



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

---

# **RELAZIONE FINALE DEL PIANO DELLA PRESTAZIONE DEL 2021**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 24 dd. 27/06/2022

All.to A alla Deliberazione n. 24/2022

# INDICE

## 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

2.1. Il contesto esterno di riferimento

2.2. L'amministrazione

2.3. I risultati raggiunti

2.4. Le criticità e le opportunità

## 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Obiettivi e piani operativi

3.2. Obiettivi individuali

## 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

## 5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

## **1 PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**

La Relazione sulla *prestazione* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *prestazione*.

La Relazione evidenzia a consuntivo i **risultati organizzativi e individuali raggiunti** rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura come un documento **snello e comprensibile** accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

## **2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO**

Il contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione nel corso dell'anno 2021 è stato influenzato dalla generale situazione di incertezza economica del Paese come pure dalla progressiva attivazione delle misure tecnico – economiche - finanziarie derivate dall'approvazione di norme a livello nazionale e regionale che hanno portato ad un ulteriore progressivo aggravio burocratico per un Ente di ridottissime dimensioni. A questo quadro va aggiunto che anche il 2021 è stato contraddistinto, come è noto, dalla pandemia dovuta al SARS COV-2. Tale situazione ha comportato una rivoluzione sotto il profilo delle modalità di svolgimento del lavoro non tanto e non solo per l'Ente Parco, ma per tutta la pubblica amministrazione e anche per il settore privato. Non serve in questa sede elencare i disagi, i rallentamenti, le difficoltà di comunicazione e interlocuzione ai vari livelli e con i vari Soggetti. Ed è pleonastico ricordare come per mesi non è stato possibile muoversi tra comuni, regioni e stati, impedendo di fatto la realizzazione di determinate attività. A questo proposito è altrettanto evidente che parte delle iniziative, che normalmente il Parco promuove ed organizza necessariamente in presenza e/o con spostamenti sul territorio, sono state annullate per ottemperare alle disposizioni normative. Non si dimentichi inoltre la vocazione transnazionale del parco e il suo dinamismo relazionale che lo colloca in una dimensione europea più che non regionale.

Tale situazione del tutto eccezionale, deve essere tenuta in considerazione in relazione alla ridefinizione delle tempistiche di esecuzione di alcuni obiettivi e di alcune azioni previste dal Piano della performance vigente. L'impossibilità di attuare alcune attività o il rispetto delle tempistiche o di target numerici riferiti al valore al benchmark, se dovuti alla situazione dell'emergenza sanitaria e le misure conseguenti, non possono essere considerati nell'analisi e verifica del raggiungimento degli obiettivi come elementi di incapacità ma piuttosto di impossibilità.

La relazione allegata pone l'attenzione unicamente sulle azioni previste dal Piano approvato ove si sono riscontrati degli scostamenti in termini di tempistica o di target, prescindendo dall'elencazione di tutte quelle sostanzialmente portate a termine

Fortunatamente le risorse messe a disposizione con la conferma dello stanziamento del consolidato dell'esercizio 2020 da parte dell'Amministrazione regionale, hanno garantito lo svolgimento delle attività.

La programmazione comunitaria 2014 – 2020 ha avuto concrete ricadute sulle attività del Parco con la continuazione del progetto Nat2Care, la cui rendicontazione si è conclusa proprio nel 2021, lo sviluppo del nuovo progetto DinAlpConnect e la realizzazione di attività del progetto finanziato dai fondi del Programma di Sviluppo

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2021**

Rurale. A questo si aggiunge l'avvio del progetto Taste the park, un piccolo progetto finanziato da parte del GAL Open Leader a valere sui fondi CLLD.

Grazie anche a questi progetti, nel corso del 2021 sono state portate avanti significative iniziative che hanno interessato tanto gli ambiti della tutela della natura quanti quelli della manutenzione e del progresso socio-economico del territorio.

## **2.2 L'AMMINISTRAZIONE**

L'attività dell'Ente Parco è articolata nelle seguenti aree (Funzioni obiettivo = FOB):

01. Spesa interna di funzionamento;
02. Promozione, rappresentanza, informazione e divulgazione;
03. Attività di gestione e fruizione turistico - naturalistica, manutenzione territorio, ricerca e studio.

L'Ente ha operato ad inizio 2021 con la seguente **dotazione organica**:

<i>Categoria</i>	<i>Qualifica funzionale e profilo professionale</i>
Dirigente	Dirigente ambientale – forestale
D7	Specialista amministrativo – economico
D2	Specialista ambientale - forestale
C6	Assistente Amministrativo - contabile
C1	Assistente tecnico
C1	Assistente Amministrativo - contabile

La situazione a fine anno era la seguente:

Dipendenti in servizio:	a tempo indeterminato	5
	a tempo determinato (dirigente)	1
Totale dipendenti in servizio		6
Spesa per il personale complessiva		
prevista per l'anno 2021		€ 356.753,00
a consuntivo		€ 351.231,54

Va sottolineato il fatto che negli ultimi due mesi dell'anno l'assistente amministrativo-contabile C1, è andata in maternità.

## **2.3 OBIETTIVI STRATEGICI E RISULTATI RAGGIUNTI**

### **1. Obiettivi strategici dell'AREA STRATEGICA 01 - ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE - GESTIONE INTERNA DI FUNZIONAMENTO"**

Obiettivo 1 - Definizione di un assetto organizzativo della struttura operativa dell'Ente

Obiettivo 2 - Manutenzione ordinaria delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi dell'Ente

Gli obiettivi strategici sono stati raggiunti. Per i dettagli dell'obiettivo cfr. la sezione 3.

### **2. Obiettivi strategici dell'AREA STRATEGICA 02 - "PROMOZIONE DEL TERRITORIO, INFORMAZIONE, DIVULGAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' LOCALI"**

*Obiettivo 3 - Programmi di informazione ed educazione ambientale*

*Obiettivo 4 - Promozione, comunicazione e divulgazione*

*Obiettivo 5 - Valorizzazione delle attività locali*

Gli obiettivi strategici sono stati raggiunti. Per i dettagli dell'obiettivo cfr. la sezione 3.

