

Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

COPIA

ANNO 2019
N. 9 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019 - 2021

L'anno 2019, il giorno 31 del mese di Gennaio alle ore 18:00 nella sala consiliare si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie.

Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
BELTRAME Andrea	Presidente del Consiglio	Presente
CHINESE Sergio	Consigliere	Presente
BONATI Alessandro	Consigliere	Presente
ULIAN Mario	Consigliere	Presente
DAMELE Daniele	Consigliere	Assente
FILAFERRO Giorgio	Consigliere	Assente
MARCHIOL Guido	Consigliere	Presente
MICELLI Giorgia	Consigliere	Presente
ORLANDO Fabio	Consigliere	Presente
PERESSON Daniele	Consigliere	Presente
URBANI Natale Roberto	Consigliere	Assente
SIBEN Simonetta	Consigliere	Presente

Assiste il segretario Benzoni Alessandro.

E' presente il direttore dell'Ente parco dott. agr. Stefano Santi

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. BELTRAME Andrea nella sua qualità Presidente del Consiglio ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Direttivo adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale

2019 - 2021

- Il Direttore illustra la situazione del personale in dotazione all'Ente Parco. L'art. 19 della L.R. n. 42/1996, come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 12/2018, definisce l'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, Ente strumentale della Regione, il quale risulta peraltro autonomo nella determinazione del fabbisogno del personale.
Con deliberazione di consiglio direttivo n. 36/2018 veniva approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2018 - 2020. In tale Piano era prevista la necessità di n. 1 assistente amministrativo - economico - categoria C1 già a partire dal 2018. L'art. 20 della L.R. 20 novembre 2018, n. 26 ha previsto la cessione da parte della Regione, a fronte di specifica e motivata richiesta e sino al 31 dicembre 2019, di spazi assunzionali all'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità per un importo forfettario di € 38.300,00 su base annua. In data 12.12.2018 l'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie ha presentato alla Regione formale richiesta di n. 1 spazio assunzionale come previsto dall'art. 20 della L.R. 20 novembre 2018, n. 26.
Nel 2018 non è stato possibile avviare le procedure di mobilità entro l'anno per ovvie ragioni di tempo.
- Illustra il piano in oggetto che riporta per il 2019 la figura da assumere corrispondente allo spazio assunzionale ceduto. Per le altre figure sarà prima necessario analogo intervento normativo.
- Il Presidente invita ad approvare il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021 assieme alla nuova dotazione organica.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO atto della discussione intervenuta, sopra riportata in sunto;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 63 del 18.01.2019 con la quale è stata approvato il bilancio di previsione 2019-2021 e anno 2019 dell'Ente Parco, adottato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 48 del 20.12.2018;

RICHIAMATO l'art. 19 della L.R. n. 42/1996, come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 12/2018, che definisce l'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie, Ente strumentale della Regione;

RICHIAMATO l'art.15, comma 2 della L.R. n. 18/2011 che prevede, in termini di interpretazione autentica, che il personale dell'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie è compreso all'interno del Comparto Unico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 50 del 13.11.1998 con la quale il Consiglio Direttivo dell'Ente ha adottato il "Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione comprensivo della determinazione della pianta organica provvisoria dell'Ente Parco Naturale Prealpi Giulie", esecutive in seguito dell'approvazione avvenuta con Deliberazione della Giunta Regionale n. n.3543 del 04.12.1998;

RICHIAMATO il "Regolamento dei concorsi pubblici per l'assunzione agli impieghi" dell'Ente Parco, approvato con Deliberazione n. 19 dd. 25.05.2007, esecutiva ai sensi della L.R. n.42/1996;

EVIDENZIATO che all'articolo 9 del "Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione comprensivo della determinazione della pianta organica provvisoria dell'Ente Parco Naturale Prealpi Giulie" e all'articolo 6 del "Regolamento dei concorsi pubblici per l'assunzione agli impieghi" viene disposto che entro il mese di febbraio di ogni anno il Direttore determini i posti resisi disponibili al 31 dicembre dell'anno precedente;

