

ALLEGATO III – Schema di disciplinare

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI CONSULENZA PER
INDIVIDUAZIONE MISURE PIÙ IDONEE A GARANTIRE LA
FUNZIONALITÀ DEGLI ECOSISTEMI CHE GARANTISCONO IL
SERVIZIO ECOSISTEMICO FORNITURA DI ACQUA POTABILE**

CUP C19B23000080006

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2024 tra:

il dott. Stefano Santi nato a San Daniele del Friuli in qualità di Direttore pro tempore che
interviene in nome, per conto nell'interesse dell'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie
(CF 93011050304) in esecuzione della determinazione a contrarre n. _____ del

e

la dott.ssa / il dott. (o in qualità di legale rappresentante di _____)

nata/o a _____ il giorno _____, residente a

in Via/Piazza _____ n. _____ avente sede dell'attività professionale a

_____ in via/Piazza _____ n. _____ codice fiscale _____,

partita iva _____ iscritto all'Albo professionale _____.

PREMESSO

- che con decreto n. _____ del _____ si è provveduto ad indire, la procedura di selezione
per l'affidamento di un incarico professionale di consulenza per l'Individuazione delle
misure più idonee a garantire la funzionalità degli ecosistemi che garantiscono il servizio

ecosistemico fornitura di acqua potabile”, cofinanziato dal Programma Interreg VI A Italia-Slovenia 2021/2027;

- che con decreto n. ____ del si è provveduto ad aggiudicare definitivamente l’incarico di cui all’oggetto al/la dott./dott.ssa (alla ditta ...)

SI STIPULA

il disciplinare d’incarico in intestazione nel testo seguente:

ART. 1

L’Ente, affida al/alla dott./dott.ssa _____ (o alla ditta _____) che svolgerà l’incarico nella persona di _____) l’incarico professionale di consulenza per l’“Individuazione delle misure più idonee a garantire la funzionalità degli ecosistemi che garantiscono il servizio ecosistemico fornitura di acqua potabile”, cofinanziato dal Programma Interreg VI A Italia-Slovenia 2021/2027 avente ad oggetto le seguenti attività:

1. Definizione dei bacini di captazione delle opere di presa a ridosso o all'interno del PNRPG.
2. Definizione delle misure di gestione del territorio più idonee a garantire la funzionalità degli ecosistemi che garantiscono il servizio ecosistemico "fornitura di acqua potabile". Tali attività si possono distinguere in tre fattispecie: azioni di conservazione attiva con interventi di tutela e ripristino degli ecosistemi; vigilanza attiva delle pressioni antropiche e delle cause determinanti e presidio del territorio anche in presenza di calamità naturali; sistemi di monitoraggio.
3. In relazione ai bacini di captazione, individuazione dei fornitori e beneficiari dei servizi ecosistemici. I primi sono individuati tra le categorie dei proprietari dei terreni, enti

e/o comunque chi è incaricato della gestione che tramite le misure di gestione del territorio garantisce la funzionalità degli ecosistemi stessi; mentre i secondi sono rappresentati da CAFC Spa (Consorzio per l'Acquedotto del Friuli Centrale) e ATO (Ambito Territoriale Ottimale Centrale Friuli - consorzio di funzioni tra Enti Locali).

4. Per ciascuna delle misure di gestione in essere da parte di fornitori e beneficiari verrà svolta un'indagine finalizzata a valutare l'idoneità delle misure a garantire la funzionalità degli ecosistemi connessi al ciclo dell'acqua. Nel caso di rilevazione di potenziali disfunzionalità verranno individuate pratiche conservative della funzionalità ecosistemica, suggeriti percorsi di riconversione con i fornitori e/o beneficiari e azioni per le quali individuare misure di compensazione o accompagnamento.

5. predisposizione di un articolo divulgativo sui temi del progetto e di uno tecnico sulla strategia di marketing e sullo schema di bozza di pagamento per i SE;

L'Ente renderà disponibili, per le prestazioni oggetto della consulenza, tutto il materiale presente presso i propri uffici che sarà necessario e utile.

ART. 2

Il dott./dott.ssa _____ (o la ditta _____ per il tramite dell'incaricato indicato) espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente.

ART. 3

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

ART. 4

Lo scopo dell'incarico è contribuire alla identificazione, alla mappatura e alla condivisione di una metodologia per la valutazione dei servizi ecosistemici.