### **3. Obiettivi strategici dell'AREA STRATEGICA 03 - CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE TERRITORIO, RICERCA E STUDIO"**

*Obiettivo 6 - Conservazione e manutenzione del territorio*

*Obiettivo 7 - Riqualificazione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria delle strutture*

*Obiettivo 8 - Studio e conservazione della fauna e della flora del Parco*

*Obiettivo 9 - Gestione della Riserva naturale regionale della Val Alba*

*Obiettivo 10 - Programmi dell'Unione Europea ed attività internazionali*

*Obiettivo 11 - Coordinamento della Riserva della Biosfera "Alpi Giulie Italiane"*

Gli obiettivi strategici sono stati quasi completamente raggiunti. Per i dettagli dell'obiettivo cfr. la sezione 3.

## **2.4 LE CRITICITÀ E LE OPPORTUNITÀ**

**Le criticità** più rilevanti sono le medesime dell'anno precedente e si possono evidenziare come di seguito:

- le risorse umane a disposizione del settore amministrativo, a fronte del crescente carico burocratico legato alle procedure ed ai sempre nuovi adempimenti, non sempre chiari e spesso condizionati dal lento adeguamento dei programmi informatici a disposizione, rischiano di compromettere pesantemente l'operatività dell'Ente e continuano a rappresentare un problema che si trasferisce anche sulle funzioni più propriamente tecniche. Situazione che resta critica anche per la maternità di una dipendente proprio in questo settore negli ultimi mesi dell'anno 2021;
- l'incertezza sulla continuità delle risorse umane da destinare al supporto promozionale e di gestione dei centri visita e dei punti informativi, oltre alla necessità di sostegno continuo alle attività dell'ufficio tecnico, rappresentano un limite all'operatività ed alla programmazione dell'Ente. La stabilizzazione di alcune figure presenti da molti anni come collaboratori potrebbe aiutare a superare tali difficoltà, ma certo è ormai imprescindibile l'aumento dell'organico e l'assunzione di una figura di riferimento per il settore della promozione ed educazione ambientale. Ciò anche alla luce della nuova funzione di coordinamento della Riserva della Biosfera che il parco riveste dagli ultimi mesi del 2019.

**Le opportunità:**

- l'approvazione del Piano di Conservazione e Sviluppo, avvenuta nel 2015, e la conferma dello stanziamento annuale della Regione hanno permesso di far intravedere in maniera concreta la possibilità di operare in ambiti fino ad ora piuttosto preclusi all'Ente ma di grande significato nella costruzione del rapporto con le comunità locali;
- il progressivo rafforzamento del rapporto transfrontaliero con il Parco nazionale sloveno del Triglav, il riconoscimento della Riserva della Biosfera MAB Unesco e l'appartenenza a reti transnazionali si conferma un elemento di forza nella costruzione di progettualità a valere sui finanziamenti della UE;
- la riconoscibilità dell'Ente quale agenzia di sviluppo sostenibile locale, pur senza alcun riconoscimento né formale né legislativo in tal senso, genera nel territorio ed oltre la volontà di creare partnership con il Parco.

### 3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI

L'Ente ha fissato per l'anno 2021 gli obiettivi operativi, per le seguenti aree:

**AREA STRATEGICA 01**  
**ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE - GESTIONE INTERNA DI FUNZIONAMENTO**

**Obiettivo strategico N. 1**  
**definizione di un assetto organizzativo della struttura operativa dell'Ente**

**Obiettivo operativo n. 1**  
**Gestione del bilancio**

<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Invio dati Bilancio previsione alla BDAP	Data	Entro 30 gg dalla data di approvazione del bilancio con DGR
	Piano degli indicatori bilancio previsione	Data	Entro 30 gg dalla data di approvazione del bilancio con DGR
	Riaccertamento ordinario residui	Data	Entro 30.04.2021
	Rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente per la stesura del bilancio consuntivo 2020	Data	Entro 30.04.2021
	Rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente per la stesura del bilancio di previsione 2022	Data	Entro 31.12.2021
	Tempi medi di emissione dei mandati di pagamento	Data (indice tempi medi pagamenti)	30 giorni

**Punteggio attribuito: 7/35**

<b>Soggetti coinvolti</b>		
Responsabile procedimento	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio amministrativo e Ufficio tecnico-conservazione della natura	Consulente per elaborazione contabilità economico patrimoniale

**Risultati**

L'obiettivo è stato raggiunto. In particolare:

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2021**

- l'invio dei dati del Bilancio previsione alla BDAP è avvenuto il 04/02/2021, nel rispetto dei termini previsti (bilancio approvato con DGR 88 dd 22/01/2021). Il valore target è stato rispettato;
  - l'invio alla BDAP del piano degli indicatori del bilancio previsione 2021 è avvenuto il 22/03/2021, nel rispetto dei termini previsti (piano approvato con DGR 336 dd 05/03/2021). Il valore target è stato rispettato;
  - il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del D.Lgs n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs n. 126/2014, è stato approvato con decreto del direttore n. 22 dd 13/04/2021 Il valore target è stato rispettato;
  - il consuntivo 2020 è stato approvato con deliberazione di CD n. 14 del 29 aprile 2021. Il valore target è stato rispettato;
  - il bilancio di previsione 2022/2024 è stato approvato con deliberazione di CD n. 48 dd 22.12.2021;
  - i mandati di pagamento sono stati emessi rispettando il tempo medio previsto di 30 giorni dal ricevimento della fattura. L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'esercizio 2021 è - 19,93. E' calcolato quale differenza tra la data di scadenza del pagamento e la data di invio del mandato di pagamento al Tesoriere e ponderato con gli importi pagati). Nel caso in esame essendo negativo indica che l'Ente Parco procede al pagamento delle fatture relative a transazioni commerciali prima della scadenza delle stesse.
- DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO: documentazione agli atti dell'Ente