VISTO l'allegato 1 alla Deliberazione del Consiglio Direttivo n.50 del 13.11.1998 che riporta la "Tabella della dotazione organica provvisoria" dell'Ente Parco pari a 6 posti così suddivisa:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI
-----------	-----------------------	----------

Dirigente		1
D	Specialista amministrativo-economico	1
D	Specialista tecnico	1
C	Assistente amministrativo-economico	1
C	Assistente tecnico	1
B	Collaboratore amministrativo	1
TOTALE		6

RICHIAMATA la L. R. 42/1996 la quale prevede che l'Ente parco determini il proprio fabbisogno organico provvedendo direttamente alle assunzioni di personale e che al personale assunto si applica lo stato giuridico e il trattamento economico del personale della Regione;

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017, con il quale si prevede che le pubbliche amministrazioni allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, adottino il Piano triennale dei fabbisogni del personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance;

CONSIDERATO che nell'ambito del Piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso una coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale e che il Piano indica le risorse finanziarie destinate nei limiti della spesa del personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

RICHIAMATO l'art. 20 della L.R. 20 novembre 2018, n. 26 che prevede la cessione da parte della Regione, a fronte di specifica e motivata richiesta e sino al 31 dicembre 2019, di spazi assunzionali all'Ente parco naturale delle Prealpi Giulie per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità per un importo forfettario di € 38.300,00 su base annua;

RICHIAMATO il piano delle attività allegato al bilancio di previsione 2019-2021 e anno 2019 dell'Ente Parco, adottato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 48 del 20.12.2018 che prevede l'assunzione di n. 1 Assistente tecnico (C1);

CONSIDERATO, inoltre, che il piano delle attività allegato al bilancio di previsione 2019-2021 evidenzia la necessità di dare organica attuazione alle iniziative miranti alla completa definizione dell'assetto organizzativo tramite:

- la definizione di un assetto organizzativo della struttura operativa dell'Ente, con l'individuazione degli uffici e delle unità necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali;
- l'individuazione delle necessità strutturali minime per garantire l'espletamento delle funzioni istituzionali;
- il mantenimento dei livelli minimi di funzionalità dell'Ente attraverso un corretto utilizzo delle pur scarse risorse a disposizione, nell'ambito di procedure caratterizzate da criteri di efficienza ed efficacia e contenimento delle spese;
- la copertura dei posti previsti dalla pianta organica provvisoria, avvalendosi di unità operative anche esterne necessarie a garantire l'attività amministrativa e gestionale dell'Ente;
- la soluzione allo stato di sofferenza della struttura amministrativa, sottodimensionata rispetto agli adempimenti richiesti ed alle procedure imposte dalle attuali normative.

CONFERMATA la validità della dotazione organica;

RICHIAMATO il D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 che prevede modifiche ed integrazioni al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATO che fino ad ora il funzionamento delle attività di gestione dell'Ente Parco è stato garantito attraverso il coinvolgimento di idonee professionalità, tramite incarichi professionali, collaborazioni e prestazione di servizi al fine di coprire le funzioni per le quali non si è ancora provveduto all'assunzione o per le quali non vi sono le figure previste in pianta organica;

VISTA la necessità di predisporre il Piano dei fabbisogni di personale dell'Ente secondo le previsioni degli artt. 6 e 6-ter del decreto legislativo n. 165/2001 come novellati dall'art. 4 del decreto legislativo n. 75 del 2017;

RICORDATO che l'articolo 16, comma 1 lettera a-bis del D.Lgs. 165/2001, dispone che i dirigenti propongano le risorse ed i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione dei documenti di programmazione triennale di fabbisogno di personale, da sottoporre all'organo di indirizzo politico - amministrativo;

RICHIAMATE le linee di indirizzo del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche in vigore dal 27.07.2018;

CONSIDERATO che il comma 2 dell'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prevede che il piano triennale dei fabbisogni di personale debba svilupparsi nel rispetto dei vincoli finanziari ed in armonia con gli obiettivi definiti dal ciclo delle performances;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, nel rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle Pubbliche amministrazioni la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria e che in proposito, allo stato, non sono state segnalate e/o rilevate posizioni lavorative di dipendenti in eccedenza;