A riguardo si precisa che:

1. Le attività si svolgono nell'ambito del WP2 del progetto E-Nat2care
2. È richiesta buona conoscenza della lingua inglese in ambito tecnico – naturalistico
3. È obbligatoria la collaborazione con il Lead Partner, gli altri Project Partner ed il soggetto incaricato della consulenza per il “Miglioramento servizi eco-sistemici (ES) nell'area transfrontaliera delle Alpi Giulie e del Carso”.
4. Area di riferimento: Parco naturale regionale delle Prealpi Giulie.

ART. 5

Il presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione e tutte le attività previste e sopra evidenziate dovranno essere svolte entro il 31 ottobre 2025.

Entro tale data dovrà essere consegnata una relazione sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Nel corso dello svolgimento dell'attività sono previsti incontri periodici di coordinamento con il committente e con il soggetto incaricato della consulenza per il “Miglioramento servizi eco-sistemici (ES) nell'area transfrontaliera delle Alpi Giulie e del Carso”.

Il servizio di consulenza si concluderà, fatta una valutazione complessiva di tutti gli studi, pareri, consulenze relative al progetto E-Nat2care, con le elaborazioni finali che l'Ente parco andrà a redigere e comunque entro il 31.12.2025.

L'Ente si riserva la possibilità di procedere alla proroga del contratto per il tempo necessario alla conclusione del progetto E-Nat2care.

ART. 6

L'Ente corrisponderà al dott./dott.ssa _____ (o alla ditta _____)

quale corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, un compenso pari a euro 12.000,00 lordi, onnicomprensivo di IVA, cassa previdenza e di ogni altra spesa, onere o rimborso.

Il corrispettivo sarà liquidato su presentazione di fattura elettronica alla consegna della relazione di cui al punto 5 del presente disciplinare.

La fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla data di presentazione al protocollo dell'Ente previa approvazione della regolare esecuzione di quanto richiesto.

L'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie rientra tra i soggetti della P.A. destinatari della disposizione relativa allo split payment di cui all' art. 17 – ter, co. 1, D.P.R. 633/1972 e di conseguenza il pagamento delle fatture avverrà al netto della ritenuta dell'IVA.

La fattura dovrà riportare l'indicazione "scissione dei pagamenti", oltre che l'indicazione della causale cui si riferisce con indicazione del progetto E-Nat2care ed il CUP. Senza la loro indicazione la fattura non verrà accettata, ma rifiutata

Il codice Codice Univoco Ufficio (CUU) al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è UFNUJ9.

In caso di inadempimento contrattuale l'Ente si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

ART. 7

La non ottemperanza da parte del professionista incaricato delle condizioni previste nel presente contratto è causa di risoluzione dello stesso.

In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, con salvezza dei danni.

ART. 8

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire all'Ente con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

In caso di recesso da parte del professionista è dovuta una penale di € 2.000,00.

L'Ente recederà dal contratto qualora la prestazione non sia stata resa secondo le condizioni, le modalità e i tempi previsti.

In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero di giorni di effettiva durata dell'incarico, con salvezza dei danni.

ART. 9

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del rapporto professionale, contrattuale ed economico intercorrente.

Il Titolare del trattamento è l'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, con sede in Piazza del Tiglio, 3 - Fraz. Prato 33010 - Resia (UD). I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web www.parcoprealpigiulie.it.

I dati saranno trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento del procedimento di selezione (verifica delle dichiarazioni prodotte, requisiti di gara), per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi, forniture, per la gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni potranno essere

oggetto di comunicazione a software house, enti pubblici, assicurazioni, legali o periti in caso di controversie anche potenziali.

I dati personali raccolti nei documenti di gara possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio). Tali attività avvengono ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento).

Alcuni dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge (almeno 10 anni). Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.

ART. 10

Per ogni controversia è competente esclusivo il foro di Udine con l'esclusione del deferimento ad arbitri.

ART. 11

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla firma della convenzione e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n. 131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

ART. 12

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

Art. 13

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto di cui trattasi, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. Nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a.

L'appaltatore si obbliga, inoltre, a inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta, del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, una apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra citati.

L'appaltatore si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti all'Ente entro gg. 7 dalla loro accensione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136/2010.

L'appaltatore si impegna, infine, a dare immediata comunicazione all'Ente e alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente).

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Direttore

Ente parco naturale Prealpi Giulie

dott. agr. Stefano Santi

Il Consulente incaricato

dott./dott.ssa