<b>Obiettivo operativo n. 2</b>
<b>Gestione e formazione del personale al fine di garantire l'essenziale funzionalità istituzionale e applicazione del contratto integrativo di Ente</b>

<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Adozione piano performance 2021 - 2023	Data	Entro 31.01.2021
	Verifica attuazione piano performance 2021-2023	Data	Entro 30.06.2021 e 31.10.2021
	Redazione della relazione sul piano della performance 2020 - 2022	Data	Entro 30.06.2021
	Piano triennale e annuale della formazione	Data	Entro 30.06.2021
	Giornate di formazione	Numero	10 giorni
	Applicazione premialità e produttività con valutazione personale	Data	Entro 31.12.2021

<b>Punteggio attribuito: 10/35</b>
------------------------------------

<b>Soggetti coinvolti</b>		
Responsabile procedimento	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio amministrativo e Ufficio tecnico-conservazione della natura	Docenti esperti incaricati Altre amministrazioni pubbliche

**Risultati**

L'obiettivo è stato raggiunto

Il piano della performance 2021 – 2023 è stato adottato con delibera di CD n. 3 dd. 28.01.2021. Le verifiche sull'attuazione del piano sono state fatte periodicamente dal direttore e dall'ufficio di staff composto dai due responsabili di servizio. In particolare la prima verifica di giugno è stata oggetto di un incontro di staff in data 6 luglio. Non si è ritenuto di fare alcuna revisione del piano nel mese di ottobre in quanto, come per l'anno precedente, alcuni discostamenti dai target previsti sono stati una conseguenza delle restrizioni per l'emergenza Covid. Tali

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2021**

discostamenti che di seguito si andranno a evidenziare nei singoli obiettivi, di fatto non vanno a concorrere al raggiungimento degli stessi.

La relazione sul piano della performance 2020 – 2022 è stata approvata con delibera di CD n. 25 dd. 10.06.2021

Il piano triennale della formazione 2020-2022 ed il piano annuale 2020 sono stati approvati con Decreto del direttore n. 45 del 30.06.2021.

Il personale operante ha avuto modo di prendere parte a diverse attività formative sia in ambito amministrativo, sia tecnico per un totale di 15 giornate.

In particolare si è provveduto a svolgere specifici percorsi di aggiornamento dedicati alla Contabilità Finanziaria e alla Contabilità Economico patrimoniale-Armonizzazione Contabile, al decreto semplificazioni, alle procedure di appalti e all'anticorruzione.

Con il decreto 87/2021 del 03/11/2021 è stato costituito il fondo per contrattazione integrativa anno 2021.

Con decreto del direttore n. 108/2020 era stato costituito il fondo per contrattazione integrativa anno 2020, e successivamente la relazione sulla prestazione per l'anno 2020 è stata approvata con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 25 dd 10.06.2021. In seguito al verbale dell'Organismo Indipendente di valutazione associato dd n. 39 del 20.07.2021 di validazione della relazione relativamente al livello di conseguimento degli obiettivi 2020 (e quello relativo alle PO dd 06.12.2021), sono stati adottati gli atti conseguenti alla validazione della relazione in oggetto per l'anno 2020 relativamente al livello di conseguimento degli obiettivi, applicando i criteri e gli istituti economici previsti dal Contratto collettivo integrativo, e si autorizzava la liquidazione della quota parte premialità 2020 a favore dei dipendenti (dec. 92 dd 18.11.2021).

DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO: documentazione agli atti dell'Ente

**Obiettivo operativo n. 3**

**Gestione magazzino ed inventario**

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	di	Valore target
	Schedatura e conteggio presenze in magazzino	Data		Entro 30.06.2021
	Aggiornamento periodico inventario	Data		Trimestrale
	Revisione annuale inventario N-1	Data		30.04.2021

**Punteggio attribuito: 3/35**

**Soggetti coinvolti**

Responsabile procedimento	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio amministrativo e Ufficio tecnico-conservazione della natura	UTI della Carnia

**Risultati**

L'obiettivo è stato raggiunto. La schedatura e il conteggio delle rimanenze in magazzino è stata effettuata in concomitanza con la dichiarazione annuale Iva avvenuta in data 28.04.2021 prot Ag Entrate N. 21042817135729456 - 000007.

L'Aggiornamento periodico inventario è stato effettuato trimestralmente in concomitanza con le verifiche periodiche di cassa del revisore.

La Revisione annuale dell'inventario è stata effettuata come operazione preliminare dell'approvazione del Consuntivo 2020 (approvato con deliberazione di CD n. 14 del 29 aprile 2021).

DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO: documentazione agli atti dell'Ente



<b>Obiettivo operativo n. 4</b>
<b>Anticorruzione, trasparenza e agenda digitale</b>

<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>di</b>	<b>Valore target</b>
	Relazione anticorruzione	Data		Entro 31.03.2021
	Stesura e approvazione PTPCT 2021-2023	Data		Entro 31.03.2021
	Verifiche aggiornamento sezione sito istituzionale Amministrazione Trasparente	Numero		2
	Mappatura procedimenti	Numero		3
	Giornata della trasparenza	Data		Entro 31.12.2021

<b>Punteggio attribuito: 3/35</b>
-----------------------------------

<b>Soggetti coinvolti</b>		
Responsabile procedimento	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio amministrativo	

**Risultati**

L'obiettivo è stato raggiunto nel suo complesso.

La relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione per il 2020 è stata predisposta nel mese di marzo, ma approvata con decreto 23/2021 dd 15.04.2021, oltre il termine indicato, causa interlocuzione e verifica con precedente direttore sulla compilazione.

Avendo il D.Lgs. 25.05.2016, n. 97 apportato correttivi alla Legge 190/2012, e al D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 in materia di trasparenza unificando in un solo strumento il PTPC e il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità (PTTI), si è provveduto ad approvare Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) nei termini dovuti (delibera del Consiglio direttivo n. 4 dd 28.01.2021).

