

# **REGOLAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA ESECUTIVA DELL'ENTE PARCO NATURALE DELEL PREALPI GIULIE**

**Approvato con deliberazione  
di Consiglio Direttivo n. \_\_ dd 31/01/2023**

## **ART. 1**

### **OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento in applicazione dell'art. 22 bis della L.R. n. 42/1996, come aggiunto dalla L.R. n. 20/2021 è volto a disciplinare la convocazione, le riunioni ed il funzionamento della Giunta Esecutiva dell'Ente Parco, per assicurare un ordinato e regolare svolgimento delle attività dell'Ente Parco naturale delle Prealpi Giulie.

Le norme contenute nel presente regolamento sono integrative e coordinative di quelle contenute nella L.R. n. 42/1996 e successive modifiche ed integrazioni e nella L.R. n. 20/2021.

Per tutti i casi che abbiano a presentarsi nello svolgimento delle sedute della Giunta Esecutiva, non previsti e disciplinati dal presente regolamento e dalle norme legislative, provvede il Presidente, salvo appello seduta stante alla Giunta stessa, qualora il provvedimento venga contestato da taluno dei componenti.

## **ART. 2**

### **ELEZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

La Giunta Esecutiva è eletta dal Consiglio Direttivo a votazione palese.

Per l'elezione della Giunta Esecutiva i componenti il Consiglio Direttivo potranno esprimere una preferenza secondo quanto previsto dall'art. 22 bis della L.R. n. 42/1996.

## **ART. 3**

### **CONVOCAZIONE**

La convocazione viene fatta dal Presidente dell'Ente, il quale ne dà comunicazione ai componenti della Giunta Esecutiva tramite posta elettronica e/o PEC. Contestualmente il presidente provvede a comunicare gli argomenti all'ordine del giorno.

Le sedute devono essere convocate almeno 4 giorni prima. Qualora il Presidente ravvisi gli estremi per una convocazione d'urgenza, questa deve essere comunicata almeno 24 ore prima della seduta.

## **ART. 4**

### **RICHIESTA DI CONVOCAZIONE DI RIUNIONE**

Il Presidente convoca la Giunta Esecutiva qualora lo ritenga opportuno o qualora lo richiedano gli altri componenti della Giunta. Tale richiesta deve essere corredata da schema di ordine del giorno e da ogni documento ritenuto utile per l'esame e la discussione. La convocazione della Giunta Esecutiva deve essere fissata entro sette giorni dalla data di richiesta.

## **ART. 5**

### **RICHIESTA DI ISCRIZIONE DI ARGOMENTO ALL'ORDINE DEL GIORNO**

Ogni componente della Giunta Esecutiva può richiedere che venga iscritto un argomento all'ordine del giorno della prima riunione utile, facendone richiesta motivata al Presidente ed allegando ogni documento ritenuto utile per l'esame e la discussione.

## **ART. 6**

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Il Presidente, di norma, provvede affinché vengano messi a disposizione dei componenti della Giunta Esecutiva tutti gli atti riguardanti gli argomenti all'ordine del giorno dal 2° giorno antecedente la data della seduta della Giunta Esecutiva.

In qualunque momento, compatibilmente alle esigenze ed orari di ufficio, i componenti della Giunta Esecutiva possono prendere visione di tutti gli atti di ufficio avendo comunque il dovere di riservatezza.

## **ART. 7**

### **PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI**

Le riunioni della Giunta Esecutiva di norma non sono pubbliche. Ad esse può parteciparvi, con funzioni consultive e senza diritto di voto, chi sia stato invitato dal Presidente anche su proposta di altri componenti della Giunta Esecutiva. Le presenze sono ammesse solo se la funzione consultiva delle persone invitate è attinente con l'argomento in discussione.

ART. 8  
NUMERO LEGALE

Alle sedute della Giunta Esecutiva deve essere presente almeno 1 componente più il Presidente (o il suo sostituto) affinché le deliberazioni siano assunte legalmente.

ART. 9  
SEDE DELLE RIUNIONI

Le riunioni si tengono di norma presso la sede dell'Ente Parco, a Resia. Il Presidente può fissare le sedute in altro Comune del Parco, presso il Centro Visite o presso altra sala idonea.

Il Presidente può disporre la partecipazione alle riunioni della Giunta esecutiva, integralmente e/o parzialmente, anche in forma telematica mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, consentendo che tutti i componenti l'Organo partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'Ente.

ART. 10  
SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Il segretario verbalizzante, incaricato dal Presidente, può essere un dipendente dell'Ente Parco oppure, in sua assenza, un dipendente di una Pubblica Amministrazione esperto in materia.

Il segretario verbalizzante è tenuto alla segretezza.

ART. 11  
DELIBERAZIONI

Di ogni decisione assunta viene stilata apposita deliberazione, dove in premessa sono riportati in sintesi gli interventi principali.

Qualora un componente della Giunta Esecutiva voglia che il suo intervento sia riportato integralmente in deliberazione, deve richiederlo in forma esplicita al Presidente e contestualmente fornire copia del testo dell'intervento, debitamente sottoscritto.

Le deliberazioni della Giunta Esecutiva vengono cronologicamente numerate e gli originali, firmati dal presidente e dal segretario verbalizzante, raccolti e conservati digitalmente.

Nella prima seduta utile si provvede alla lettura e approvazione dei verbali della seduta precedente.

ART. 12  
INTERVENTI

Le sedute della Giunta Esecutiva hanno il seguente svolgimento:

- ogni argomento iscritto all'ordine del giorno viene illustrato da parte del Presidente (o da parte di persona da lui delegata), successivamente ogni componente della Giunta Esecutiva ha facoltà di effettuare un intervento la cui durata massima non può superare i cinque minuti, salvo deroga del Presidente;
- a conclusione degli interventi il Presidente può replicare, e successivamente ogni componente della Giunta Esecutiva ha facoltà di effettuare un ulteriore intervento la cui durata massima non può superare i cinque minuti, salvo deroga del Presidente; di seguito il Presidente mette ai voti l'argomento posto in discussione.

ART. 13  
MODALITÀ' DI VOTAZIONE

Le votazioni vengono effettuate in forma palese, per alzata di mano.

Una votazione viene effettuata in forma segreta qualora lo richieda la maggioranza dei componenti della Giunta Esecutiva.

Le deliberazioni vengono legalmente assunte con la votazione favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

ART. 14  
CESSAZIONE DEI SINGOLI COMPONENTI DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Fatta eccezione per il Presidente, in caso di cessazione delle funzioni di componente la Giunta Esecutiva per dimissioni, decadenza o altra causa, il Consiglio Direttivo provvede alle nuove nomine con le modalità di cui all'art. 2.

In caso di vacatio funzionale le funzioni della Giunta Esecutiva sono assunte dal Consiglio Direttivo.

#### ART. 14

##### RIMBORSI SPESE

Ai componenti della Giunta Esecutiva spetta il rimborso delle spese chilometriche e dei pedaggi autostradali sostenuti per la partecipazione alle periodiche riunioni, su presentazione di apposito piè di lista giustificativo.

Il rimborso delle spese chilometriche spettante è pari a 1/5 del prezzo corrente di mercato della benzina super per ogni chilometro percorso secondo le quotazioni periodiche comunicate dalla Regione. La liquidazione di tali spese viene effettuata annualmente, ovvero alla cessazione della carica.

#### Art. 15

##### ENTRATA IN VIGORE E RINVIO AD ALTRE NORME

Il presente Regolamento entra in vigore il decimo giorno successivo alla sua approvazione assunta con deliberazione del Consiglio Direttivo.