EVIDENZIATO inoltre che l'art. 19 della L.R. 18/2016 prescrive di accertare presso l'Ufficio Unico della Regione Friuli Venezia Giulia la sussistenza di situazioni di eccedenza di personale in altre amministrazioni del Comparto;

RICHIAMATO il Piano triennale delle Performances 2019-2021, approvato con Delibera di Consiglio n. 3 del 31.01.2019, indicante gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente;

RICHIAMATA la nota integrativa al bilancio di previsione 2019-2021 ed in particolare il prospetto sintetico relativo alla previsione di spese per il personale per l'anno 2019 (allegato);

SOTTOLINEATA la debolezza strutturale dell'Ente a causa dell'esiguità della pianta organica, la precarietà di alcune unità del personale con il quale la figura del direttore si trova ad operare e la particolarmente delicata situazione dell'ufficio amministrativo a causa dell'esiguo numero di componenti a fronte del progressivo aumento degli adempimenti tecnico - burocratici connessi alle recenti modifiche normative;

OSSERVATO che la dotazione organica e il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta ciò si renda necessario per nuove esigenze organizzative, o per mutamenti del quadro di riferimento, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

VISTO il decreto del Direttore n. 9/2019 relativo alla Proposta di programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2019 - 2021;

ELABORATO il fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 e in particolare il piano annuale per le assunzioni relativo all'anno 2019, valutando le necessità di personale in funzione degli obiettivi dell'Ente indicati nel Piano delle attività allegato al Bilancio di previsione 2019-2021, come di seguito indicato:

Anno 2019

- n. 1 assistente amministrativo - economico - categoria C1 - Spesa massima € 27.750,00;

Anno 2020

- n. 1 assistente tecnico - categoria C1 - Spesa massima € 37.000,00

- n. 2 assistenti amministrativi - categoria C1 - Spesa massima € 74.000,00;

CONSIDERATO che le sopra indicate previsioni di spesa trovano copertura nel bilancio di previsione 2019-2021;

RICHIAMATO l'art. 19 della L.R. n. 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" che prevede che il budget, sulla base del quale definire il limite per le assunzioni a tempo indeterminato, è individuato, a livello di sistema integrato di Comparto, dall'Ufficio unico sulla

base dei dati forniti dalle singole amministrazioni, ferma restando la specifica facoltà assunzionale e la conseguente imputazione della spesa in capo all'amministrazione presso la quale è realizzata la relativa assunzione;

CONSIDERATO che l'Ente dispone dello spazio assunzionale fornito dalla Regione con l'art. 20 della L.R. 20 novembre 2018, n. 26.

GARANTITO che verranno rispettate le modalità di assunzione del personale non dirigente previste dall'art. 20 L.R. n. 18/2016;

DATO ATTO che l'attuale incarico di Direttore scadrà in data 30.11.2019 e che, vista l'importanza per l'Ente di tale figura in quanto referente di alcuni progetti comunitari, si renderà necessario attivare la procedura concorsuale per provvedere alla sua sostituzione;

RICHIAMATO l'art. 20 della L.R. 18/2016 nel quale si prevede che per la copertura di posti vacanti del personale non dirigente nelle amministrazioni del Comparto unico si debba procedere prioritariamente all'esperimento delle procedure di mobilità di comparto;

VISTO l'articolo 29 della L.R. 42/96 che autorizza il Direttore all'esercizio di tutte le attività necessarie alla gestione dell'Ente Parco;

VISTO il Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione comprensivo della determinazione della pianta organica provvisoria dell'Ente ed in particolare quanto concerne le attribuzioni, le funzioni e le mansioni del Direttore del Parco

VISTO il parere favorevole del Revisore del Conto all'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021

SENTITO il Presidente, che invita ad approvare il Piano triennale dei fabbisogni del personale per il 2019-2021;