Prosegue il servizio di adWEB (Insiel) attivato nel 2016 che prevede la predisposizione, pubblicazione ed archiviazione degli atti in maniera informatica.

Per quanto riguarda i processi ed attività previsti dal PTPC nella sezione 2.4 "Controlli" si è provveduto a monitorare i procedimenti verificando il rispetto dell'ordine cronologico di protocollo delle istanze e la redazione degli atti in modo chiaro e comprensibile con un linguaggio semplice. Si è inoltre proceduto nell'adozione delle soluzioni possibili per favorire l'accesso on line ai servizi con la possibilità per l'utenza di monitorare lo stato di attuazione dei procedimenti.

La giornata della trasparenza si è tenuta in data 28.12.2021.

Documentazione agli atti dell'Ente

**Obiettivo strategico N. 2**  
**manutenzione ordinaria delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi**  
**dell'Ente**

**Obiettivo operativo n. 1**

**Gestione e manutenzione delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi dell'Ente**

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Sopralluoghi strutture	Numero	4 schede / anno
	Numero interventi di manutenzione e riparazione sugli immobili	Numero	3
	Programmazione manutenzione automezzi	Data	Entro 28/02/2021

**Punteggio attribuito: 12/35**

**Soggetti coinvolti**

Responsabile procedimento	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

**Risultati**

*Attività regolarmente svolte e obiettivi raggiunti.*

*Documentazione agli atti dell'Ente parco.*

**AREA STRATEGICA 02**  
**PROMOZIONE DEL TERRITORIO, INFORMAZIONE, DIVULGAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE E**  
**VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' LOCALI**

**Obiettivo strategico N. 3**  
**Programmi di informazione ed educazione ambientale**

**Obiettivo operativo n. 1**  
**Organizzazione di programmi di educazione ambientale per le scuole**

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Visite gruppi scolastici extra comuni parco	Numero	15
	Elaborazione proposte didattiche anno scolastico e promozione alle scuole	Data	Entro 30.09.2021

**Punteggio attribuito: 5/25**

Soggetti coinvolti		
Responsabile procedimento	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio educazione ambientale-promozione e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

**Risultati**

*Obiettivo raggiunto compatibilmente con le limitazioni imposte in ambito nazionale dall'emergenza da Covid-19. Le proposte didattiche sono state regolarmente preparate e divulgate alle scuole. Le visite dei gruppi scolastici sono state drasticamente ridotte e annullate dalle scuole. A tal proposito si ribadisce la validità anche per il 2021 di quanto già evidenziato nella relazione approvata con Delibera del Consiglio Direttivo n. 49 del 21.12.2020..*  
*Documentazione agli atti dell'Ente parco.*

**Obiettivo operativo n. 2**  
**Escursioni guidate e gestione delle foresterie di Resia**

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Escursioni guidate estive	Numero	15
	Escursioni guidate invernali	Numero	10
	Pernottamenti Foresteria	Numero	200

**Punteggio attribuito: 5/25**

Soggetti coinvolti		
Responsabile procedimento	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio educazione ambientale-promozione e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

**Risultati**

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2021**

Obiettivo raggiunto ribadendo la validità anche per il 2021 di quanto già evidenziato nella relazione approvata con Delibera del Consiglio Direttivo n. 49 del 21.12.2020.

Le escursioni effettuate nel corso dell'anno sono state complessivamente 43. Quelle in estate sono state 41 con 498 partecipanti; le invernali sono state condizionate pesantemente dalle restrizioni legate all'emergenza Covid-19 e ne sono state programmate per i primi mesi dell'anno, solo due per 32 partecipanti totali. Il target a livello annuale è stato quindi ampiamente raggiunto.

Le presenze in foresteria sono state 141 e anche in questo caso il mancato raggiungimento del valore target è da imputarsi, a fonte di una forte richiesta, alle limitazioni alla ricettività imposte dall'emergenza Covid-19.

Documentazione agli atti dell'Ente parco.

**Obiettivo operativo n. 3**

**Programmi di educazione ambientale per il coinvolgimento delle giovani generazioni del territorio del Parco**

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Progetti realizzati nelle scuole del Parco	Numero	5
	Uscite effettuate dai Junior Rangers	Numero	4
	Attività organizzate dalla Consulta dei Giovani	Numero	2

**Punteggio attribuito: 5/25**

**Soggetti coinvolti**

Responsabile procedimento	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio educazione ambientale-promozione e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

**Risultati**

Obiettivo raggiunto. I progetti per le scuole sono stati regolarmente predisposti, ovviamente la partecipazione dei ragazzi durante i mesi primaverili è stata condizionata dall'emergenza Covid. Sono state attivate 171 ore e coinvolti 229 alunni. Le uscite dei Junior rangers sono state 7. I ragazzi della consulta hanno realizzato 3 iniziative ovvero Youth at the top, Nature beats e una serata dedicata a Valter Bonatti.

Documentazione agli atti dell'Ente parco.

**Obiettivo strategico N. 4**  
**Promozione, comunicazione e divulgazione**

**Obiettivo operativo n. 1**

**Realizzazione di attività promozionali**

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Definizione Piano di comunicazione	Data	Entro il 31/05/2021
	Iniziative promozionali organizzate	Numero	4
	Inserzioni promozionali su media	Numero	1
	Realizzazione materiale informativo e promozionale	Numero	2

--	--	--	--

**Punteggio attribuito: 6/25**

<b>Soggetti coinvolti</b>		
Responsabile procedimento	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio educazione ambientale-promozione e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

**Risultati**

Obiettivo raggiunto. Nei primi mesi dell'anno è stato fatto un lavoro di coordinamento con la collaborazione della esperta esterna come media social manager in modo da raccordare il lavoro di promozione sui social con il sito web del parco, che è in fase costante di rivisitazione dei contenuti, con riferimento in particolar modo ai progetti e agli eventi di cui all'obiettivo strategico n. 4. In ottobre si è fatto il punto anche con riferimento agli strumenti comunicativi del parco con un particolare focus sul notiziario. Si sono stampati n. 2 numeri del notiziario del parco. Sono stati realizzati 7 eventi e contribuito all'organizzazione di una decina. Sono stati pubblicati alcuni inserti in riviste come Meridiani Montagna e Gambero Rosso, la Guida Italia in bicicletta del Touring Club Italiano oltre alla partecipazione a tre convegni e ad alcune trasmissioni in radio e tv (radio e TV RAI 1 regionale). Documentazione agli atti dell'Ente parco.

