ente ad effettuare il servizio nei modi e nei termini previsti dal presente Avviso.

Il giorno 21/10/2021, alle ore 11.00, presso la sede dell'Ente parco, la Commissione, appositamente costituita, procederà, in seduta pubblica all'apertura delle buste per l'ammissione dei concorrenti e per la verifica della presenza dei documenti richiesti.

Successivamente la Commissione, in seduta segreta, procederà a valutare i curricula professionali e formativi pervenuti, attribuendo i relativi punteggi.

Nello stesso giorno, in successiva seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti ai curricula, con l'attribuzione dei punteggi relativi e totali.

Risulterà affidatario dell'incarico il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Si precisa che, fino alla stipula del disciplinare d'incarico, l'offerta presentata non vincola l'Ente parco, che non è in alcun modo obbligato a dar corso al rapporto contrattuale.

Le candidature pervenute saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita.

Il procedimento si concluderà con l'approvazione della graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del rapporto professionale, contrattuale ed economico intercorrente.

Il Titolare del trattamento è l'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, con sede in Piazza del Tiglio, 3 - Fraz. Prato 33010 - Resia (UD).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web www.parcoprealpigiulie.it.

I dati saranno trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento del procedimento di selezione (verifica delle dichiarazioni prodotte, requisiti di gara), per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi, forniture, per la gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni potranno essere oggetto di comunicazione a software house, enti pubblici, assicurazioni, legali o periti in caso di controversie anche potenziali.

I dati personali raccolti nei documenti di gara possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs. 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio). Tali attività avvengono ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento).

Alcuni dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge (almeno 10 anni). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss. del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.

Art. 12 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è affisso all'Albo On Line e contestualmente pubblicato sul sito web dell'Ente fino alla scadenza di presentazione delle offerte.

Art. 13 – TRACCIABILITÀ

Con l'accettazione dell'incarico, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Nello specifico si impegna per le movimentazioni finanziarie relative al presente incarico ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti all'Ente entro gg. 7 dalla loro accensione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136/2010.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato come da Lei comuni-



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

cato ai sensi della L. 136/2010.

Art. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

- Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- è esclusa la competenza arbitrale ed il foro competente è quello di Udine;
- il contratto sarà stipulato a mezzo di scrittura privata con firma digitale: le eventuali spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario;
- l'Ente parco si riserva la possibilità di differire, spostare o revocare il presente procedimento, nel qual caso verrà data comunicazione con avviso all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente;
- tutte le comunicazioni inviate dall'Ente ai soggetti interessati, relative al presente incarico, saranno trasmesse via PEC;
- l'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi dell'Ente;
- l'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge;
- in ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale;
- la presente procedura potrà essere revocata entro il termine di scadenza per la presentazione delle candidature senza che eventuali concorrenti possano avanzare richieste o pretese di danni o rimborsi spese.
- tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla selezione resta acquisita agli atti dell'Ente e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari.
- eventuali procedure di ricorso sono da presentare entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale.

Informazioni relative al servizio di cui al presente Avviso possono essere richieste all'Ente parco:

- dott. for. Antonio Andrich (antonio.andrich@parcoprealpigiulie.it; Tel 0433-53534);
- dott. for. Giulio Goi (giulio.goi@parcoprealpigiulie.it; Tel. 0433-53534).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL DIRETTORE
dott. Antonio Andrich
(firmato digitalmente)