VISTO l'art. 22 della legge n. 42/1996 e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTAZIONE palese, espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

presenti	9
favorevoli	9
contrari	0
astenuti	0

DELIBERA

- 1) Di prendere atto che al momento risultano coperti 5 posti dalle seguenti figure della pianta organica: n. 1 Direttore, n.1 Specialista amministrativo-economico (D8), n. 1 Specialista tecnico (D1), n. 1 Assistente amministrativo-economico (C6), 1 Assistente tecnico (C1).
- 2) Di proporre, tenuto conto dell'evoluzione dell'Ente e dei nuovi adempimenti cui lo stesso è chiamato, la revisione della pianta organica secondo quanto di seguito riportato:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI
Dirigente		1
D	Specialista amministrativo-economico	1
D	Specialista tecnico	1
C	Assistente amministrativo-economico	1
C	Assistente tecnico	2
C	Assistente amministrativo	3
TOTALE		9

- 3) Di proporre, per le ragioni illustrate in premessa, il fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021, come sotto riportato:

Anno 2019

- n. 1 assistente amministrativo - economico - categoria C1 – Spesa massima € 27.750,00;

Anno 2020

- n. 1 assistente tecnico – categoria C1 – Spesa massima € 37.000,00
 - n. 2 assistenti amministrativi – categoria C1 – Spesa massima € 74.000,00;
- 4) Di aver accertato che presso l'Ente non esistono condizioni di eccedenza di personale e che si procederà ad accertare presso l'Ufficio Unico della regione FVG la sussistenza di situazioni di eccedenza in altre amministrazioni del Comparto stesso.
- 5) Di rispettare le prescrizioni previste dall'art. 20 della L.R. 18/2016 relativamente alle modalità di assunzione del personale non dirigente per la copertura del fabbisogno di personale.
- 6) Di dare atto che l'attuale incarico di Direttore scadrà in data 30.11.2019 e che, vista l'importanza per l'Ente di tale figura in quanto referente di alcuni progetti comunitari, si renderà necessario attivare la procedura concorsuale per provvedere alla sua sostituzione, autorizzando il Presidente a provvedere in tal senso;
- 7) Di confermare le due Posizioni Organizzative, che fanno capo alle due strutture dell'Ente già individuate nel Piano delle Performance, e cioè l'Ufficio Amministrativo e l'Ufficio tecnico-conservazione della natura-educazione ambientale e promozione.
- 8) Dare atto che con l'informazione alle OO.SS. del presente atto sarà data contestuale informazione ai soggetti sindacali dell'esito della ricognizione del personale in eccedenza;
- 9) Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 27, comma 8) della L.R. n. 42/1996.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to BELTRAME Andrea

Il segretario
F.to Benzoni Alessandro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Ente parco per la durata di 10 giorni consecutivi dal 04/02/2019 al 14/02/2019.

Resia, li 04/02/2019

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Alessandro Benzoni

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

- per carattere d'urgenza ai sensi dell'art. 27 comma 8) L.R. 42/1996: IMMEDIATA ESECUTIVITA'
- ai sensi dell'art. 27 comma 8) L.R. 42/1996: AVVENUTA PUBBLICAZIONE
- per carattere d'urgenza ai sensi dell'art. 27 comma 2) L.R. 42/1996: APPROVAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
con Deliberazione n. _____ del _____
ovvero per trascorso termine di espressione del parere in data _____

Resia, 31/01/2019

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Alessandro Benzoni

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Resia,

Il Responsabile del Procedimento

RIPARTIZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE 2019 PER MISSIONE/PROGRAMMA		
Missione	Cod programma missione	importo
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	€ 348.096,00

RIPARTIZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE 2019 PER CAPITOLO		
Descrizione	cap	importo
Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo indeterminato	1100 - 1	€ 163.000,00
Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato	1100 - 2	€ 65.000,00
Indennità ed altri compensi personale tempo indeterminato	1100 - 3	€ 19.296,00
Distacco	1100 - 4	€ 3.200,00
Assegni familiari	1100 - 5	€ 0,00
Arretrati anni precedenti tempo indeterminato	1100 - 6	€ 0,00
Arretrati anni precedenti tempo determinato	1100 - 7	€ 0,00
Compensi per lavoro straordinario	1105	€ 3.600,00
Indennità e rimborso spese di trasporto per missioni all'interno	1115	€ 4.000,00
Oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente	1160	€ 69.000,00
Irap	1486	€ 21.000,00
		€ 348.096,00

Assunzioni dal 01/01/2019	1	
Dimissioni dal 01/01/2019	0	
Personale comandato dal 01/01/2019	0	