**Obiettivo strategico N. 5**  
**Valorizzazione delle attività locali**

<b>Obiettivo operativo n. 1</b>
<b>Valorizzazione di prodotti, servizi ed attività del territorio</b>

<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Incontro aziende con marchio o interessate ad averlo	Numero	50% del totale
	Iniziative di promozione ed animazione per il Paniere del Parco	Numero	3

**Punteggio attribuito: 4/25**

<b>Soggetti coinvolti</b>		
Responsabile procedimento	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio educazione ambientale-promozione e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

**Risultati**

Obiettivo raggiunto parzialmente, ribadendo la validità anche per il 2021 di quanto già evidenziato nella relazione approvata con Delibera del Consiglio Direttivo n. 49 del 21.12.2020. Anche in questo caso si sono ridotte le occasioni di patrocinio e la partecipazione a iniziative o l'appoggio e sostegno. Molte fiere e manifestazioni sono state annullate venendo meno anche alcune occasioni per promuovere il paniere del parco. Le aziende con il marchio regolarmente iscritte sono state 46, per le quali si sono organizzati dei momenti di valorizzazione attraverso le escursioni guidate, il coinvolgimento in eventi organizzati in collaborazione con l'Associazione tartufai (presentazione progetto con degustazione a Udine; laboratorio cucina a Resia), la

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2021**

*partecipazione alle attività del progetto Taste the park, con la partecipazione di alcune aziende ai due eventi organizzati nel parco naturale del Weissensee in Austria.  
Documentazione agli atti dell'Ente parco.*

AREA STRATEGICA 03  
CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE TERRITORIO, RICERCA E STUDIO

Obiettivo strategico N. 6  
Conservazione e manutenzione del territorio

Obiettivo operativo n. 1

Manutenzione della sentieristica e viabilità

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Progetto di gestione della rete sentieristica	Data	Entro il 31.05.2021
	Km sentieri oggetto intervento	Numero	80

Punteggio attribuito: 8/45

Soggetti coinvolti

Responsabile procedimento	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e amministrativo	Ditte incaricate

**Risultati**

L'obiettivo era quello di garantire, nel breve lasso di tempo consentito dalla buona stagione, i piccoli interventi di manutenzione del territorio e di prevenzione del dissesto idrogeologico necessari ad una fruizione in sicurezza del Parco attraverso la sua rete sentieristica.

Ciò è stato possibile grazie all'ormai collaudato di sistema di progettazione/esecuzione che ha consentito di rispettare i tempi e gli obiettivi quantitativi programmati. Stante la particolare stagione invernale con la presenza di tanta neve e rischio valanghivo fino a primavera inoltrata, l'elaborazione del progetto di gestione è stato predisposto e poi approvato all'inizio del mese di luglio. Di fatto però le attività ordinarie sono state avviate nei fondovalle a partire dal mese di maggio. Pertanto l'obiettivo si può ritenere raggiunto.

Documentazione agli atti dell'Ente parco.

Obiettivo operativo n. 2

Concessione di incentivi per sfalci e attività edilizie

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Pubblicazione bandi	Data	Entro il 30.04.2021

Punteggio attribuito: 3/45

Soggetti coinvolti

Responsabile procedimento	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e amministrativo	

**Risultati**

L'obiettivo era quello di favorire la conservazione dei prati stabili all'interno dell'area protetta, nonché il recupero edilizio delle strutture esistenti, secondo quanto stabilito dal Regolamento del Parco e dal Piano di conservazione e sviluppo (PCS).

*I bandi sono stati approvati e pubblicati nei termini dovuti e pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.  
Documentazione agli atti dell'Ente parco.*

**Obiettivo strategico N. 7**  
**Riqualificazione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria delle strutture**

**Obiettivo operativo n. 1**  
**Riqualificazione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria delle strutture dislocate sul territorio e gestite dall'Ente**

<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Verifica immobili / impianti con segnalazione della necessità di interventi manutentivi	numero	1 scheda/ anno per tre immobili / impianto

**Punteggio attribuito: 7/45**

<b>Soggetti coinvolti</b>		
Responsabile procedimento	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

**Risultati**

*L'obiettivo è stato raggiunto.*

*Al pari della manutenzione della sentieristica quella delle strutture presenti sul territorio del Parco è fondamentale per consentirne la corretta fruizione. Pertanto anche nel 2021, pur avvalendosi per l'attività di monitoraggio del personale di vigilanza (Corpo Forestale Regionale), particolare attenzione è stata posta nell'effettuare specifici sopralluoghi ai ricoveri montani e in genere alle strutture che più necessitano di interventi manutentivi.*

*Documentazione agli atti dell'Ente parco.*



**Obiettivo strategico N. 8**  
**Studio e conservazione della fauna e della flora del Parco**

**Obiettivo operativo n. 1**

**Realizzazione di azioni ed interventi per la gestione naturalistica**

<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	Progetto marmotta - monitoraggio	Numero	1
	Censimento fauna - ungulati	Numero	2
	Studi su flora	Numero	1

**Punteggio attribuito: 6/45**

**Soggetti coinvolti**

<b>Responsabile procedimento</b>	<b>Personale interno-collaboratori</b>	<b>Collaboratori esterni</b>
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

**Risultati**

Nel corso del 2021 sono stati effettuati i censimenti sugli ungulati camoscio e stambecco nell'area Parco; è stato attuato il monitoraggio della marmotta in seguito al progetto di reintroduzione e restocking degli anni 2017-2018-2019.

È stato inoltre attivato il monitoraggio relativo al progetto di "Rafforzamento di *Eryngium alpinum* nel Parco Naturale delle Prealpi Giulie".

Documentazione agli atti dell'Ente parco.

<b>Obiettivo strategico N. 9</b>
<b>Gestione della Riserva naturale regionale della Val Alba</b>

<b>Obiettivo operativo n. 1</b>
<b>Gestione e fruizione della Riserva naturale della Val Alba</b>

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Iniziative promozionali mirate	Numero	1
	Progetto di gestione della rete sentieristica	Km sentieri	70%
	Presentazione e avvio iter di approvazione PCS	data	31/12/2021
	Censimenti faunistici	Numero	1

<b>Punteggio attribuito: 3/45</b>
-----------------------------------

Soggetti coinvolti		
Responsabile procedimento	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e amministrativo	Consulenti e incarichi

**Risultati**

*Va evidenziato che gli obiettivi gestionali ed operativi sono stati raggiunti.*

*Gli aspetti promozionali ovviamente hanno subito anche nel 2021 le conseguenze del periodo.*

*La festa della Val Alba è stata organizzata con una serie di escursioni guidate. Durante l'estate inoltre ci sono stati in riserva due eventi artistici organizzati in collaborazione con il servizio foreste all'interno della rassegna Palchi nei parchi.*

*E' stato regolarmente svolto il censimento al camoscio nell'ambito della Riserva.*

*Non si è potuto procedere con la conclusione delle fasi di consultazione per l'elaborazione e approvazione del piano di conservazione e sviluppo, vista la sopravvenuta necessità di adeguare il documento al Piano paesaggistico regionale e in attesa di specifiche disposizioni in merito da parte degli Uffici competenti della Regione. Con gli incontri tenutisi in ottobre e poi in novembre è stata chiarita tale necessità. La disponibilità di risorse che la Regione ha messo a disposizione per l'anno 2022, ci consentiranno di procedere con opportuni incarichi professionali e rivedere pertanto il piano già predisposto alla luce del piano paesaggistico a cui conformarsi. Pertanto per quanto di competenza dell'Ente l'iter è stato avviato e l'obiettivo nel suo complesso è stato raggiunto.*

*Documentazione agli atti dell'Ente parco.*

**Obiettivo strategico N. 10**  
**Programmi dell'Unione Europea ed attività internazionali**

**Obiettivo operativo n. 1**

**Realizzazione di progetti finanziati nell'ambito della programmazione 2014-2020 e redazione di nuove proposte a valere sulla programmazione 2021 – 2027 dalla UE o su bandi proposti da altri soggetti**

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Predisposizione di proposte di sviluppo ed elaborazione di schede progetto sintetiche per eventuali candidature	Numero	2
	rendicontazione delle attività previste per la conclusione del progetto "Nat2Care"	Data	Entro il 31.03.2021
	Realizzazione e rendicontazione delle attività previste dal secondo anno del progetto "DinAlpConnect"	Data	Entro il 31.12.2021
	Realizzazione e rendicontazione delle attività previste dal terzo anno del progetto "Stesura e aggiornamento dei piani di gestione dei Siti Natura 2000"	Data	Entro il 31.12.2021
	Avvio delle iniziative previste nel progetto "Taste the parks"	Numero	4

**Punteggio attribuito: 4/45**

**Soggetti coinvolti**

Responsabile procedimento	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e amministrativo	Consulenti e incarichi

**Risultati**

L'obiettivo è stato raggiunto.

Il parco ha partecipato a diversi incontri di presentazione di bandi in particolare da parte del GAL Open Leader e a momenti di confronto con uffici regionali, oppure all'interno di gruppi di lavoro come nel progetto Peace park, ecc.

Ha collaborato alla stesura della scheda del progetto del GAL Open Leader relativo al tartufo, poi finanziato, ed è coinvolto nel progetto come Stakeholder. Ha supportato la candidatura della Università di Udine del progetto LIFE Seed force, poi finanziato, sulla reintroduzione dell'*Eringium alpinum* all'interno del parco e che vedrà l'Ente coinvolto come observer e nella fase di disseminazione dei risultati e nella gestione futura della specie reintrodotta. Sono state fatti una serie di incontri e predisposte le schede per i futuri finanziamenti gestiti dalla regione a valere sui fondi del FESR POR. E' stata predisposto progetto a valere sui contributi per la geodiversità, approvato e finanziato. Co si come si è ottenuto un contributo regionale a valere sul bando turismo per organizzazione eventi per la riserva MAB Unesco delle Alpi Giulie.

La rendicontazione del progetto Interreg Italia – Slovenia NAT2CARE, di cui l'Ente è stato Lead partner, è stata inviata in data 29/03/2021. L'obiettivo è stato raggiunto

La realizzazione e rendicontazione delle attività previste dal secondo anno del progetto "DinAlpConnect" è avvenuta nel rispetto delle tempistiche previste dal progetto. L'obiettivo è stato raggiunto

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2021**

*La realizzazione e rendicontazione delle attività previste dal terzo anno del progetto "Stesura e aggiornamento dei piani di gestione dei Siti Natura 2000" è avvenuta nel rispetto delle tempistiche previste dal progetto. L'obiettivo è stato raggiunto.*

*E' stato avviato il progetto Taste the parks a valore sui fondi dei progetti CLLD HeurOpen del programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Austria, attivando le iniziative previste. La situazione pandemica ha evidentemente condizionato alcuni eventi in particolar modo quelli previsti in Italia a marzo e ottobre (periodi in cui le restrizioni non hanno consentito organizzare fiere agricole). Sono comunque state realizzate le due fiere in Austria con la nostra partecipazione, realizzati i roll up comuni, organizzato l'incontro con le aziende agricole del parco per la presentazione del progetto e avvio della collaborazione e coinvolgimento nell'organizzazione degli stand delle fiere, oltre ovviamente ai vari meetings tra i partner di progetto.*

*Documentazione agli atti dell'Ente parco.*

**Obiettivo strategico N. 10**  
**Programmi dell'Unione Europea ed attività internazionali**

**Obiettivo operativo n. 2**

**Attività di cooperazione con il Parco nazionale del Triglav nell'ambito dell'Ecoregione transfrontaliera Alpi Giulie e della Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)**

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Iniziative comuni	Numero	3
	Incontri steering Committee	Numero	2

**Punteggio attribuito: 4/45**

**Soggetti coinvolti**

Responsabile procedimento	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

**Risultati**

*L'obiettivo è stato raggiunto.*

*Nel corso del 2020 si sono attuate le iniziative previste e condivise nell'ambito dei programmi riconosciuti dell'Ecoregione transfrontaliera. La condizione pandemica ha impedito la realizzazione di molti eventi in presenza e quindi alcune iniziative sono state sospese. Gli incontri della Steering Committee si sono tenuti on line e sono stati 5 durante l'anno. E' stato stilato il calendario degli eventi della regione transfrontaliera tra i quali si segnalano particolarmente significativi quelli relativi agli anniversari dei parchi per i 40 e i 25 anni di vita tenutisi a Trenta, Bled e Venzone. Tra le varie iniziative si ricorda la chiusura del concorso fotografico in collaborazione con la EGB e la realizzazione di una mostra che è stata esposta nel periodo natalizio al centro viste di Resia. Lo scambio di articoli per il notiziario interno, l'esposizione di mostre fotografiche durante il periodo estivo, l'incontro del Forum della carta europea del turismo sostenibile*

*Documentazione agli atti dell'Ente parco.*

**Obiettivo strategico N. 11**  
**Coordinamento della Riserva della Biosfera "Alpi Giulie Italiane"**

**Obiettivo operativo n. 1**

**Azione di Coordinamento della Riserva della Biosfera "Alpi Giulie Italiane"**

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Animazione e promozione	Data	Entro il 31.12.2021
	Identificazione del logo della Riserva	Data	Entro il 30.09.2021
	Istituzione della Consulta delle associazioni e del Comitato tecnico – scientifico	Data	Entro il 31.12.2021
	Redazione del Piano di Gestione / Piano di azioni della Riserva	Data	Entro il 30.09.2021

**ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**  
**Relazione finale del piano della prestazione del 2021**

Attivazione del percorso per il riconoscimento della Riserva transfrontaliera MaB Unesco Alpi Giulie	Data	Entro il 30.06.2021
------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	---------------------

**Punteggio attribuito: 5/45**

<b>Soggetti coinvolti</b>		
Responsabile procedimento	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Comuni della Riserva	Ditte e professionisti incaricati

**Risultati**

*Obiettivo raggiunto. Nonostante le difficoltà legate alla situazione pandemica i vari obiettivi sono stati portati avanti limitando purtroppo le occasioni di incontro in presenza ed attivando invece l'utilizzo delle piattaforme on line per le attività di programmazione ma anche di consultazione e coinvolgimento territoriale. Ciò in particolar modo nel percorso partecipato fatto per la costruzione del piano di azione. Tale documento è stato predisposto entro il mese di settembre come previsto, poi durante i mesi di ottobre e novembre vi è stata la sua condivisione con la governance della riserva. E' stato approvato il 15 novembre 2021 e in quell'occasione si è insediata per la prima volta la consulta delle associazioni. Il 30 novembre vi è stata la presentazione pubblica del piano. Il comitato tecnico scientifico si è insediato nel mese di marzo. Nel mese di settembre è stato dato l'incarico per una proposta di logo per la riserva. Il lavoro ha richiesto diverse fasi di consultazione e condivisione delle proposte con la governance della riserva. Pertanto l'obiettivo andrà al 2022. Nei primi mesi dell'anno si è attivato il percorso per il riconoscimento della riserva transfrontaliera. Il primo incontro con il Ministero dell'Ambiente si è tenuto il 1 aprile. Sono poi seguiti altri confronti che hanno portato alla firma dell'Accordo di cooperazione firmato il 24 luglio e alla comunicazione al Ministero di voler procedere con l'iter di candidatura a settembre. Grazie al contributo sul bando turismo della Regione si sono realizzati una serie di eventi con i comuni della Riserva con l'obiettivo di far conoscere questi territori e le loro peculiarità culturali ed ambientali. Si è organizzato in collaborazione con la riserva della biosfera di Miramare un summer camp per ragazzi durante il mese di luglio. A novembre il parco ha partecipato all'incontro nazionale del network delle riserve della biosfera.*

*Documentazione agli atti dell'Ente parco.*

### **3.2 OBIETTIVI INDIVIDUALI**

Per quanto riguarda il grado di raggiungimento degli **obiettivi individuali** del **personale dipendente** e, in particolare, sul grado di differenziazione dei giudizi, in modo tale da rappresentare adeguatamente i risultati del sistema di valutazione individuale, si precisa che l'Ente da tempo valorizza il lavoro di gruppo, e in tale ottica l'aspetto privilegiato è quello del raggiungimento degli obiettivi di "area".

Per quanto riguarda l'apporto individuale, è in uso un sistema di rilevazione e valutazione dell'apporto individuale, legato a fattori comportamentali e professionali, in grado di completare funzionalmente il sistema della "quantità prodotta", con la qualità dei soggetti coinvolti.

Si allega la scheda tipo per la valutazione. (allegato 1).

Per quanto riguarda il personale, ove validata la presente relazione da parte dell'OIV, il Direttore, in relazione alla metodologia in vigore presso l'ente, provvederà alla valutazione individuale.

## **4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

Si sviluppano sinteticamente le informazioni rilevanti di carattere economico-finanziario desumibili dal ciclo di bilancio, ad integrazione degli obiettivi e risultati riportati nei precedenti paragrafi. In particolare, dovranno essere esplicitati i principali valori di bilancio e i risultati, prevalentemente in termini di efficienza ed economicità. Il principale documento di riferimento è costituito dal bilancio consuntivo.

Dal riepilogo dei titoli di entrata emerge che il totale generale delle entrate (Titoli I, II, III, IV e VI) in conto competenza è risultato pari a € 1.778.790,84, a fronte del quale sono stati accertati € 1.479.642,83 facendo registrare un'economia complessiva di competenza di € 299.148,01.

Il totale delle riscossioni compiute è stato pari a € 1.783.444,85

Dal riepilogo dei titoli di spesa (I, II e VII) emerge che il totale generale delle spese in conto competenza è pari a € 1.908.577,04, a fronte del quale sono stati impegnate € 1.374.438,20, facendo registrare un'economia complessiva di competenza di € 534.138,84.

Il totale dei pagamenti effettuati è stato pari a € 1.689.050,13.

La liquidazione degli impegni di spesa rispetto all'anno precedente è passata da € 2.187.272,21 a € 1.689.050,13. Si conferma quindi la buona capacità di spesa dell'Ente, da valutare sempre compatibilmente ai tempi di completamento dei lavori pubblici e di realizzazione dei progetti finanziati coi fondi europei. Da sottolineare che la liquidazione è di poco inferiore al totale delle riscossioni, pari a € 1.783.444,85. La spesa è inoltre di superiore al finanziamento regionale ordinario annuale a favore dell'Ente (pari a € 900.000,00 nel 2020).

## **5 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

Il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della presente Relazione, è il seguente:

- si è proceduto al monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi, attraverso un lavoro con i singoli responsabili e mediante riunioni dei responsabili di servizio.
- la redazione della relazione è stata predisposta dal direttore e condivisa con i responsabili di servizio.
- la relazione viene approvata dal Consiglio direttivo e inviata all'OIV per l'eventuale validazione.

I punti di debolezza del ciclo della *prestazione*, sono riassumibili nella ridotta dimensione dell'Ente, ed in particolare della sua sezione amministrativa in relazione all'elevato ed ancora crescente numero di adempimenti tecnico – burocratici che mettono talvolta in difficoltà l'intera struttura.



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

---

ALL. 1  
alla relazione finale  
del piano della prestazione  
del 2021

SCHEDE TIPO PER LA  
VALUTAZIONE



**SCHEDA DI VALUTAZIONE**

**Categoria D**

DIPENDENTE \_\_\_\_\_

Posizione economica \_\_\_\_\_

Indicatori	Punt. max attribuibile	Valutazione	punti %
<b>OBIETTIVI</b>			
<b>Raggiungimento obiettivi:</b> rappresentano il contributo del dipendente al raggiungimento degli obiettivi della struttura, in relazione al programma annuale di attività dell'Ente, riferiti sia alla normale attività che ad eventuali progetti di natura straordinaria	Max 60 punti percentuali	Si applica una percentuale proporzionale al raggiungimento degli obiettivi	
<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>			
<b>Impegno:</b> Utilizzo attivo delle proprie forze e qualità per il raggiungimento dei compiti e degli obiettivi lavorativi assegnati	Max 8 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 4 Discreto: 5 Buono: 6 Distinto: 7 Ottimo: 8	
<b>Qualità della prestazione:</b> Puntualità, precisione, affidabilità della prestazione e flessibilità operativa in adeguamento alle esigenze organizzative	Max 12 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 6 Discreto: 7,5 Buono: 9 Distinto: 10,5 Ottimo: 12	
<b>Soluzione dei problemi:</b> capacità di ricercare le soluzioni più adatte ed efficaci alle situazioni difficili e/o impreviste e ai problemi complessi, anche tentando strade diverse	Max 12 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 6 Discreto: 7,5 Buono: 9 Distinto: 10,5 Ottimo: 12	
<b>Capacità di lavorare in gruppo:</b> capacità di sviluppare e consolidare i rapporti professionali sulla base del dialogo e dell'ascolto per il raggiungimento degli obiettivi comuni e delle attività che richiedono la collaborazione di soggetti diversi	Max 8 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 4 Discreto: 5 Buono: 6 Distinto: 7 Ottimo: 8	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			

Resia,

Il direttore

**SCHEDA DI VALUTAZIONE**

**Categoria C**

DIPENDENTE \_\_\_\_\_

Posizione economica \_\_\_\_\_

Indicatori	Punt. max attribuibile	Valutazione	punti %
<b>OBIETTIVI</b>			
<b>Raggiungimento obiettivi:</b> rappresentano il contributo del dipendente al raggiungimento degli obiettivi della struttura, in relazione al programma annuale di attività dell'Ente, riferiti sia alla normale attività che ad eventuali progetti di natura straordinaria	Max 50 punti percentuali	Si applica una percentuale proporzionale al raggiungimento degli obiettivi	
<b>COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>			
<b>Impegno:</b> Utilizzo attivo delle proprie forze e qualità per il raggiungimento dei compiti e degli obiettivi lavorativi assegnati	Max 10 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 4 Discreto: 5 Buono: 6 Distinto: 7 Ottimo: 8	
<b>Qualità della prestazione:</b> Puntualità, precisione, affidabilità della prestazione e flessibilità operativa in adeguamento alle esigenze organizzative	Max 15 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 6 Discreto: 7,5 Buono: 9 Distinto: 10,5 Ottimo: 12	
<b>Soluzione dei problemi:</b> capacità di ricercare le soluzioni più adatte ed efficaci alle situazioni difficili e/o impreviste e ai problemi complessi, anche tentando strade diverse	Max 15 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 6 Discreto: 7,5 Buono: 9 Distinto: 10,5 Ottimo: 12	
<b>Capacità di lavorare in gruppo:</b> capacità di sviluppare e consolidare i rapporti professionali sulla base del dialogo e dell'ascolto per il raggiungimento degli obiettivi comuni e delle attività che richiedono la collaborazione di soggetti diversi	Max 10 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 4 Discreto: 5 Buono: 6 Distinto: 7 Ottimo: 8	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			

Resia,

Il direttore